

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
Т.В. Берлинец
от 23.03.2020 г. № 33-ОД

**Положение
об апелляционной комиссии
КГБПОУ «Канский технологический колледж» и его филиалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии КГБПОУ «Канский технологический колледж» и его филиалов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», положением о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий учебный год, уставом КГБПОУ «Канский технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с процедурой приема в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – колледж).

1.3. Апелляционная комиссия создается на период поступления и зачисления в колледж приказом директора с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при осуществлении приема и зачисления абитуриентов в колледж.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (родителя), законного представителя о нарушении, с его точки зрения, порядка приема в колледж.

2. Состав и порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Возглавляет апелляционную комиссию директор (председатель комиссии). Члены комиссии: заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя), заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, члены из числа преподавателей, юрисконсульт, секретарь комиссии.

2.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края об образовании.

2.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Апелляционная комиссия правомочна принимать решение при работе в составе не менее двух третей ее состава.

2.4. Абитуриент (родитель), законный представитель, имеющий претензии к работе приемной комиссии, обращается с письменным заявлением в приемную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии (директора).

2.5. Место и время рассмотрения апелляции сообщается абитуриенту (родителю), законному представителю, подавшему апелляцию, за один день до ее рассмотрения.

2.6. Окончание работы апелляционной комиссии определяется датой окончания приема документов, согласно положению о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий учебный год.

2.7. Абитуриент (родитель), либо его законный представитель, имеют право присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению апелляции. При этом, должны при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

2.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в колледж.

2.9. По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение:

об удовлетворении апелляции;

об отказе в удовлетворении апелляции.

2.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (родителя), законного представителя под подпись.

2.11. Протоколы решения апелляционной комиссии и вся соответствующая документация хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Ответственность апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия несет ответственность за своевременность, объективность и законность принимаемых решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.