

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж»

***макет рабочей программы учебной и производственной практики***

**Т и т у л ь н ы й л и с т**

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

*(код, наименование специальности, профессии)*

---

*(код, наименование профессионального модуля)*

---

*(место разработки, год)*

**Примечание. При заполнении макета текст курсивом –  
удалить.**

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) среднего профессионального образования,

\_\_\_\_\_ ,  
(код и наименование специальности, профессии СПО)

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Цикловой комиссии

« \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

Стр.

1	Паспорт рабочей программы учебной практики	
2	Тематический план и содержание учебной практики	
3	Результаты освоения программы учебной практики	
4	Условия реализации программы учебной практики	
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	
6	Форма отчетности	
7	Порядок подведения итогов учебной практики	
8	Фонд оценочных средств по учебной практике	
9	Паспорт рабочей программы производственной практики	
10	Тематический план и содержание производственной практики	
11	Результаты освоения программы производственной практики	
12	Условия реализации программы производственной практики	
13	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	
14	Форма отчетности	
15	Порядок подведения итогов учебной практики	
16	Фонд оценочных средств по учебной практике	
17	Задание на производственную практику (возможно представлять как часть рабочей программы)	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности (профессии) СПО)

в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_  
(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована

\_\_\_\_\_

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

## 1.2. Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

\_\_\_\_\_

(указать принадлежность к учебному циклу)

## 1.3. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – <u>должен уметь</u></i>

**2.2. Результатом освоения рабочей программы учебной практики** является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности

(ВПД)

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

Код	Наименование результата освоения практики
ОК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1</i>
ПК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел „, пункт 5.2</i>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

#### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. _____ <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01 _____ <i>Номер и наименование МДК</i>			
Виды работ: _____ _____			
Тема 1.1: _____ _____	Содержание:	*	
	1. _____		**
	2. _____		**
	3. _____		**
Тема 1.2: _____ _____	Содержание:	*	
	1. _____		**
	2. _____		**
	3. _____		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие \_\_\_\_\_

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия / организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: \_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3. Средства обучения: \_\_\_\_\_

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла \_\_\_\_\_ (указать характер проведения учебной практики: рассредоточено или концентрированно)

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1

2

3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1

2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета /дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</p>	<p><i>Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.</i></p> <p><i>Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностируемости,</li> <li>- малых чисел,</li> <li>- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).</li> </ul>	<p><i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий практики, результаты выполнения практических самостоятельных работ не менее 75%, оценка портфолио(отчета) обучающегося по результатам учебной практики</i></p>

## **6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчет по практике.

## **7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже окончания практики.

Руководитель практики проверяет отчет, представленный обучающимся, и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- выполнение графика практики,
- результативность работы в соответствии с графиком и объемом работы ;
- проявленные профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении практики;
- защита результатов практики.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**(может быть представлен в приложении 1)**

## 9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 9.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики по специальности (профессии) (производственная практика по профилю специальности, преддипломная практика (специальности)) (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ (код и наименование профессии СПО) в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_ (наименование квалификаций) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО).

Рабочая программа производственной практики может быть использована \_\_\_\_\_ (указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, направленность программ повышения квалификации и переподготовки, и указать направленность программы профессиональной подготовки).

**9.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** \_\_\_\_\_ (указать принадлежность к учебному циклу, профессиональному модулю)

### 9.3. Цели и задачи производственной практики:

- производственная практика по специальности (профессии):

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

- производственная практика по профилю специальности:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- преддипломная практика (специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## 10. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

### 10.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – <u>должен уметь</u></i>

### 10.2. Результаты освоения производственной практики

#### Производственная практика по специальности (профессии):

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, разработка письменной экзаменационной работы, а также выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

#### Производственная практика по профилю специальности:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

#### Преддипломная практика (для специальности)

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также разработка дипломной работы (дипломный проект) в организациях различных организационно-правовых форм.

В целях систематизации и контроля за результатами освоения производственной практики необходимо заполнить следующую форму:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1</i>
ПК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел „, пункт 5.2</i>

## 11. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 11.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профес- сиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Производственная практика, часов
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

### 11.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. _____ <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01 _____ <i>Номер и наименование МДК</i>			
Виды работ: _____ _____			**
Тема 1.1: _____ _____ <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание:	*	**
	1. _____		**
	2. _____		
3. _____			
Тема 1.2: _____ _____ <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание:	*	
	1. _____		**
	2. _____		**
3. _____		**	
		*	
Выполнение выпускной практической квалификационной работы (задание выдаётся индивидуально каждому)		*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы производственной практики. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 12.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие \_\_\_\_\_

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится производственная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия / организации, где проводится производственная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, где проводится производственная практика)

1.Оборудование: \_\_\_\_\_

2.Инструменты \_\_\_\_\_ и приспособления: \_\_\_\_\_

3.Средстваобучения: \_\_\_\_\_

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

### 12.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла

(характер проведения производственной практики - концентрированно).

### 12.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 12. 4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1
- 2
- 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1  
2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

### 13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил: - диагностируемости, - малых чисел, - преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).</i>	<i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i>	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий практики, оценка портфолио(отчета) обучающегося по результатам практики</i>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля практики может производиться в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 89	4	хорошо

Правила определения основных показателей результатов подготовки:

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.

2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций

3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.

4. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:

– ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);

– четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.

## 14. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчет по практике, дневник практики, положительный отзыв по результатам практики от руководителя практики на производстве.

## 15. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оформленный отчет, дневник практики, положительный отзыв по результатам практики от руководителя практики на производстве представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже окончания практики.

Руководитель практики проверяет представленные документы, представленный обучающимся, и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- выполнение графика практики;
- результативность работы в соответствии с графиком и объемом работы (по дневнику практики);
- проявленные профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении практики;
- защита результатов практики.

## **16. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** (может быть представлен в приложении 1)

## **17. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

(возможно представлять как часть рабочей программы)