

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Канского технологического колледжа



Т.В. Берлинец

Приказ № 25-ПД от 27.10.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Канский технологический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года №464, уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)), установленного ОПОП СПО.

1.4. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных

компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

1.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

## 2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

2.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.3. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, практический опыт полученные студентами в процессе обучения, сформированность общих и профессиональных компетенций обеспечить контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ.

2.4. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

экзамен по учебной дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по учебным дисциплинам;

комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;

экзамен квалификационный;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

зачет (дифференцированный) по учебной дисциплине;

зачет (дифференцированный) по междисциплинарному курсу;

зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломная);

комплексный зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломная);

другие формы контроля (контрольная работа или тестирование).

2.4.1. Выбор дисциплин для экзамена по изучаемым учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) определяется следующим:

- значимостью учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса);

- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

В случае изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в каждом из семестров.

2.4.2. При выборе учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) определяется наличие между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6. Промежуточная аттестация в колледже проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

2.7. Дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломная) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности, преддипломная).

2.9. Результаты комплексного дифференцированного зачета по практике оформляются в сводной ведомости, с указанием оценок по каждому виду профессиональной деятельности. В зачетную книжку студента заносится итоговая оценка.

2.10. В случае, если учебным планом форма промежуточной аттестации определена как «другие формы контроля» окончательная оценка за семестр определяется преподавателем, исходя из всех текущих оценок по каждому из аттестованных месяцев (по результатам рубежной аттестации), условия сдачи всех практических и лабораторных работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и с учетом результатов итоговой контрольной работы (выполнения тестовых заданий) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

### **3. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамену (квалификационному)**

3.1. Экзамены по отдельной дисциплине для студентов проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на учебный год. На каждую

экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов и консультаций к ним, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.2. Экзамен по междисциплинарному курсу проводится в рамках профессионального модуля за счет дней экзаменационной сессии.

3.3. Экзамен (квалификационный) – обязательная форма промежуточной аттестации профессионального модуля, который проводится по его освоению. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В качестве внутренних экспертов могут привлекаться преподаватели, реализующие смежные дисциплины, мастера производственного обучения.

3.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовывается заместителем директора по учебной работе, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года (семестра).

3.6. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу;
- если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.7. К экзамену по дисциплине (МДК) допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы по данной дисциплине (МДК). К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы по всем дисциплинам и МДК, по которым проводится комплексный экзамен.

3.8. Обязательным условием допуска студентов к экзамену (квалификационному) является освоение всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

3.9. Возможна досрочная сдача экзаменов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.10. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.11. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

3.12. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на сдачу экзамена квалификационного не более одного часа на одного студента.

3.13. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

3.14. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; оценка портфолио студента.

3.15. Уровень подготовки студента на экзамене по дисциплине, МДК оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.16. При тестовой форме проведения экзамена по дисциплине (МДК) оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

3.17. Итогом проверки освоения профессионального вида деятельности на экзамене квалификационном оценивается в баллах:

5 «отлично» – глубокое, с приведением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления знание материала и умение применить его к решению профессиональных задач, сформированность общих и профессиональных компетентностей на высоком уровне;

4 «хорошо» – твердое знание материала в пределах программных требований и умение применить его к решению профессиональных задач и сформированности общих и профессиональных компетентностей на среднем уровне;

3 «удовлетворительно» – неуверенное знание с несущественными ошибками, отсутствием самостоятельности суждений, понимание способа

применения полученных знаний к решению профессиональных задач, сформированность общих и профессиональных компетентностей на низком уровне;

2 «неудовлетворительно» – наличие в ответе существенных ошибок. Проявление непонимания сути, невладение умениями и навыками. Несформированность общих и профессиональных компетентностей.

В случае, если итогом проверки освоения профессионального вида деятельности оценивается в баллах «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» комиссией принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен» и отражается в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке указывается оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.19. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии, в сроки, установленные учебным планом;
- не более одного раз преподавателю дисциплины (МДК);
- вторая пересдача экзамена проводится комиссии, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующая отделением или заместитель директора по учебной работе, преподаватели ведущие смежные дисциплины (МДК).

#### **4. Контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства**

4.1. Контрольно-измерительные материалы по экзамену и контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, а также основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля.

4.2. К контрольно-измерительным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

4.3. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.4. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на практические работы и семинарские занятия.

4.5. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

4.6. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформирование знания, умения и навыки по дисциплине.

4.7. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) - контрольно-оценочные средства представляют собой ряд ситуационных заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы для экзамена (квалификационного) согласуются с работодателем.

4.8. Количество экзаменационных билетов должно быть более числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.9. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе (для профессионального модуля), не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.10. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

## **5. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного)**

5.1. Зачет (дифференцированный) по дисциплинам междисциплинарным курсам и практике проводится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

5.2. Зачет (дифференцированный) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3. Дифференцированные зачёты оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.4. Оценка заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость по учебной и производственной практике (в том числе и неудовлетворительные).

5.5. Условием для получения дифференцируемого зачета по дисциплине (МДК) является выполнение всех практических и лабораторных работ; сдача курсовой работы, защита курсового проекта.

5.6. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

5.7. Основанием для выставления дифференцированного зачета по практике является защита отчета по практике. На защиту отчета предусматривается не более одной второй академического часа.

## **6. Порядок выставления итоговой оценки по дисциплине**

6.1. В случае, если учебная дисциплина (междисциплинарный курс) изучается на протяжении нескольких семестров, окончательная оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок по каждому из семестров. Окончательная оценка записывается преподавателем в учебном журнале в колонке «итоговая» после оценок в графах «месяц», «семестр» и учитывается при заполнении диплома.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности за семестр**

7.1. Академическая задолженность студента по дисциплине (МДК) ликвидируется за счет объема времени, отведенного педагогической нагрузкой преподавателя на проведение консультаций.

7.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

7.3. Для студентов, имеющих академическую задолженность, заведующий отделением составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету (МДК) не более двух раз в сроки, определяемые графиком ликвидации академической задолженности.

7.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут быть допущены к прохождению производственной (профессиональной) практики с установлением графика ликвидации задолженности в течение двух недель с момента окончания соответствующей практики.

7.5. Если прохождение практики завершается в летний период времени, график ликвидации академической задолженности устанавливается в течение двух недель с момента начала следующего семестра. В этом случае студент может быть переведен на следующий курс обучения с условием ликвидации академической задолженности согласно графику или отчислен за академическую задолженность по решению педагогического совета.

7.6. По завершению всех экзаменов в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, на основании допуска заведующего отделением допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или был не допущен к сдаче экзамена во время экзаменационной сессии.



7.7. С целью углубления знаний и повышения оценки по дисциплине допускается пересдача не более одного экзамена по отдельной дисциплине за семестр, но не более трех экзаменов за весь период обучения. На основании письменного заявления студента заведующий отделением готовит проект приказа о пересдаче экзамена. Пересдача экзамена предусматривает комиссионную проверку знаний, умений и навыков студента по дисциплине. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа.

7.8. Студентам, имеющим академическую задолженность по неуважительной причине, могут быть оказаны индивидуальные дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания индивидуальных дополнительных платных образовательных услуг в колледже.

7.9. Студенты, не выполнившие график ликвидации академической задолженности в установленные сроки, могут быть оставлены на повторное обучение с полным возмещением затрат на обучение или отчислены как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки установленного образца.