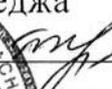


Принято  
на общем собрании работников  
«13» февраля 2014 г.  
Протокол от 13.02.2014 г. № 1

Утверждаю  
Директор Канского технологического  
колледжа

 Т.В. Берлинец



Приказ от «14» февраля 2014 г. № 32-АХВ

**Положение  
о совете краевого государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
(среднего специального учебного заведения)  
«Канский технологический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Канский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Канский технологический колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 23 января 2012 г. № 13-03/1.

1.2. Совет краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Канский технологический колледж» (далее – Совет колледжа) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство деятельностью колледжа и контроль за ее осуществлением. Цель Совета колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Канский технологический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Совет колледжа координирует свою деятельность с Попечительским советом, Педагогическим советом и другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.4. Решение Совета колледжа обязательно для выполнения студентами и работниками Колледжа.

## 2. Компетенция Совета колледжа

2.1. В компетенцию Совета колледжа входят вопросы развития Колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, административной, хозяйственной и приносящей доход деятельности, а также социальной защиты студентов и работников Колледжа.

2.2. К компетенции Совета колледжа относятся:

2.2.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава Колледжа.

2.2.2. Участие в комплектовании обучающимися и педагогическими кадрами.

2.2.3. Участие в работе аттестационной и ревизионной комиссий.

2.2.4. Рассмотрение отчетов о расходовании денежных средств на содержание Колледжа.

2.2.5. Содействие деятельности Педагогического совета.

2.2.6. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Колледжа, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора Колледжа, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета Колледжа и вступает в законную силу.

2.2.7. Контроль за своевременностью предоставления студентам дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.2.8. Координация деятельности в Колледже общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организации и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.2.10. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств на содержание и функционирование Колледжа.

2.2.11. Рассмотрение и утверждение, представляемых учредителю и общественности годовых отчетов о поступлении и расходовании средств.

2.2.12. Рассмотрение и утверждение организационной структуры Колледжа и управления им, должностных инструкций работникам.

2.2.13. Утверждение Программы развития Колледжа.

2.2.14. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.2.15. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги Колледжа.

2.2.16. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям студентов дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от приносящей доход деятельности Колледжа.

2.2.17. Рассмотрение вопросов проживания, содержания и необходимого обеспечения (не ниже нормативных) студентов, проживающих в общежитии.

2.2.18. Рассмотрение вопросов работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Колледжа.

2.2.19. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.2.20. Согласование вступления Колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения Колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей Колледжа в эти организации.

2.2.21. Согласование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности Колледжа, а также его участия, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.2.22. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Колледжа, его структур и подразделений.

2.2.23. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.2.24. Всемирное содействие росту престижа Колледжа в глазах общественности, пропаганда Колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.2.25. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, уставом и настоящим Положением.

### **3. Состав Совета колледжа**

Совет колледжа состоит из 20 человек, состав которого утверждается приказом директора Колледжа.

3.1. В состав Совета колледжа входят директор Колледжа, по должности являющийся председателем, представители всех категорий работников Колледжа и студентов.

3.2. Решения на Совете колледжа принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решении, принятом Советом колледжа, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работников Колледжа.

3.3. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.4. Член Совета колледжа считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников общего собрания.

3.5. На первом заседании вновь избранного Совета колледжа из числа его членов избираются заместитель председателя Совета колледжа – для его проведения и секретарь Совета колледжа – для

ведения его документации. Согласно уставу Колледжа председателем Совета колледжа является директор Колледжа. Другие члены Совета колледжа избираются общим собранием работников.

#### **4. Порядок работы Совета колледжа**

4.1. Заседания Совета колледжа собираются не реже одного раза в три месяца (квартал). При необходимости, председателем Совета колледжа или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета колледжа должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета колледжа. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета колледжа.

4.2. Заседания Совета колледжа проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета колледжа, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета колледжа не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет колледжа принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета колледжа правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета колледжа принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета колледжа заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор Колледжа, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета колледжа, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета колледжа.

4.7. Решения Совета колледжа вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с размещением на информационном стенде Колледжа.

4.8. Работу по реализации принятых Советом колледжа решений организуют директор и администрация Колледжа.

4.9. Решения Совета колледжа не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, работников Колледжа, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ, Красноярского края и уставе Колледжа. Решения Совета колледжа (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета колледжа до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

#### **5. Полномочия членов Совета колледжа**

Члены Совета колледжа, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета колледжа (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета колледжа обязан всегда действовать в рамках устава Колледжа и нормативных актов Колледжа, законодательства РФ, законодательства Красноярского края, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета колледжа.

5.3. Член Совета колледжа полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совет колледжа, администрации Колледжа.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета колледжа. Каждый работник и студент Колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета колледжа, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) студентов, противоречащие законодательству, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета колледжа, собраниях коллектива с личной оценкой состояния дел в Колледже.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета колледжа и о своей работе в Совете колледжа.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета колледжа.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица Колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета колледжа порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. Документация Совета колледжа**

6.1. Секретарь Совета колледжа ведет книгу протоколов. Все заседания Совета колледжа протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета колледжа.

6.4. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета колледжа размещается на информационном стенде.