

П Р И К А З

19.11.2019 г.

№ 122-ОД

г. Канск

**О создании Службы содействия
трудоустройству выпускников в колледже**

В целях оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с предприятиями, учреждениями и организациями, мониторинга потребностей регионального рынка труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 19.11.2019 года Службу содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее ССТВ) в качестве структурного подразделения колледжа.

2. Назначить руководителем Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа заместителя директора по учебно – производственной работе Михиенкову Н.Л.

3. Утвердить и ввести в действие прилагаемые приложения:

3.1. Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж» (Приложение 1);

3.2. Списочный состав членов Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа (Приложение 2);

3.3. План мероприятий (план работы) Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, предусматривающий комплекс мер, направленных на трудоустройство обучающихся и выпускников всех специальностей и профессий, на текущий год (Приложение 3).

4. Гудкову Е.В., начальнику отдела АСУ разместить на официальном сайте колледжа информацию о Службе содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

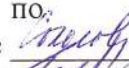
Т.В. Берлинец

Согласовано:

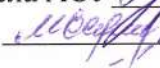
Заместитель директора

по учебно – производственной работе  Н.Л.Михиенкова

Заместитель директора по:

воспитательной работе  Е.В.Соколова

Начальник отдела АСУ  Е.В.Гудков

Юрисконсульт  А.С. Мыслинская



Утверждено
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический колледж»
Т.В. Берлинец
от 19.11.2019 г. № 122-ОД

Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», уставом КГБПОУ «Канский технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников, являющейся структурным подразделением КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Официальная информация службы:

полное наименование: Служба содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж»

адрес: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтымская, 56, телефон: 8 (39161) 20651.

II. Цели и задачи службы

2.1. Цели деятельности службы:

-содействие выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности (профессии) и индивидуальным запросам выпускника;

-содействие установлению и развитию партнёрских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;

-содействие установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.2. Задачи деятельности службы:

- содействие занятости обучающихся, трудоустройству и адаптации выпускников колледжа к рынку труда;
- подготовка выпускников к самостоятельному поиску работы и успешной адаптации на рынке труда;
- формирование четких представлений о предстоящем трудоустройстве, возможностях профессионального роста, качестве полученных им знаний, практических умений, а также требованиях работодателей;
- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках колледжа, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в колледже программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников;
- анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей; анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;
- участие в выработке стратегии колледжа по подготовке специалистов;
- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

III. Основные функции Службы

3.1.Создание оптимальных организационных и технических условий для предоставления обучающимся оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, а также информирование потенциальных работодателей о выпускниках колледжа.

3.2.Создание и ведение информационного учета и создание банка данных по выпускникам колледжа; банка вакансий, подходящих для трудоустройства выпускников; базы данных по учету трудоустроенности обучающихся в период прохождения практики и по выпуску.

3.3.Оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников колледжа.

3.4.Проведение социологических исследований в колледже, организациях и на предприятиях города. Организация и проведение с обучающимися старших курсов анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

3.5.Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

3.6.Проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями. Разработка методик и специальных упражнений, направленных на отработку навыков коммуникации, самопрезентации и построения карьеры. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

3.7.Взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников колледжа.

3.8.Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся колледжа.

3.9.Оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

3.10.Организация временной занятости обучающихся и выпускников колледжа;

3.11.Оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки;

3.12.Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов обучающихся, научно-исследовательских работ.

IV. Организация деятельности службы

4.1.Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2.Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

4.3.В своей работе Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа.

4.4.В соответствии с целью и задачами приказом директора колледжа Службе предоставляется право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- привлекать к деятельности преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников.

V. Структура Службы

5.1.Руководителем Службы является заместитель директора по учебно – производственной работе. Он действует на основании настоящего

Положения, в пределах своей компетенции организует и координирует работу по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5.2. В состав Службы входят заместитель директора по воспитательной работе, заведующие Тасеевским, Нижнепойменским филиалами, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, представитель студенческого совета колледжа, кураторы выпускных групп.

VI. Управление Службой и контроль ее деятельности

6.1. Руководитель Службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора колледжа.

6.2. Руководитель Службы обязан:

- планировать деятельность Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- своевременно представлять отчетность о деятельности Службы.

6.3. Руководитель Службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;
- давать рекомендации по формированию состава работников Службы;
- участвовать в городских, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства населения.

6.4. Руководитель Службы осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

7.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.

7.4. Контроль над деятельностью Службы осуществляется директором колледжа.

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический колледж»
Т.В. Берлинец
от 19.11.2019 г. № 122-ОД

**Состав службы содействия трудоустройству выпускников краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Канский технологический колледж»
в 2019 – 2020 учебном году**

Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников колледжа	Михиенкова Н.Л.	Заместитель директора по учебно – производственной работе
Члены службы содействия трудоустройству выпускников колледжа	Соколова Е.В.	Заместитель директора по воспитательной работе
	Гончарова С.А.	Заместитель директора по учебной работе
	Романенко Е.А.	Заведующий Нижнепойменским филиалом
	Матешина Н.Л.	Заведующий отделением
	Ивченко Л.А.	
	Ефремова А.В.	
	Калмыкова И.С.	
	Скоротовская А.В.	Мастер производственного обучения
	Максак Е.А.	
	Быков В.В.	
	Борисенко О.В.	
	Дмитриев С.Н.	
	Петухова С.И.	
	Дунаев В.И.	
	Тюрин А.В.	
	Бурлев В.Н.	
	Подгорнова М.В.	Педагог - психолог
	Цыганкова О.М.	
	Никитина М.Н.	Социальный педагог
	Есина Г.Д.	
	Быстров Д.Ф.	Куратор группы
	Дятченко А.Н.	
	Моор И.В.	
	Гринь Д.Х.	
	Миллер И.В.	
	Герасимова О.М.	
	Маленкова Л.В.	
	Казимирская А.П.	
	Поначевный Д.В.	Представитель студенческого совета колледжа