

Приложение № 4

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж»

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж»

ДНЕВНИК

по производственной практике

курс _____ группа _____

студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) _____

Наименование предприятия, на котором проводится практика

Руководитель практики от

колледжа _____

Руководитель практики от

предприятия _____

Присвоенная рабочая профессия

Председатель комиссии

(подпись)

Руководитель практики

(подпись)

Обязанности студента по прибытии на предприятие :

1. явиться в отдел кадров, отметить путевку (дату прибытия заверить печатью).
2. прослушать вводный инструктаж по технике безопасности.
3. оформить приказом на практику.
4. явиться к руководителю практикой от предприятия, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием.
5. установить с руководителями практики от предприятия конкретные рабочие места, последовательность перемещения по рабочим местам (цехам, участкам, отделам). Режим работы, порядок пользования технической и справочной литературой, чертежами, приборами и др.
6. прослушать инструктаж на рабочем месте.

Обязанности студента во время прохождения практики

1. строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка на предприятии.
2. при подборе и использовании материалов неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения этих материалов.
3. принимать активно участие в общественной жизни предприятия.
4. по всем видам работы вести ежедневную запись (дневник) о проделанной работе.

Дневник заполняется аккуратно чернилами, где в краткой форме отражается:

- проделанная за рабочий день работа;
- технологическое оборудование, производственный инвентарь;
- организация технологических процессов на участках работы;
- схемы, рисунки, эскизы и др.;
- сведения, полученные на лекциях, беседах, экскурсиях, личные наблюдения;
- организация труда на участках
- организация соревнований, передовики производства
- рационализаторы и изобретатели, Н.О.Т. на предприятии.

5. На основании дневника составляется отчет по практике.

Отчет должен составляться каждым студентом отдельно, не допускается его составление двум и более студентам.

6. К концу практики предоставить отчет и дневник руководителю практикой от предприятия. Получить от него отзыв за обучение, заверить печатью предприятия.
7. Отчет должен быть написан чернилами с одной стороны на нелинованной бумаге (формат А-4) объемом 15-20 листов рукописного текста, не считая эскизов, рисунков, фотографий, образцов документации и др. иллюстраций. С левой стороны иметь поле 20мм для подшивки, поля по остальным сторонам 5мм и соответствующий штамп.
8. По прибытии в колледж иметь:
 - дневник, заверенный печатью предприятия, табель и производственную характеристику
 - направление, заверенное печатью, дату выезда с предприятия
 - отчет, проверенный и подписанный руководителем от предприятия (подпись заверить печатью предприятия)
 - выписку из протокола о присвоении рабочей профессии или разряда (заверить печатью предприятия)
 - программу производственной практики
 - билеты в оба конца дороги до места практики (студентам, проходившим практику не по месту жительства).
9. В течение трех дней прибытия с производственной практики сдать отчеты, дневники и др. документацию руководителю практики от колледжа.

5. Степень овладения практическими умениями и навыками по специальности _____

6. Личные качества практиканта

7. Недостатки в теоретической подготовке практиканта

8. На какой самостоятельной работе он может использовать полученные на практике навыки после окончания колледжа

Руководитель производственной практики от предприятия

Печать предприятия

подпись

Дата	Место работы		продолжительность работы	Содержание работы	Оценка	Подпись непосредствен ного руководителя, мастера, бригадира
	Наименован ие цеха, отдела, участка. Рабочее место	Должн ость				

Дата	Место работы		продолжительность работы	Содержание работы	Оценка	Подпись непосредствен ного руководителя, мастера, бригадира
	Наименован ие цеха, отдела, участка. Рабочее место	Должн ость				

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Подпись руководителя от предприятия _____
печать

ХАРАКТЕРИСТИКА

СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На студента КГБПОУ «Канский технологический колледж»

Курс _____ группа _____

специальность _____

1. Фамилия, имя, отчество практиканта

2. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

3. Отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

4. Качество выполнения работы (умение применить теоретические знания на практике, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения)

Руководитель практики от колледжа

