

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 03.09.2019
№ 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
от 18.10.2019 г. № 105-ОД

**Порядок доступа педагогических работников
к информационно-коммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для
качественного осуществления педагогической, научной или
исследовательской деятельности
в КГБПОУ «Канский технологический колледж» и его филиалах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в КГБПОУ «Канский технологический колледж» и его филиалах (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом КГБПОУ «Канский технологический колледж».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в КГБПОУ «Канский технологический колледж» и его филиалах (далее – колледж).

1.3. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебным

и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, с учетом выполнения установленных законодательством о защите персональных данных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется на основании идентификационных данных (логина и пароля) по согласованию с начальником отдела АСУ.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных Консультант Плюс; 1С-колледж, профессиональные базы данных.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и библиотеки.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу в период проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

по согласованному с руководителем структурного подразделения графику к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному, актовому и читальным залам на период организации и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, используемых в период проведения учебных занятий и (или) мероприятий, не предусмотренных учебным планом.