

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	3
III.	Обязанности администрации колледжа	4
IV.	Обязанности администрации студенческого общежития	5
V.	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.....	6
VI.	Оплата за проживание в студенческом общежитии	8
VII.	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	8
	Приложение № 1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Канского технологического колледжа	10
	1. Общие положения.....	10
	2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие	10
	3. Порядок прохода в общежитие.....	11
	4. Права проживающих в студенческом общежитии.....	11
	5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	11
	6. Права администрации студенческого общежития.....	12
	7. Обязанности администрации колледжа.....	12
	8. Обязанности администрации студенческого общежития.....	13
	9. Общественные органы управления студенческим общежитием.....	14
	10. Ответственность за нарушение настоящих Правил.....	14
	11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития....	14
	Приложение № 2 Примерные нормы оборудования студенческого общежития Канского технологического колледжа мебелью и другим инвентарем	16
	Приложение № 3 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Канского технологического колледжа....	19

I. Общие положения

1. Настоящее положение о студенческом общежитии Канского технологического колледжа (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 127/6/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

2. Студенческое общежитие Канского технологического колледжа (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения: на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме получения образования.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, обучающихся по заочной форме получения образования; стажеров; слушателей повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, уставом и иными локальными актами колледжа.

3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не допускается.

5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий (комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, медицинский пункт и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

6. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются положение о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

8. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

9. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в общежитии;
- выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и колледжем;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующим общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации колледжа

13. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

14. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- своевременно проводить текущий ремонт помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности заведующего общежитием

15. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

16. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- готовить к заключению с проживающими и выполняет условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывает штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- временно отселяет в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- разрабатывает должностные инструкции для работников студенческого общежития (обслуживающего персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

17. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

18. Ответственным лицом за заселение в общежитие является заведующий общежитием.

19. По вопросам заселения заведующий общежитием взаимодействует с приемной комиссией колледжа, заместителем директора по воспитательной работе и другими структурными подразделениями колледжа в установленном порядке.

20. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора колледжа.

21. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и решения комиссии по заселению в общежитие.

22. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- БЕСПЛАТНО студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;

- иностранные студенты, обучающиеся по контракту.

23. Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ;
- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);
- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие оценки;

- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в колледже;
- обучающиеся – победители и призеры чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа, старосты учебных групп;
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в колледж;
- обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с заведующим общежитием, председателем студенческого совета, заместителем директора по воспитательной работе, директором колледжа;

24. К заявлению о заселении в общежитие прилагаются следующие документы:

- отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении);
- справка об обучении;
- копия паспорта (все страницы);
- справка о составе семьи;
- справка из органов социальной защиты (при условии наличия льготы);
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

25. Заявления о заселении в общежитие подаются:

- абитуриентами, поступающими в текущем году, заведующему общежитием в срок до 10 августа соответствующего года;
- студентами – заведующему общежитием в течение учебного года.

26. Проект приказа на заселение студентов формируется учебной частью в срок до 28 августа соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных приказов передаются заведующему общежитием. Со студентом, нуждающимся в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе на основании приказа директора колледжа. Места обучающихся, не заселившихся в установленные сроки, используются для заселения нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

27. Приказ на заселение в общежитие должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить комнату (место), продлить срок действия договора, расторгнуть договор);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- курс;
- группа;
- период обучения;
- форма получения образования;
- номер комнаты;
- иная информация.

28. Студентам заочной формы получения образования, комнаты (места) предоставляются на период экзаменационной сессии при наличии свободных мест в общежитии.

29. Заявления абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения рассматриваются только при условии, что при подаче документов в приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме соответствующие отметки.

30. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по согласованию с заведующим общежитием и студенческим советом общежития на основании приказа директора колледжа.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития.

31. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

32. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

33. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

34. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается со студентов, обучающихся по очной форме получения образования за счет средств краевого бюджета и студентов, обучающихся с оплатой стоимости обучения в следующие сроки:

- до 01 сентября соответствующего года в размере $\frac{1}{2}$ стоимости за проживание;
- до 20 января соответствующего года в размере $\frac{1}{2}$ стоимости за проживание.

Для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования за счет средств краевого бюджета и с оплатой стоимости обучения плата за проживание в общежитии производится путем 100%-ной предоплаты не позднее 5 (пяти) дней до начала очередной сессии.

35. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа, либо внесением наличных денежных средств в кассу Колледжа.

36. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги составляет:

- 380,00 руб./месяц для студентов, обучающихся по очной форме получения образования за счет средств краевого бюджета;
- 600,00 руб./месяц для студентов, обучающихся по очной форме получения образования с оплатой стоимости обучения;
- 250,00 руб./месяц для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования.

37. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

38. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы и экономной расходование электроэнергии и воды.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

39. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной жилой комнаты студенческого общежития в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

40. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
Канского технологического колледжа

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
КАНСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной и заочной форме получения образования; слушателей повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения.

2. Порядок предоставления помещений
и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора колледжа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется учебной частью на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения заключается в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа директора колледжа о заселении.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии Канского технологического колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии

осуществляется через кассу колледжа, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период, а так же за пользование постельными принадлежностями плата не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития, колледжа предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только по разрешению заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация вахтером общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6. Общежитие открывается в 7.00 часов и закрывается в 22.00 часов.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- согласовывать с заведующим общежитием пропуск лиц в комнату, не проживающих в общежитии;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- при уходе из комнаты, сдавать ключи на вахту общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, компьютерами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки.

В общежитиях запрещается:

- продажа (внос) алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права заведующего общежитием

6.1. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии; содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности заведующего общежитием

8.1. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке. Контролирует экономное расходование электроэнергии и воды.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) неуплаты проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- з) хранения, распространения наркотических средств;
 - и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - к) отчисления из колледжа;
 - л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
Канского технологического колледжа

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
КАНСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацики	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню

8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Стол подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки			
1	Стол письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска класная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Стол для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	

5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Приложение № 3
к Положению о студенческом общежитии
Канского технологического колледжа

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии Канского технологического колледжа
N _____

г. Канск

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Берлинец Тамары Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 3, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2. Наниматель обязан:
- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к жилому помещению, оборудованию, инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.
 - 2.2.5. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.
 - 2.2.6. при отъезде на летние каникулы или окончания колледжа произвести ремонт комнаты (побелка, покраска, генеральная уборка) сдать работу заведующему общежитием.
 - 2.2.7. иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством РФ.
 - 2.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.9. своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 2.2.10. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
 - 2.2.11. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 2.2.12. при обнаружении неисправностей жилого помещения и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.
 - 2.2.13. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 2.2.14. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
 - 2.2.15. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, согласно сметы;
 - 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.14 раздела 2 настоящего Договора;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

- 3.3. За сохранность документов и имущества Нанимателя (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодатель ответственности не несет.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
 - 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в сумме:

- **380,00 руб./месяц** для студентов, обучающихся по очной форме получения образования за счет средств краевого бюджета;
- **600,00 руб./месяц** для студентов, обучающихся по очной форме получения образования с оплатой стоимости обучения;

в следующем порядке:

- до 01 сентября в размере ½ стоимости за проживание;
- до 20 января в размере ½ стоимости за проживание.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.

5.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях должен быть согласован с Советом общежития.

5.4. В плату за проживание в общежитии включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах, в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Положению о студенческом общежитии Канского технологического колледжа);
- обеспечение постельными принадлежностями для детей-сирот (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования;

5.5. Оплата по настоящему договору за проживание в общежитии производится Нанимателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо внесением наличных денежных средств в кассу колледжа.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж»,
663600, г. Канск, ул. Кайтымская, 56,
Казначейство края (Канский технологический колледж л/с 75192И70391),
ИНН 2450000491, КПП 245001001
р/с 40601810200003000002 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 040407001,
тел. 8-39161-2-39-52

Директор

Наниматель

Паспорт _____

Прописан _____

_____ Т.В. Берлинец
М.П.

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии Канского технологического колледжа
N _____**

г. Канск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Берлинец Тамары Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 3, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, бережно относиться к жилому помещению, оборудованию, инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.2.5. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.2.6. при отъезде на летние каникулы или окончании колледжа произвести ремонт комнаты (побелка, покраска, генеральная уборка) сдать работу заведующему общежитием.

2.2.7. иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством РФ.

2.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.9. своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.10. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.11. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.12. при обнаружении неисправностей жилого помещения и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.13. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.14. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.15. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, согласно сметы;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.14 раздела 2 настоящего Договора;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3. За сохранность документов и имущества Нанимателя (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодатель ответственности не несет.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
 - 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере 250,00 руб./сутки путем 100%-ной предоплаты не позднее 5 (пяти) дней до начала очередной сессии.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.

5.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях должен быть согласован с Советом общежития.

5.4. В плату за проживание в общежитии включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
 - освещение по нормам СЭС;
 - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
 - пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам;
 - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах, в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Положению о студенческом общежитии Канского технологического колледжа);
 - обеспечение постельными принадлежностями для детей-сирот (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
 - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
 - санобработка мест общего пользования;
- 5.5. Оплата по настоящему договору за проживание в общежитии производится Нанимателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо внесением наличных денежных средств в кассу колледжа.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж»,
663600, г. Канск, ул. Кайтымская, 56,
Казначейство края (Канский технологический колледж л/с 75192И70391),
ИНН 2450000491, КПП 245001001
р/с 40601810200003000002 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 040407001,
тел. 8-39161-2-39-52

Директор
Канского технологического колледжа

_____ Т.В. Берлинец
М.П.

Наниматель

Паспорт _____

Прописан _____

(подпись)