

Министерство образования и науки Красноярского края
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)

«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Директор *Т.В.* Т.В. Берлинец

«*01*» *09* 2014 г.

приказ № 200-09

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Код и наименование специальности

Квалификация выпускника – **Операционный логист**

Образовательный уровень – базовый

Язык обучения - русский

Канск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ	6
3. Компетенции выпускника ППССЗ	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ	10
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников	11
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППССЗ.....	12
Приложения	15

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее ППССЗ), реализуемая в краевом государственном бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж» (далее колледж) разработана в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Канский технологический колледж» в Канском технологическом колледже утвержденную приказом № 109-ОД от 16.05.2011г., представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ;

1.2.2. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 года № 30306;

1.2.5. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в

логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834;

1.2.6. Устав Канского технологического колледжа;

1.2.7. другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

Цель ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить операционного логиста к успешной работе направленной на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающей действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки:

форма обучения	уровень образования	срок обучения
очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
заочная	основное среднее образование	2 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Всего часов обучения по циклам ППССЗ 3186 часа включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике независимо от применяемых образовательных технологий для заочной формы обучения на базе среднего общего образования - увеличивается на 1 год.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании (основном общем образовании).

1.5 Формирование вариативной части

При формировании вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учтены запросы работодателей и особенности экономического развития Красноярского края. Вариативная часть обеспечивает последовательность, непрерывность и преемственность в освоении профессиональных и общих компетенций, взаимоувязывает теорию и практику с учетом комплексного освоения и развития профессиональных компетенций, заложенных в федеральном государственном образовательном стандарте специальности.

Индекс	Наименование учебных циклов,	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	801	504
	- базовая часть	498	332
	- вариативная часть (включая дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Технология планирования профессиональной карьеры»)	303	172
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	230	156
	- базовая часть	174	116
	- вариативная часть	56	40
П	Профессиональный учебный цикл	2155	1464
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1250	850
	- базовая часть	726	484
	- вариативная часть (включая дисциплины «Маркетинг», «Основы логистики», «Информационные системы в логистике»)	524	366
ПМ	Профессиональные модули	905	614
	- базовая часть	816	544
	- вариативная часть (включая МДК «Основы управления цепями поставок»)	89	70

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- решение проблем по выбору и обоснованию корпоративной стратегии логистики;
- применение современных логистических технологий при выработке решений;
- правильный выбор информационных систем и программных компонентов;
- моделирование бизнес-процессов;
- принятие решений по организации закупок, транспортировок, сбыту и хранению продукции без малейших потерь для организации.

3. Компетенции выпускника ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общепрофессиональными

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК* 2.5 Осуществлять управление цепями поставок

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Матрица формирования компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям входит в структуру учебного плана по специальности.

* Дополнительная компетенция, реализуемая за счет часов вариативной части.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.13г., и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Учебный план представлен в приложении к ППССЗ, разрабатывается колледжем ежегодно для групп нового набора на весь период обучения. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы представлены в Приложении .

Приложение 1 «Аннотация рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей».

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Распределение учебной и производственной практики по специальности:

Индекс	Наименование учебных циклов,	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий (час)
УП.	Учебная практика	4	144
ПП.	Производственная практика (по профилю специальности)	6	-
ПДП.	Производственная практика (преддипломная)	4.	-

Программы практик представлены в Приложении 3.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В реализации ППССЗ участвуют 19 человек, в том числе 4 преподавателя с высшей квалификационной категорией и 11 преподавателей с первой квалификационной категорией. Доля преподавателей, имеющих первую и высшую категорию, составляет 79%.

Формирование коллектива реализующего ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах по актуальным проблемам вопросам профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснована временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду Канского технологического колледжа, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными

учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс.

В целях совершенствования учебного процесса Канский технологический колледж сотрудничает с ООО «Сибирским отделением Международного центра логистики», для проведения практических занятий, семинаров в соответствии с планом и семинаров. На семинарах обсуждаются актуальные вопросы по коммерческой деятельности, логистике, организации торговли (оптовой и розничной), технической оснащенности торговых организаций и охране труда.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд колледжа, для практических и лабораторных занятий используются специализированные кабинеты мультимедийной техникой и компьютерным оборудованием.

Материально-техническая база находится в нормальном состоянии.

В колледже имеется библиотека с читальным залом, имеющим доступ в Интернет.

Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников

Воспитательная работа в Канском технологическом колледже проводится в соответствии с концепцией воспитания.

Концепция воспитательной работы разработана на основе Конституции Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Закона об образовании РФ, нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Устава колледжа, а также иных локальных организационно-нормативных актов колледжа. В концепции определяются основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов новой формации.

Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, являются:

- Положение о кураторе;
- Положение о студенческом совете.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и

общественной деятельности. В соответствии с общей целью, в качестве основных - в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

1. Гражданско-патриотическое.
2. Духовно-нравственное.
3. Воспитание национальных и межэтнических взаимоотношений.
4. Формирование здорового образа жизни.
5. Студенческое самоуправление.

Для формирования активной жизненной позиции в колледже активно функционирует студенческое самоуправление. Основой студенческого самоуправления в колледже является студенческий совет колледжа. Непосредственное руководство работой студенческого совета осуществляет педагог-организатор колледжа. Контроль деятельности и оказание методической помощи осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Система воспитания такова, что обеспечивает включенность студента в различные сферы жизнедеятельности, позволяет найти применение наклонностям и способностям, развить и упрочить в себе личностные качества, которые помогут дальнейшей социализации. Большая часть этой работы приходится на внеучебную деятельность, и мы стараемся максимально ее заполнить работой клубов по интересам, студиями, факультативами. Поэтому в колледже действует большое количество студий, секций, клубов, факультативов.

Отдельным направлением является работа по сопровождению студентов в научно-исследовательской деятельности. С целью повышения мотивации к обучению и формирования интереса к выбранной профессии в колледже ежегодно проводится конкурс профессионального мастерства.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Операционная деятельность в логистике для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущий контроль; б) промежуточная аттестация; в) государственная (итоговая) аттестация.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом,

необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Государственная (итоговая) аттестация, служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента: в процессе создания и проверки письменных материалов: путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базового уровня является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в Канском технологическом колледже. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Проведение итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выполняется в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором колледжа. государственная итоговая аттестация проходит в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели**

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями ЦК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседании цикловых комиссии.
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) из педагогических работников колледжа и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства науки и образования Красноярского края на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа либо один из его заместителей или заведующий отделением.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.