

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)

«Канский технологический колледж»
Т.В. Берлинец
приказ № 19 от «13» декабря 2014 г.



Порядок

приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж» на 2014-2015 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), поступающих в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж» (далее - колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения

с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом колледжа, типовым положением о среднем специальном учебном заведении, определяются колледжем самостоятельно¹.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»².

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже³.

Порядок установления колледжу контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета определяется Министерством образования и науки Красноярского края (далее - учредитель), в ведении которого находится колледж.

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных

контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения⁴.

7. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных⁵.

II. Организация приема граждан в колледж

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих в колледж

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих в колледж

18. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 25 августа.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 20 сентября.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане:

19.1.1. при поступлении на базе основного общего образования-

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат);

- 8 фотографий размером 3*4;

- медицинская справка по форме № 0-86 у;

19.1.2.при поступлении на базе среднего (полного) общего образования -

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат);

- свидетельство о результатах единого государственного экзамена (оригинал или ксерокопию);

- 8 фотографий размером 3*4 (для очной формы обучения), 4 фотографии размером 3*4 (для заочной формы обучения);

- медицинская справка по форме № 0-86 у (для очной формы обучения);
- копия трудовой книжки (для заочной формы обучения);
- копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей очной формы обучения);
- копия свидетельства о заключении брака (для заочной формы обучения);

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁶, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁷, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁸.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

22. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Порядок организации целевого приема

26. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

27. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

28. Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 01 августа.

29. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

V. Зачисление в колледж

30. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее, чем за 3 дня до заседания приемной комиссии по вопросу зачисления студентов в колледж.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, указанных в п. 30 настоящего Порядка, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий

день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

32. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

33. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующей дисциплиной по программам основного общего или среднего (полного) общего образования является дисциплина «математика».

34. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

35. Зачисление в колледж на места с оплатой стоимости обучения проводится приказом директора колледжа после заключения с каждым из поступающих договора об оказании платных образовательных услуг и внесения указанной в договоре платы.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

36. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального

образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

37. Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе) и предоставлением им жилых помещений в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

38. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема колледжа.

39. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁹;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного

образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁰;

- 8 фотографий размером 3*4 (для очной формы обучения), 4 фотографии размером 3*4 (для заочной формы обучения);

- медицинская справка по форме № 0-86 у (для очной формы обучения);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

¹ Пункт 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

² Часть 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

³ Пункт 2 статьи 42 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6070; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 47, ст. 6608).

⁴ Пункт 10 статьи 41 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2004, N 30 ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 44, ст. 5280; 2010, N 19, ст. 2291; N 50, ст. 6595).

⁵ Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 49, ст. 6070; 2011, N 6, ст. 793; N 23. ст. 3261; N 27, ст. 3871).

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010.

код	Специальность	Квалификация	Образование, необходимое для поступления	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Оплата обучения
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер, специалист по налогообложению	9 классов	2 г. 10 мес.	Очная	Бюджет
		Бухгалтер	11 классов	2г. 10 мес.	Заочная	Платное
080214	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	9 классов	2 г. 10 мес.	Очная	Бюджет
			11 классов	1 г.10 мес.	Очная	Бюджет
			11 классов	2г. 10 мес.	Заочная	Бюджет
100701	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	11 классов	1 г. 10 мес.	Очная	Бюджет, платное
100120	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Специалист по сервису на транспорте	9 классов	2 г. 10 мес.	Очная	Бюджет
			11 классов	1г.10 мес.	Очная	Бюджет, платное
			11 классов	2г. 10 мес.	Заочная	Бюджет, платное
230401	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам	9 классов	3 г. 10 мес.	Очная	Бюджет
			11 классов	2г. 10 мес.	Очная	Бюджет, платное
			11 классов	3г. 10 мес.	Заочная	Бюджет, платное
250407	Технология лесозаготовок	Техник-технолог	9 классов	3 г. 10 мес.	Очная	Бюджет
270843	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	9 классов	3 г. 10 мес.	Очная	Бюджет
			11 классов	2г.10 мес.	Очная	Бюджет, платное
			11 классов	3 г. 10 мес.	Заочная	Бюджет, платное