

**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В КГБПОУ «КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, аудитории, санузлы	Вовк А.И., заместитель директора по АХР; Верес А.О., фельдшер; Киселев В.А., заведующий Тасеевским филиалом; Иватов Ж.Ж., исполняющий обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений (холлы, аудитории, столовые и другие)	Дежурный администратор
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Администрация колледжа
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Вовк А.И., заместитель директора по АХР
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Верес А.О., фельдшер; Киселев В.А., заведующий Тасеевским филиалом; Иватов Ж.Ж., исполняющий обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Верес А.О., фельдшер; Киселев В.А., заведующий Тасеевским филиалом; Иватов Ж.Ж., исполняющий обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Верес А.О., фельдшер; Киселев В.А., заведующий Тасеевским филиалом; Иватов Ж.Ж., исполняющий обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Администрация колледжа
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного	Администрация колледжа

	доступа к информационным ресурсам колледжа для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Администрация колледжа
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Администрация колледжа
2.8.	Отметить командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать отдел кадров и Администрацию Колледжа о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Администрация колледжа
2.9.	Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.	Соколова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте и на информационных стендах	Гудков Е.В., начальник службы АСУ
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов	Вовк А.И., заместитель директора по АХР
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	Верес А.О., фельдшер; Киселев В.А., заведующий Тасеевским филиалом; Иватов Ж.Ж., исполняющий обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом
3.4.	В зоне входа граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Нехорошев С.В., преподаватель – организатор ОБЖ; Киселев В.А., заведующий Тасеевским филиалом; Иватов Ж.Ж., исполняющий обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Нехорошев С.В., преподаватель – организатор

		ОБЖ
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Верес А.О., фельдшер
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Верес А.О., фельдшер; Киселев В.А., заведующий Тасеевским филиалом; Иватов Ж.Ж., исполняющий обязанности заведующего Нижнепойменским филиалом
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в колледже в связи с эпидемиологической обстановкой.	Гудков Е.В., начальник службы АСУ
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства.	Вовк А.И., заместитель директора по АХР
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Администрация колледжа