

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБПОУ «Канский технологический колледж»



 Т.В. Берлинец

Приказ № 175-ОД от 27.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся КГБПОУ "Канский технологический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся КГБПОУ "Канский технологический колледж" (далее Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и умений студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года №464, уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Система текущего контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее ОПОП СПО);
- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;

- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, колледжа.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт студентов колледжа.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (модуль), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- фронтальный опрос,
- индивидуальный опрос;
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практическая работа,
- лабораторная работа;
- эссе, проекты, презентации и другие творческие работы,
- тестирование.

2.4. Выбор формы текущего контроля успеваемости определяется преподавателем исходя из следующего:

- значимости темы в ходе изучения раздела учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенности изучения темы учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенности значимого раздела учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.5. Время, отводимое преподавателем на проведение текущего контроля успеваемости, не может быть меньше 10 минут и проводится за счет объема времени учебного занятия на каждом занятии.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости уровень подготовки студента оценивается в баллах:

5 «отлично» – глубокий, с приведением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления ответ;

4 «хорошо» – твердое знание материала в пределах программных требований;

3 «удовлетворительно» – неуверенное знание с несущественными ошибками и отсутствием самостоятельности суждений;

2 «неудовлетворительно» – наличие в ответе существенных ошибок. Проявление непонимания сути, невладение умениями и навыками.

2.7. Основными принципами текущего контроля успеваемости являются объективность, систематичность, гласность.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебной группы в день проведения контроля. В ходе текущего контроля успеваемости преподаватель соблюдает педагогический такт. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.9. С целью определения итогов текущего контроля успеваемости студентов на дневном отделении колледжа проводится рубежная аттестация.

2.10. Рубежную аттестацию преподаватель обязан проводить для всех студентов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на последнем занятии текущего месяца. Исключение составляют учебные дисциплины (междисциплинарные курсы), преподавание которых согласно учебному плану, составляет 2 часа в неделю. Рубежная аттестация студентов в этом случае проводится по итогам двух месяцев.

2.11. Преподаватели, работающие в подгруппе, аттестуют всех студентов подгруппы ежемесячно, на последнем занятии текущего месяца (в том числе, если дисциплина преподается в объеме 2 часов в неделю).

2.12. Оценка за рубежную аттестацию выставляется по пятибалльной шкале в журнал учебных занятий группы отдельной колонкой, которая называется «месяц». Число занятий должно быть не менее 6 (шести), оценка выставляется не менее чем по 3 (трем) текущим оценкам.

2.13. Студент, пропустивший 50 % учебных занятий и более в течение месяца, считается не аттестованным. В этом случае, на последнем учебном занятии месяца в графе «месяц» указывается запись «н/а» (не аттестован).

2.14. Преподаватель обеспечивает прочные, глубокие знания по дисциплине (междисциплинарному курсу), осуществляет контроль по своевременному выполнению практических и лабораторных работ, курсовой работы (проекта), ликвидации академической задолженности по дисциплине (междисциплинарному курсу).

2.15. Оценки за передачу практической (лабораторной) работы в течение текущего месяца ставятся в учебном журнале через дробь (2/4). Не допускается исправление итоговой оценки за предыдущий месяц, если сдача практической (лабораторной) работы проводилась в следующем месяце.

2.16. Академическая задолженность студента по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу ликвидируется за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или времени консультаций. Консультации проводятся преподавателем за счет времени,

предусмотренного объемом педагогической нагрузки преподавателя на учебную дисциплину (модуль). Численность студентов, для которых проводится консультация, не может быть менее 8 человек (кроме дисциплин «Иностранный язык», «Инженерная графика»).

2.17. Запись проведения консультации фиксируется в журнале учебной группы с указанием даты, количества часов, темы консультации, результата проведения консультации (оценки). Дата, время проведения консультации, аудитория согласовываются с диспетчером образовательного учреждения, и доводится до сведения студентов группы не позднее, чем за два дня до ее проведения.

2.18. Студенты, имеющие пропуски учебных занятий по уважительной причине могут получить индивидуальные консультации по дисциплине (междисциплинарному курсу) за счет общего числа консультационных часов на группу. Учет индивидуальных консультаций ведется в журнале индивидуальных консультаций.

2.19. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки за месяц по неуважительной причине, могут быть оказаны индивидуальные дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания индивидуальных дополнительных платных образовательных услуг в КГБПОУ «Канский технологический колледж».