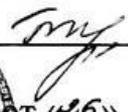


УТВЕРЖДАЮ

Директор Канского технологического
колледжа

 Т.В. Берлинец

приказ от «26» 12 2013г. № 494-Д



Положение
о перезачете учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей,
учебных и производственных практик
в краевом государственном бюджетном
образовательном учреждении
среднего профессионального образования
(среднем специальном учебном заведении)
«Канский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) «Канский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Канский технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей практики (учебной, производственной) (далее – учебных дисциплин и практики), освоенных в процессе предшествующее обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«перезачет» - признание учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующее обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения, их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), полученного в колледже.

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переводе или восстановлении обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы в колледже;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. При решении вопроса о перезачете учебных дисциплин и практики должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося о перезачете учебных дисциплин и практики (приложение 1);
- рабочий учебный план и Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – стандарт) в части государственных требований, обязательных при реализации образовательной программы;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего профессионального учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента
- для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2. Порядок осуществления перезачета учебных дисциплин, практик

2.1. Заведующий отделением производит сравнительный анализ документов, определенных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.2. Перезачет допускается по учебным дисциплинам и практикам, освоенным обучающимся в процессе предшествующего обучения (кроме преддипломной).

2.3. Перезачёт возможен при соблюдении следующих условий: соответствие наименования учебной дисциплины или аналогичного (родственного) названия учебных дисциплин, изучаемых дидактических единиц, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по стандарту (учебному плану) соответствующей специальности, наличие записи в документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке) подтверждающей её изучение.

2.4. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более чем на 15%.

2.5. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине:

- дифференцируемый зачет или экзамен – оценка по дисциплине перезачитывается равнозначно;

- зачет перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право пересдать на более высокую оценку на общих основаниях.

2.6. При полном соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в стандарте по специальности (при согласовании с председателем аттестационной комиссии по специальности) учебная дисциплина перезачитывается с отметкой «полное соответствие».

2.7. Перезачет практики (кроме преддипломной) осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность соответствуют профессиональному модулю, указанный в представленных документах, соответствуют учебному плану по соответствующей специальности.

2.8. Перезачет учебных дисциплин может быть осуществлен при условии аналогичного (родственного) названия учебных дисциплин, или частичного соответствия изучаемых дидактических единиц, или отклонению количества аудиторных часов более чем на 15%, отведённых на изучение дисциплины по стандарту (учебному плану) соответствующей специальности. В этом случае перезачет проводится в форме написания контрольной работы, тестирования, экзамена, выполнения курсовой работы (проекта).

2.9. Решение о форме, дате проведения перезачета в случае, определенном в п. 2.8. настоящего Положения, доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 10 дней до проведения перезачета.

2.10. Проверку контрольной работы, тестирования, курсовой работы и (или) проведение экзамена осуществляет, как правило, преподаватель который ведет учебные занятия в колледже по данной дисциплине. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам относящимся к обще гуманитарному и социально-экономическому, математическому и обще естественнонаучному циклам отводиться не более 0,5 часа; на дисциплины (междисциплинарные курсы) относящиеся к профессиональному циклу не более 0,75 часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. Экзамен

квалификационный принимается, как правило, тремя преподавателями, которые вели занятия по междисциплинарным курсам, входящих в состав профессионального модуля. На сдачу комплексного экзамена отводится не более часа на одного студента. На защиту отчета по практике отводится не более 0,3 часа.

2.11. По результатам переаттестации учебной дисциплины или практики аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- переаттестация в целом,
- переаттестации раздела (части) учебной дисциплины;
- отказ от переаттестации.

2.12 Решение комиссии оформляется сводным протоколом (приложение 2).

2.13. При невозможности осуществления перезачёта учебной дисциплины и (или) практики студент обязан изучать учебную дисциплину вновь в форме предусмотренным учебным планом по специальности.

2.14 Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или в академической справке, перезачитываются по усмотрению аттестационной комиссии.

2.15 При зачислении студента на курс допускается не более 30% непerezачтенных учебных дисциплин, если количество непerezачтенных дисциплин больше, то зачисление производится на курс ниже.

2.16 Непerezачтенные учебные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие непerezачтенных учебных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

3. Порядок оформления перезачета

3.1. Перезачет ранее изученных учебных дисциплин, практик производится на основании приказа директора колледжа по результатам рассмотрения заявления студента и ходатайства заведующего отделением, согласованного с председателем аттестационной комиссии по специальности, заместителем директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе (при перезачете практики).

3.2. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.3. После издания приказа заведующий отделением переносит перезачтенные учебные дисциплины в зачетную книжку обучающегося.

3.4. Заявления и копии приказов на перезачете дисциплин и практик подшиваются в личные дела студентов.

3.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из колледжа до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплинах и практиках вносятся в академическую справку.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты по учебным дисциплинам и практикам, освобождаются от повторного их освоения.

4.2. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета учебных дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной учебной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

Приложение № 1
к Положению
о перезачете учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практики
в краевом государственном
бюджетном образовательном
учреждении среднего
профессионального образования
(среднего специального учебного
заведения) «Канский технологический
колледж»

Директору
Канского технологического колледжа
Т.В. Берлинец
студента _____
специальности _____
форма обучения _____

Заявление

Прошу перезачесть учебные дисциплины, практику, освоенные
в процессе предшествующего обучения в (наименование учебного заведения)
прилагаю копию следующих документов (отметить):

- Академическая справка № _____ от « _____ » _____ г.;
- Диплом № _____ от « _____ » _____ г.;
- Зачетная книжка № _____ от « _____ » _____ г.;
- Документ о смене ФИО _____

№	По представленному документу			По учебному плану колледжа			Решение (зачесть, частично зачесть, отказать)
	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Кол-во аудио рных часов	форма проме жуточн ой атте- стации	Наименование учебной дисциплины, профессиональног о модуля, практики	Кол-во аудио рных часов	форма проме жуточн ой атте- стации	

Студент _____ / _____ / дата _____
(подпись)

Согласовано:
Заведующий отделением _____ / _____ / дата _____
(подпись)

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____ / дата _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о перезачете учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практики
в краевом государственном
бюджетном образовательном
учреждении среднего
профессионального образования
(среднего специального учебного
заведения) «Канский технологический
колледж»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Канского технологического
колледжа

_____ Т.В.Берлинец

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА

Учебная дисциплина, МДК, практика по учебному плану специальности	оценка	примечание

ОСНОВАНИЕ:

1. Документ подтверждающий изучение дисциплины

_____ (диплом, академическая справка, зачетная книжка)

2. Стандарт по специальности _____

утвержденный _____

4. Учебный план специальности

утвержденный _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____
(ФИО, должность)

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____
(ФИО, должность)

_____ / _____
(ФИО, должность)