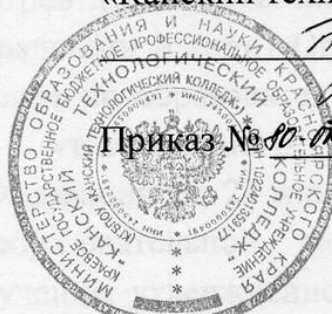


УТВЕРЖДАЮ

Директор  
краевого государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Канский технологический колледж»  
Т.В. Берлинец



Приказ № 40-10 от «09» 04 2015 г.

### Положение

**о порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский технологический колледж»  
в 2015 году**

#### I Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж» в 2015 году (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации); Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федерального закона от 07.07.2003 года №126-ФЗ «О связи»; Федерального закона от 25.07.2002 года №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.05.1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года №697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности»; Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда»; «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292; Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», утвержденного приказом министерства образования и науки Красноярского края от 26.11.2014 года №356-03/2.

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), поступающих в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

3. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации работы приемной комиссии колледжа, утверждаемым ежегодно директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих в колледж**

14. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02.02.2015 года №7788-л, серия 24 ЛО1 №0000939.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучения по договорам об образовании;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих в колледж**

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 20 сентября.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

**20.1.1. при поступлении на базе основного общего образования:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат);

- 8 фотографий размером 3\*4;

- медицинская справка по форме № 0-86 у (для очной формы обучения);

**20.1.2.при поступлении на базе среднего общего образования:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации (аттестат, диплом);

- 8 фотографий размером 3\*4 (для очной формы получения образования), 4 фотографии размером 3\*4 (для заочной формы получения образования);

- медицинская справка по форме № 0-86 у (для очной формы получения образования);

- копия трудовой книжки (для заочной формы получения образования);

- копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей очной и заочной формы получения образования);

- копия свидетельства о заключении брака (для заочной формы получения образования);

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) квалификации его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего или их родителей (законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается колледжем на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Зачисление в колледж**

28. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее, чем за 3 дня до заседания приемной комиссии по вопросу зачисления студентов в колледж.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

30. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Профилирующей дисциплиной по программам основного общего или среднего (полного) общего образования является дисциплина «математика».

31. Зачисление в колледж на места с оплатой стоимости обучения проводится приказом директора колледжа после заключения с каждым из поступающих или родителей (законных представителей) договора об оказании платных образовательных услуг и внесения указанной в договоре платы.

#### **VI. Особенности проведения приема иностранных граждан**

32. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

33. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об образовании осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема колледжа.



34. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 8 фотографий размером 3\*4 (для очной формы обучения), 4 фотографии размером 3\*4 (для заочной формы обучения);

- медицинская справка по форме № 0-86 у (для очной формы обучения);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## Проект приказа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

### **приказываю**

1. Утвердить и ввести в действие с 23 марта 2015 года Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж» в 2015 году.

2. Утвердить и ввести в действие с 23 марта 2015 года Положение об организации работы приемной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» в 2015 году.

3. Ранее действующий Порядок приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Канский технологический колледж» на 2014-2015 учебный год, Положение об организации работы приемной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» в 2015 году утвержденные приказом от 03.02.2014 года №29 «Об утверждении и введении в действие Порядка приема граждан, Положения, регламентирующего порядок работы приемной комиссии в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Канский технологический колледж» в 2014 году» отменить с 23.03.2015 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.