

Министерство образования Красноярского края

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»
(КГБПОУ «Канский технологический колледж»)

на период 2019-2022 г.г.

Принят на общем собрании коллектива «29» марта 2019 г.

От работодателя:

Директор КГБПОУ «Канский
технологический колледж»

_____ Т.В. Берлинец

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ О.В. Намаконова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в администрации г. Канска
Регистрационный № 55 от «05» апреля 2019 г.

Главный специалист Л.В. Шафрыгина

г. Канск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице директора Берлинец Тамары Владимировны.

работники колледжа в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Намаконовой Ольги Васильевны (далее – Профсоюз).

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников колледжа.

1.6. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.10. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

1.11. Коллективный договор заключается сроком на три года с момента его подписания.

1.12. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1 Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ, настоящим коллективным договором.

Трудовой договор, составленный в двух экземплярах, хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ).

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2 Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, повышающих коэффициентов к ставкам (окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме в соответствии со ст.57 ТК РФ.

2.3. Помимо заключения трудового договора по основной работе может быть также заключен второй трудовой договор о работе по совместительству, выполняемой по месту основной работы и в других учреждениях.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4-х часов в рабочий день и 16 часов в неделю. Трудовой договор с работником-совместителем может быть

прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора (ст.288 ТК РФ).

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

2.4 С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 ТК РФ).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объем устанавливается работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.5 Переводы с одной должности на другую при изменении штатного расписания и педагогической нагрузки без письменного согласия работника не допускаются.

2.6 Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников колледжа регламентируется Положением о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников колледжа, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным приказом от 31.08.2015 № 218/1-ОД.

2.7 Учебная нагрузка на новый учебный год утверждается директором колледжа. Педагогические работники должны быть ознакомлены с гарантированной учебной нагрузкой на следующий год не позднее 1 июля текущего года на педагогическом совете.

2.8 Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы, за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

2.9 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.10 Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.11 Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений, предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.12 Прекращение трудового договора осуществляется:

по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ);

по инициативе работника (ст.80 ТК РФ);

по инициативе работодателя (ст.81 ТК РФ);

по истечении срока трудового договора (ст.79 ТК РФ).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам колледжа устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

Педагогу-психологу;

Социальному педагогу;
Педагогу-организатору;
Мастеру производственного обучения;
Методисту;
Руководителю физического воспитания;
Преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;

3.2.2. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателю колледжа.

3.2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования.

3.2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям колледжа.

3.2.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа устанавливается в соответствии с положением о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников КГБПОУ «Канский технологический колледж», утвержденного приказом от 31.08.2015 № 216/1-ОД.

3.3. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом, заработная плата выплачивается в том размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

3.4. Продолжительность рабочего времени для фельдшера устанавливается 39 часов в неделю.

3.5. Для остальных работников продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю.

3.6. Работодатель предоставляет работникам колледжа дополнительный оплачиваемый отпуск к ежегодному отпуску за работу с вредными условиями труда в количестве 7 календарных дней (Приложение № 1).

3.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по графику отпусков, составленному и утверждённому работодателем в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

3.8. По соглашению между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.10. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может заменяться денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

3.11. Работодатель предоставляет работнику колледжа отпуск по семейным обстоятельствам (свадьба, похороны, рождение ребёнка (родственники первой очереди)) с сохранением средней заработной платы на три дня, а на больший срок - без сохранения заработной платы.

3.12. Продолжительность рабочего дня (кроме преподавательского состава, для которых устанавливается почасовая оплата труда) непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Оплата труда всех работников колледжа производится на основании отраслевого соглашения по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Красноярского края, или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя на 2019-2021 годы от 30.01.2019 г. и положения об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», рассмотренного на общем собрании работников 20.11.2014 с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утвержденного приказом директора от 21.11.2014 № 200-АХВ.

4.2. Работодатель обязуется своевременно знакомить всех работников колледжа с условиями оплаты их труда, расписанием учебных занятий, графиками сменности ежемесячно предоставляемых к оплате.

4.3. Работодатель информирует коллектив через представителя о размерах финансовых поступлений (субсидий на выполнение государственного задания из бюджета Красноярского края, доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) по исполнению отчетов за финансовый год.

4.4. Средства, получаемые колледжем от доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности распределяются согласно сметы, утверждённой директором колледжа.

4.5. Работодатель обеспечивает работников методическими пособиями, литературой, оборудованием и т. д. в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания из бюджета Красноярского края, в том числе из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.6. Выдача заработной платы производится не реже 2-х раз в месяц: 7 и 22 числа каждого месяца.

4.7. За нарушение сроков выплаты заработной платы работодатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.8. Работодатель обязуется обеспечить доплаты и надбавки работникам, подвергающимся воздействию вредных и опасных производственных факторов по итогам проведения специальной оценки условий труда, а также за расширение зоны обслуживания, работу в ночное время и праздничные дни, согласно положению об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», рассмотренного на общем собрании работников 20.11.2014 с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утвержденного приказом директора от 21.11.2014 № 200-АХВ.

4.9. Стимулирование работников колледжа за качественные результаты труда, осуществляется согласно положению об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», рассмотренного на общем собрании работников 20.11.2014 с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утвержденного приказом директора от 21.11.2014 № 200-АХВ и положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», утвержденного приказом от 06.09.2012 № 127-АХВ.

4.10. Работнику колледжа, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в размерах, установленных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.11. В соответствии со ст. 134 ТК РФ колледж производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.12. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

4.13. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, не противоречащими ТК РФ.

4.14. Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными образовательными учреждениями либо продолжающими работу в образовательном учреждении устанавливается персональная выплата на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения в соответствии с положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», рассмотренного на общем собрании работников 20.11.2014 с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утвержденного приказом директора от 21.11.2014 № 200-АХВ.

4.15. Работникам колледжа, в возрасте до 30 лет, процентная надбавка к заработной плате за работу в организациях, расположенных в районах Крайнего севера, приравненных к ним местностях и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края выплачивается в полном размере с первого дня работы, при условии, что они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка;

приобретение и выдачу бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, согласно положению о требованиях по обеспечению средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными условиями труда, и нормах бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств, утвержденного приказом от 18.05.2017г. № 105 - АХВ (Приложение № 2).

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда (вводный, первичный, повторный - для преподавательского состава - 1 раз в 6 месяцев, для технических работников 1 раз в квартал), стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, согласно проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров на основании проведенной специальной оценки условий труда и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без применения необходимых средств индивидуальной защиты, без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

проведение вакцинации от клещевого энцефалита работникам, осуществляющим выезд в лесной массив для проведения учебных занятий и практик (Приложение № 3);

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

предоставление денежных средств на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором (Приложение № 4), в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания из бюджета Красноярского края, в том числе предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными правилами и инструкциями по охране труда;

использовать и правильно применять выдаваемые средства индивидуальной защиты;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и вакцинацию от клещевого энцефалита;

проходить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать руководителя колледжа о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников или студентов колледжа, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, или ухудшении состояния своего здоровья.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА

6.1. Работодатель предоставляет возможность работникам колледжа бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений. Работникам колледжа предоставляется право на получение услуг автотранспорта для личных нужд с условием возмещения затрат работодателя, согласно сметному расчету.

6.2. Штатным работникам колледжа выделяется единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием впервые, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) на основании приказа директора и подтверждающих документов в размере четырех тысяч рублей (три тысячи рублей за счет субсидий на выполнение государственного задания из бюджета Красноярского края, одна тысяча рублей за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

6.3. Для работников, дети которых обучаются в колледже по очной форме получения образования по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, стоимость платных образовательных услуг уменьшается на 50%, при условии, что работник имеет непрерывный стаж работы в колледже не менее 5 лет.

6.4. Для работников, дети которых обучаются в колледже по очной форме получения образования на подготовительных курсах, стоимость платных образовательных услуг уменьшается на 50%, при условии, что работник имеет непрерывный стаж работы в колледже не менее 5 лет.

6.5. В случае увольнения работника из колледжа, действие пунктов 6.3, 6.4 настоящего коллективного договора прекращается.

6.6. Работники, дети которых идут в школу в 1-ый класс, освобождаются от работы 1-го сентября с сохранением средней заработной платы на основании личного заявления работника.

6.7. Работодатель обеспечивает компенсации на расходы и амортизацию при использовании личного автомобиля работника в производственных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При отправлении работника в служебные командировки работодатель обеспечивает возмещение затрат на командировочные расходы согласно положению о служебных командировках, утвержденного приказом от 10.03.2016 № 59/1-АХВ.

6.9. Работодатель обеспечивает возмещение расходов работникам колледжа на предварительный и периодические медицинские осмотры.

6.10. Педагогические работники колледжа имеют следующие социальные гарантии: дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), предоставляется право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Красноярского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с ТК РФ.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, СВЯЗАННЫЕ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 статьи 81) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 статьи 81) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

7.2. В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

7.3. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 статьи 83 ТК РФ);

восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 статьи 83 ТК РФ);

отказом работника от перевода в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 статьи 77 ТК РФ);

признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);

отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

7.4. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

7.5. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

7.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 ТК РФ.

7.7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения.

7.8. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в пункте 8.7 настоящего коллективного договора, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

7.9. В случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества организации новый собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Колледж и Профсоюз строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством Российской Федерации, соглашением по регулированию социально-трудовых отношений между Правительством Красноярского края, федерацией профсоюзов Красноярского края и краевыми объединениями работодателей, настоящим коллективным договором.

8.2. Профсоюз представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными уставом Профсоюза, положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии со ст. 30 Трудового кодекса РФ от работников, не являющихся членами профсоюза.

8.3. Колледж содействует деятельности Профсоюза, реализации законных прав работников и их представителей.

Колледж обеспечивает содействие деятельности Профсоюза со стороны руководителя и структурных подразделений, других должностных лиц колледжа. Вновь принимаемых на работу сотрудников работодатель должен знакомить их с коллективным договором.

8.4. Колледж предоставляет Профсоюзу на период действия коллективного договора в бесплатное пользование кабинет № 1.3 на 1 этаже и обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку указанного помещения.

Колледж бесплатно предоставляет Профсоюзу зал для проведения профсоюзных собраний (конференций) работников.

8.5. Для обеспечения деятельности Профсоюза бесплатно предоставляются городской телефон и возможность пользования электронной и факсимильной связью.

8.6. Колледж ежемесячно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1% на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза.

8.7. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза колледж предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

8.8. Колледж учитывает мнение Профсоюза по вопросам, касающихся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

8.9. Профсоюз вправе вносить Колледжу предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития и регулирования социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Колледж обязуется в 10-дневный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и сообщать мотивированные ответы.

8.10. Колледж обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя Профкома или его представителя в управленческих совещаниях на уровне дирекции, председателей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве.

8.11. Через средства информации профком вправе информировать работников о деятельности Профсоюза, излагать позицию и решения его органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

8.12. Колледж гарантирует проведение в рабочее время 2-х профсоюзных конференций в год при условии заблаговременного согласования профсоюзным комитетом времени их проведения (не позднее, чем за 1 месяц).

8.13. Члены профсоюзных органов, представители Профсоюза освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет работодателя на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

8.14. Члены профсоюзных органов освобождаются от основной работы для участия в качестве делегатов, съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счет работодателя.

8.15. Оплата труда председателя Профсоюза производится в соответствии с положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», рассмотренного на общем собрании работников 20.11.2014 с учетом мнения первичной профсоюзной организации, утвержденного приказом директора от 21.11.2014 № 200-АХВ, за счет средств от приносящей доход деятельности.

9. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

9.1. С целью обеспечения пожарной безопасности в колледже, работодатель обязан: соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

создавать и содержать в соответствии с установленными нормами органы управления и подразделения пожарной охраны, в том числе на основе договоров с Государственной противопожарной службой;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории необходимые силы и средства, горюче - смазочные материалы, а также продукты питания и места отдыха для личного состава пожарной охраны, участвующего в выполнении боевых действий по тушению пожаров, и привлеченных к тушению пожаров сил;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты колледжа;

предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в колледже, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на территории пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

9.2. С целью обеспечения пожарной безопасности в колледже, работники обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности;

осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

участвовать при тушении пожаров с соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

9.3. Ответственным за пожарную безопасность назначается лицо на основании приказа директора колледжа.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Работодатель и коллектив колледжа создают комиссию из равного числа представителей сторон для осуществления контроля за исполнением положений коллективного договора.

10.2. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в администрацию города.

10.3. Контроль за выполнением обязательств осуществляют обе стороны, подписавшие договор. Один раз в год вопрос о выполнении договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших договор.

10.4. Стороны рассматривают в десятидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.8. В случае причинения убытков работнику вследствие нарушений условий коллективного договора и трудового законодательства работнику выплачивается компенсация в порядке и сроки, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

Приложения к коллективному договору:

1. Перечень профессий работников КГБПОУ «Канский технологический колледж» с вредными условиями труда, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 рабочих дней (Приложение № 1).

2. Нормы по обеспечению СИЗ работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; Нормы бесплатной выдачи работникам КГБПОУ «Канский технологический колледж» смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 2).

3. Перечень работников КГБПОУ «Канский технологический колледж», подлежащих вакцинации от клещевого энцефалита (Приложение № 3).

4. Ежегодные мероприятия по охране труда (Приложение № 4).

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
Протокол от «29» марта 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
_____ Т. В. Берлинец
«29» марта 2019 г.

**Перечень профессий работников
КГБПОУ «Канский технологический колледж»
с вредными условиями труда, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый
отпуск в количестве 7 календарных дней**

1. Повар

Основание: статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

От работника:

_____ Т. В. Берлинец

_____ О.В. Намаконова

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
Протокол от «29» марта 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
_____ Т. В. Берлинец
«29» марта 2019 г.

**Нормы
по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на
работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с
загрязнением**

№ п/п	Наименование должности	Наименование спецодежды	Срок носки (мес.)
1.	Архивариус	халат х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
2.	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем: костюм х/б (или смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий жилет сигнальный 2 класса перчатки х/б с точечным покрытием перчатки резиновые или из полимерных материалов фартук резиновый с нагрудником нарукавники хлорвиниловые очки защитные средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 12 2 дежурный дежурные до износа до износа
3.	Гардеробщик	халат х/б (или из синтетических материалов) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
4.	Оператор ЭВМ	халат х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
5.	Заведующий библиотекой, библиотекарь, библиограф	халат х/б (или из синтетических материалов) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
6.	Заведующий хозяйством	халат х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12

	заведующий складом, кладовщик	механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	2
7.	Механик	Костюм или халат хлопчатобумажный от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 3 до износа до износа
8.	Кастелянша	Халат х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12
9.	Заведующая столовой	Халат х/б белый Колпак или косынка х/б белая Фартук белый х/б	12 4 4
10.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Колпак или косынка х/б белая При работе в овощехранилище дополнительно: Жилет утепленный валенки с резиновым низом	12 до износа 2 6 6 12 30
11.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Ваเลนки с резиновым низом	12 до износа 1 6 6 12 30

12.	Повар, кондитер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Фартук белый хлопчатобумажный</p> <p>Колпак белый хлопчатобумажный или косынка</p> <p>белая хлопчатобумажная</p> <p>Полотенце</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>до износа</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
13.	Слесарь-сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов или резиновые</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или иодирующее</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>до износа</p>
14.	Слесарь-ремонтник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов или резиновые</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или излирующее</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>до износа</p>
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию Электрооборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>до износа</p>

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Галоши или боты диэлектрические Перчатки диэлектрические	до износа дежурные 12
17.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки Плащ непромокаемый	12 6 12 2 24 30 12
18.	Сторож (вахтер)	Костюм для охранника (рубашка+брюки) Галстук Перчатки с полимерным покрытием	12 12 6
	Сторож (Н. Пойма, Тасеево)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	12 12 6
19.	Мастер производственного обучения (обучение вождению транспорта)	При управлении автобусом и легковым автомобилем: Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки хлопчатобумажные или Перчатки с полимерным покрытием При управлении автобусом на междугородних маршрутах в районах, отнесенных к III поясам: Костюм на утепляющей прокладке Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяным вкладышами Водителям всех видов дополнительно: Жилет сигнальный 2 класса защиты Водителям всех видов автомобилей, работающих на этилированном бензине,	дежурный дежурный 2 дежурный 12

		дополнить: Фартук резиновый с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники хлорвиниловые	12 дежурные дежурные
20.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 2 1
21.	Фельдшер	Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Полотенце Перчатки резиновые	12 6 6 6 2

Примечания:

а) работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки "до износа";

б) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

в) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год;

г) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

Основание: Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

НОРМЫ
бесплатной выдачи работникам КГБПОУ «Канский технологический колледж»
смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Нормы выдачи на одного работника в месяц
1	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл
2	Слесарь-ремонтник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Слесарь-сантехник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Водитель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и др.), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей и др., рабочими материалами; работы выполняемые в	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл

			резиновых перчатках или из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды.	
6	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и др.), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей и др., рабочими материалами; работы выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Заведующий столовой	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Кухонный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами,	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл

			различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и др.), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей и др., рабочими материалами; работы выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды.	
10	Повар	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук для мытья тела регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и др.), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей и др., рабочими материалами; работы выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл
11	Кондитер	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

		<p>для мытья тела</p> <p>регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и др.), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей и др., рабочими материалами; работы выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды.</p>	<p>300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p>
12	Мойщик посуды	<p>Мыло или жидкие моющие средства, в том числе:</p> <p>для мытья рук</p> <p>для мытья тела</p> <p>регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями</p> <p>Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтью и нефтепродуктами, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и др.), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей и др., рабочими материалами; работы выполняемые в</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p>

			резиновых перчатках или из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды.	
13	Мастер производственного обучения	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

От работника:

_____ Т. В. Берлинец

_____ О.В. Намаконова

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
Протокол от «29» марта 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
_____ Т. В. Берлинец
«29» марта 2019 г.

**Перечень
работников КГБПОУ «Канский технологический колледж»,
подлежащих вакцинации от клещевого энцефалита**

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе.
2. Преподаватели по специальности 35.02.02 «Технология лесозаготовок».
3. Водитель.
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
5. Мастер производственного обучения по профессии 35.01.01. «Мастер по лесному хозяйству».
6. Старший мастер.
7. Заведующий производственной практикой.

Основание: Санитарно – эпидемиологические правила СП 3.3.2367-08, утвержденные Постановлением Главного Санитарного врача Российской Федерации от 4 июня 2008 г. № 24, правила об охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесозаготовительных работ ПОТ РМ 001-97 (Приказ Федеральной службы лесного хозяйства России от 23.12.1998 г № 213 «Об утверждении типовых инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве»).

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

От работника:

_____ Т. В. Берлинец

_____ О.В. Намаконова

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
Протокол от «29» марта 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
_____ Т. В. Берлинец
«29» марта 2019 г.

ЕЖЕГОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Обеспечение работников колледжа, филиалов СИЗ и моющими средствами, согласно типовым нормам выдачи СИЗ и моющих средств	ежегодно	согласно необходимости	Заведующий хозяйством, руководителе структурных подразделений
2.	Приведение зданий помещений в соответствии с требованиями СНиП: -ремонт помещений колледжа; - ремонт сантехоборудования и приборов отопления	ежегодно	согласно графика	Зам директор по АХР, Заведующий филиалом
3.	Организация и проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	согласно графика	Специалист по охране труда и лица закрепленные приказом
5.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра согласно приказу №302н работников колледжа, филиалов	ежегодно	согласно графика	Специалист по кадрам, специалист по охране труда
6.	Обеспечение руководителей структурных подразделений и председателей цикловых комиссий журналами для регистрации инструктажа на рабочем месте	ежегодно	согласно необходимости	Специалист по охране труда колледжа, лица закрепленные приказом по филиалам по охране труда
7.	Обеспечение преподавателей, руководителей практик журналами для регистрации инструктажа обучающихся по охране труда	ежегодно	согласно необходимости	Специалист по охране труда колледжа, лица закрепленные приказом по охране труда в филиалах

Основание: статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

От работника:

_____ Т. В. Берлинец

_____ О.В. Намаконова