**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении**

**региональной олимпиады профессионального мастерства**

 **обучающихся в образовательных учреждениях**

**среднего профессионального образования**

**Красноярского края по специальности 080114 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

 1.1. Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Красноярского края по специальности 080110 (080110.51) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – Олимпиада) проводится 18-19 марта 2014 года на базе Канского технологического колледжа.

 1.2. Адрес образовательного учреждения 663000, Красноярский край, г.Канск, ул.Кайтымская, дом 56, тел/факс 8(391-61) 2-39-52, **Е-mail:kansk-ktt@mail.ru**

 1.3. Контактные телефоны:

- директор колледжа Берлинец Тамара Владимировна 8(391-61)2-38-41;

- заместитель директора по учебно-производственной работе Михиенкова Нина Лаврентьевна 8(391-61) 2-39-52;

- бухгалтерия колледжа 8(391-61)2-28-09;

 1.4. Олимпиада призвана способствовать повышению качества среднего профессионального образования в интересах развития личности и ее творческих способностей, обеспечения профессиональной мобильности специалистов среднего звена.

 1.5. Олимпиада представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества, времени и критериев, изложенных в настоящем Положении, проводимые в течение определенного периода и завершающиеся церемонией чествования победителей.

 1.6. Участники Олимпиады должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные умения, проявить творчество и высокую культуру труда, владение профессиональной лексикой, умение на практике применять современные технологии, в т.ч. информационно-коммуникационные.

**2. Цели и задачи Олимпиады**

 2.1. Цели проведения олимпиады:

- определение качества подготовки выпускаемых специалистов;

- дальнейшее совершенствование мастерства студентов учреждений среднего профессионального образования Красноярского края;

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе теоретического, практического и профессионального обучения;

- стимулирование творческого роста;

- повышение престижа образовательных учреждений;

- выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, обучающихся по специальности 080110, (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

 2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- повышение интереса к своей будущей профессии и ее социальной значимости;

- проверка способностей студентов к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;

- расширение круга профессиональных умений по выбранной специальности;

- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;

- повышение ответственности студентов за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

**3. Участники Олимпиады**

 3.1. Олимпиада проводится для студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

 3.2. На краевой этап Олимпиады приглашаются победители 1этапа Олимпиады, проводимого на базе учебных заведений (не более двух человек), подавшие заявки в соответствии с информационным письмом.

 3.3. На Олимпиаду приглашаются студенты 3-4 курсов. Паспорт, студенческий билет, командировочные документы предъявляются в регистрационную комиссию участникам Олимпиады и сопровождающими лицами лично.

 3.4. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути следования и в период проведения Олимпиады.

**4. Порядок проведения Олимпиады**

 4.1. Для организационной поддержки и методического обеспечения организатором Олимпиады создается рабочая группа, жури и апелляционная комиссия.

 4.2. Разработку содержания теоретических, практических и профессиональных конкурсных заданий осуществляет рабочая группа колледжа.

 4.3. В состав группы входят:

Директор колледжа – председатель рабочей группы;

Заместитель директора по учебно-производственной работе – заместитель председателя рабочей группы;

Члены группы:

Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

Методист колледжа;

Председатель ЦК «Экономических дисциплин» – ответственный секретарь

Преподаватели экономических дисциплин колледжа;

Специалисты базовых предприятий г.Канска.

**5. Компетенция рабочей группы**

 5.1. **Рабочая группа Олимпиады**:

- устанавливает сроки проведения Олимпиады.

- определяет форму проведения Олимпиады и осуществляет ее организационно-методическое обеспечение;

- вносит предложения по совершенствованию организационно-методическое обеспечение Олимпиады;

- вносит предложения по составу жюри Олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- определяет порядок награждения победителей и призеров Олимпиады;

- осуществляет учет выданных дипломов победителям и призерам Олимпиады;

- представляет участникам отчет по итогам Олимпиады;

- утверждает условия проведения Олимпиады с учетом специфики профиля подготовки;

**6. Условия проведения Олимпиады**

 6.1. **Олимпиада** включает выполнение **теоретического, практического и профессионального конкурсных заданий;**

 6.2. Содержание и сложность теоретического, практического и профессионального конкурсных заданий соответствуют требованиям ФГОС, ГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень среднего профессионального образования».

 6.3. Для обеспечения конфиденциальности конкурсных заданий теоретические вопросы, практические и профессиональные задачи разрабатываются преподавателями ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет», кафедры «Бухгалтерского учета и финансов» в двух вариантах и запечатываются в конверте.

 6.4. Публично в первый день проведения Олимпиады, во время и в месте, указанные в программе проведения Олимпиады председатель жюри выбирает конверт с заданием на участие в Олимпиаде и осуществляется открытие доступа к подготовленным конкурсным заданиям для их выполнения, проводит жеребьевку участников Олимпиады.

 6.5. **Выполнение работ** всех видов задания оценивается до**100 баллов.**

 6.6. Теоретическое задание будет представлено в виде тестов, выполняется на компьютере.

 6.7. На выполнение **теоретического задания** отводится **60 минут.**

 6.8. Теоретическое задание включает в себя вопросы по дисциплинам:

- Экономика и организации (предприятия);

- Бухгалтерский учет;

- Налоги и налогообложение;

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

- Аудит;

 6.9.**Теоретическое задание оценивается до 20 баллов**.

 6.10. **Практическое задание** представляет собой сквозной пример ведения бухгалтерского учета на виртуальном предприятии. На выполнение практического задания отводится **180 минут (4 академических часа).**

 6.11. **Практическое задание оценивается до30 баллов**.

 6.12. **Профессиональное задание** включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.1» системы программ «1С: Предприятие 8.1».

 6.13. На выполнение **профессионального задания** отводится **180 минут (4 академических часа) и оценивается до50 баллов.**

**7. Подведение итогов, поощрение участников Олимпиады**

 7.1. Итоги Региональной Олимпиады по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подводит жюри в составе председателя и членов жюри комиссии, утвержденных Советом директоров Красноярского края.

 7.2. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок выполнения теоретического, практического и профессионального заданий (Приложение № 2,3,4). Итог Олимпиады оформляется актом (Приложение №5). К акту прилагаются сводная ведомость оценок.

 7.3. Победители и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

 7.4. Победителям Олимпиады присуждается 1 место, призерам – 2 и 3 места. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), устанавливается дополнительное поощрение.

 7.5. Победитель Олимпиады направляется для участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» .

 7.6. Итоги олимпиады на победителей (1 место) и призёров (2,3 места) оформляются отдельным протоколом, подписываются председателем жюри, членами жюри и директором колледжа, заверяются печатью и направляются в КГБОУ ДПО (ПК)С «ЦСПО»

**8. Финансовое обеспечение Олимпиады**

 8.1. За счёт организационных взносов, перечисленных образовательными учреждениями среднего профессионального образования Красноярского края, студенты которого являются участниками олимпиады, а сопровождающих лиц – за счёт командировочных средств отправляющей стороны осуществляется подготовка наградных материалов и призов победителям Олимпиады (1, 2, 3 место).

 8.2. Организационный взнос составляет 1 000 (одну тысячу) рублей за каждого участника и перечисляется учебным заведением на расчетный счёт колледжа.

 **Банковские реквизиты**:

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж»,

ИНН 2450000491,КПП 245001001

Казначейство края (Канский технологический колледж л/с 75192И70391)

р/с 40601810200003000002 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 040407001

КБК 0753020100100000130

С пометкой: орг. взнос на олимпиаду

8.3. Образовательным учреждениям направляется по почте договор, счет-фактура, акт выполненных работ.