Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский технологический колледж»

П Р И К А З

19.11.2019 г. **№ 122-ОД** **г. Канск**

О создании Службы содействия трудоустройству выпускников в колледже

В целях оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с предприятиями, учреждениями и организациями, мониторинга потребностей регионального рынка труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 19.11.2019 года Службу содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее ССТВ) в качестве структурного подразделения колледжа.
2. Назначить руководителем Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа заместителя директора по учебно – производственной работе Михиенкову Н.Л.
3. Утвердить и ввести в действие прилагаемые приложения:
3.1. Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж» (Приложение 1);
3.2. Списочный состав членов Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа (Приложение 2);
3.3. План мероприятий (план работы) Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, предусматривающий комплекс мер, направленных на трудоустройство обучающихся и выпускников всех специальностей и профессий, на текущий год (Приложение 3).
4. Гудкову Е.В., начальнику отдела АСУ разместить на официальном сайте колледжа информацию о Службе содействия трудоустройству выпускников колледжа.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Берлинец

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно – производственной работе _____ Н.Л.Михиенкова
Заместитель директора по
воспитательной работе _____ Е.В.Соколова
Начальник отдела АСУ _____ Е.В.Гудков
Юрисконсульт _____ А.С. Мыслинская

Приложение 1
к приказу от 19.11.2019 г. № 122 - ОД

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический колледж
Т.В. Берлинец
от 19.11.2019 г. № 122-ОД

Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», уставом КГБПОУ «Канский технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников, являющейся структурным подразделением КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее - Колледж).

1.3.Официальная информация службы:

полное наименование: Служба содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Канский технологический колледж»

адрес: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтымская, 56, телефон: 8 (39161) 20651.

II. Цели и задачи службы

2.1.Цели деятельности службы:

-содействие выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности (профессии) и индивидуальным запросам выпускника;

-содействие установлению и развитию партнѐрских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;

-содействие установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.2.Задачи деятельности службы:

-содействие занятости обучающихся, трудоустройству и адаптации выпускников колледжа к рынку труда;

-подготовка выпускников к самостоятельному поиску работы и успешной адаптации на рынке труда;

-формирование четких представлений о предстоящем трудоустройстве, возможностях профессионального роста, качестве полученных им знаний, практических умений, а также требованиях работодателей;

-сбор и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;

-сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках колледжа, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в колледже программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

-проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

-разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников;

-анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей; анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;

-участие в выработке стратегии колледжа по подготовке специалистов;

-расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

III. Основные функции Службы

3.1.Создание оптимальных организационных и технических условий для предоставления обучающимся оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, а также информирование потенциальных работодателей о выпускниках колледжа.

3.2.Создание и ведение информационного учета и создание банка данных по выпускникам колледжа; банка вакансий, подходящих для трудоустройства выпускников; базы данных по учету трудоустроенности обучающихся в период прохождения практики и по выпуску.

3.3.Оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников колледжа.

3.4.Проведение социологических исследований в колледже, организациях и на предприятиях города. Организация и проведение с обучающимися старших курсов анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

3.5.Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

3.6.Проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями. Разработка методик и специальных упражнений, направленных на отработку навыков коммуникации, самопрезентации и построения карьеры. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

3.7.Взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников колледжа.

3.8.Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся колледжа.

3.9.Оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

3.10.Организация временной занятости обучающихся и выпускников колледжа;

3.11.Оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки;

3.12.Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов обучающихся, научно-исследовательских работ.

IV. Организация деятельности службы

4.1.Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2.Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

4.3.В своей работе Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа.

4.4.В соответствии с целью и задачами приказом директора колледжа Службе предоставляется право:

-привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

-привлекать к деятельности преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников.

V. Структура Службы

5.1.Руководителем Службы является заместитель директора по учебно – производственной работе. Он действует на основании настоящего

Положения, в пределах своей компетенции организует и координирует работу по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5.2.В состав Службы входят заместитель директора по воспитательной работе, заведующие Тасеевским, Нижнепойменским филиалами, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, представитель студенческого совета колледжа, кураторы выпускных групп.

VI. Управление Службой и контроль ее деятельности

6.1.Руководитель Службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора колледжа.

6.2.Руководитель Службы обязан:

-планировать деятельность Службы;

-обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

-своевременно представлять отчетность о деятельности Службы.

6.3.Руководитель Службы имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;

-давать рекомендации по формированию состава работников Службы;

-участвовать в городских, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства населения.

6.4.Руководитель Службы осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

VII. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

7.2.Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

7.3.Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.

7.4. Контроль над деятельностью Службы осуществляется директором колледжа.

Приложение 2
к приказу от 19.11.2019 г. № 122 - ОД

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический колледж
Т.В. Берлинец
от 19.11.2019 г. № 122-ОД

Состав службы содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» в 2019 – 2020 учебном году

Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников колледжа	Михиенкова Н.Л.	Заместитель директора по учебно – производственной работе
Члены службы содействия трудоустройству выпускников колледжа	Соколова Е.В.	Заместитель директора по воспитательной работе
	Гончарова С.А.	Заместитель директора по учебной работе
	Романенко Е.А.	Заведующий Нижнепойменским филиалом
	Матешина Н.Л.	Заведующий отделением
	Ивченко Л.А.	
	Ефремова А.В.	
	Калмыкова И.С.	
	Скоротовская А.В.	Мастер производственного обучения
	Максак Е.А.	
	Быков В.В.	
	Борисенко О.В.	
	Дмитриев С.Н.	
	Петухова С.И.	
	Дунаев В.И.	
	Тюрин А.В.	
	Бурлев В.Н.	
	Подгорнова М.В.	Педагог - психолог
	Цыганкова О.М.	
	Никитина М.Н.	Социальный педагог
	Есина Г.Д.	
	Быстров Д.Ф.	Куратор группы
	Дятченко А.Н.	
	Моор И.В.	
	Гринь Д.Х.	
	Миллер И.В.	
	Герасимова О.М.	
	Маленкова Л.В.	
	Казимирская А.П.	
	Поначевный Д.В.	Представитель студенческого совета колледжа

Приложение 2
к приказу от 19.11.2019 г. № 122 - ОД

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический колледж
Т.В. Берлинец
от 19.11.2019 г. № 122-ОД

План мероприятий
службы содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Цели	Дата проведения	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1.	Организация разработки текущих и перспективных планов развития в области содействия трудоустройству выпускников	Организация работы службы Содействия трудоустройству выпускников	Ноябрь, 2019г.	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
2.	Утверждение состава Совета службы трудоустройству выпускников	Организация работы Совета службы и трудоустройству выпускников	Ноябрь, 2019г.	Директор колледжа
3.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	Информационное сопровождение	В течение учебного года	Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа
4.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	Реализация выпускником ИППР	В течение учебного года	Кураторы выпускных групп
5.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления	Информирование студентов о возможности продолжения обучения	Ноябрь – декабрь 2019 года	Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа
6.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	Организация практического обучения	По плану мероприятий колледжа	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
7.	Конкурсы профессионального мастерства: - среди студентов колледжа; -межрегиональный	Определение уровня профессиональной подготовки обучающихся; выявление лучших по	По плану мероприятий колледжа	Служба содействия трудоустройству выпускников

		профессии		
8.	Проведение ярмарки вакансий. День карьеры	Трудоустройство выпускников	04.03.2020г.	Служба содействия трудоустройству выпускников
9.	Подготовка и участие в конкурсе World skills	Определение уровня профессиональной подготовки обучающихся; выявление лучших по специальности (профессии)	По плану мероприятий колледжа	Служба содействия трудоустройству выпускников
10.	Информационная работа Совета	Информирование студентов о положении на рынке труда города и районов	В течение учебного года	Члены службы содействия трудоустройству выпускников
11.	Консультативная работа Совета	Консультирование выпускников по вопросам дальнейшего трудоустройства	В течение учебного года	Члены службы содействия трудоустройству выпускников
12.	Теоретическое изучение студентами основ трудового законодательства, правового обеспечения профессиональной деятельности	Образовательная деятельность	В соответствии с тематическим планом и расписанием занятий	Преподаватели
13.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Бизнес планирование»			
14.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда, дисциплина «Технология планирования профессиональной карьеры»			
2. Информационное – методическое обеспечение				
1.	Оформление тематического стенда «Трудоустройство выпускников», выпуск буклетов, презентаций	Информирование выпускников	В течение года	Соколова Е.В.
2.	Размещение информации службы содействия трудоустройству выпускников на сайте колледжа	Информирование выпускников	В течение года	Служба АСУ
3.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий) по направлению работы Службы	Информирование выпускников	В течение года	Служба АСУ
3.Мероприятия по сотрудничеству с центрами занятости города и районов				
1	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	Трудоустройство выпускников	Март-апрель	Служба содействия трудоустройству выпускников
2.	Круглые столы по трудоустройству выпускников с привлечением работодателей	Изучение спроса на рынке труда города и районов	По плану мероприятий колледжа	Служба содействия трудоустройству выпускников
3.	Стажировка выпускников на	Трудоустройство	В течение	Соколова Е.В.

	предприятиях города и районов	выпускников	учебного года	
4.	Составление графика проведения мастер - классов по вопросам трудоустройства со студентами выпускных групп	Оказание помощи студентам и выпускникам в социальной адаптации, профессиональной ориентации	Март-май	Служба содействия трудоустройству выпускников
5.	Сбор сведений с центров занятости о постановке на учет выпускников колледжа	Отслеживание не трудоустроившихся выпускников	ежеквартально	Служба содействия трудоустройству выпускников
6.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	Информирование выпускников о имеющихся вакансиях	ежемесячно	Служба содействия трудоустройству выпускников
4.Организация временной занятости студентов и выпускников колледжа				
1.	Информирование студентов и выпускников о положении на рынке труда	Ознакомление студентов и выпускников колледжа с информацией о количестве вакансий рабочих мест в городе и районах	В течение учебного года	Служба содействия трудоустройству выпускников
2.	Организация временного трудоустройства студентов на период каникулярных дней, во внеурочное время	Развитие профессиональных навыков и умений; занятость студентов в каникулярное время, во внеурочное время	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Трудоустройство студентов и выпускников – сирот и лиц, из их числа; студентов «группы риска» на период каникулярных дней	Организация временной занятости студентов и выпускников – сирот и лиц, из их числа; студентов «группы риска»; профилактика правонарушений	Июль-август	Кураторы групп, Педагог – психолог, Социальный педагог
5.Формирование профессиональной направленности				
1.	Ведение факультативов, разработанных по программам колледжа	Подготовка выпускников к новым условиям на рынке труда; формирование профессионала с определенными психологическими качествами, необходимыми в трудовой деятельности	В течение учебного года	Преподаватели колледжа
2.	Вовлечение студентов и выпускников в работу кружков	Развитие интересов к выбранной специальности	В течение учебного года	Преподаватели, кураторы групп
3.	Консультации психолога по профессиональной направленности студентов и	Оказание помощи студентам и выпускникам в	В течение учебного года	Педагог - психолог

	выпускников	социальной адаптации, профессиональной ориентации и их психологическая поддержка		
4.	Классные часы профессиональной направленности	Показать пути совершенствования для достижения успехов в работе; знакомство с основными требованиями, необходимыми для успешного для успешного карьерного роста	По плану мероприятий колледжа	Преподаватели
5.	Экскурсии на предприятия города	Знакомство с предприятиями города, оборудованием, условиями работы	По плану мероприятий колледжа	Преподаватели, кураторы групп
6.	Встречи с выпускниками колледжа	Знакомство с достижениями выпускников, отслеживание динамики карьерного роста	По плану мероприятий колледжа	Кураторы групп
6.Социальное партнерство				
1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями на организацию учебной, производственной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства	Трудоустройство выпускников	В течение учебного года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглые столы, семинары	Развитие интересов к выбранной специальности, знакомство с основными требованиями, необходимыми для успешного для успешного карьерного роста	В течение учебного года	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
3.	Предоставление предприятиями базы для прохождения студентами производственной практики	Прохождение производственной практики	Ноябрь, февраль	Служба содействия трудоустройству выпускников
4.	Привлечение работодателей к участию в научно-исследовательских работах студентов	Трудоустройство выпускников	По плану мероприятий колледжа	Служба содействия трудоустройству выпускников
5.	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по	Трудоустройство выпускников	Май-июнь	Служба содействия трудоустройству выпускников

	специальностям			
6.	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников	Отслеживание выпускников	В течение учебного года	Кураторы групп
7.Мониторинг				
1.	***Сбор информации о трудоустройстве выпускников***			
	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2019 года (сбор, обработка, анализ информации по группам), в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	Динамика трудоустройства выпускников	Ноябрь, 2019г.	Служба содействия трудоустройству выпускников, преподаватели, кураторы групп
1.1.	Сбор информации по группам о трудоустройстве выпускников текущего года	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, март	Кураторы групп, заведующие отделениями
1.2.	Обработка, анализ информации о трудоустройстве выпускников по специальностям обучения	Динамика трудоустройства выпускников	Январь, апрель	Служба содействия трудоустройству выпускников
1.3.	Анализ трудоустройства выпускников на заседании службы и представление информации в Министерство образования Красноярского края	Составление отчета о трудоустройстве выпускников	По графику предоставления отчетов	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
2.	***Анкетирование***			
2.1.	***Анкетирование выпускников***			
2.1.1.	Разработка анкеты для выпускников	Прогнозирование трудоустройства выпускников	Февраль - март	Служба содействия трудоустройству выпускников
2.1.2.	Анкетирование выпускников			Кураторы групп
2.1.3.	Анализ полученных данных анкетирования по специальностям обучения			Служба содействия трудоустройству выпускников
2.1.4.	Обсуждение результатов анкетирования выпускников на заседании службы содействия трудоустройству выпускников			
2.1.5.	Отчет о проведении анкетирования выпускников		Июнь	
2.2.	***Анкетирование руководителей практик, работодателей***			
2.2.1.	Разработка анкеты для руководителей практик, работодателей	Определение качества подготовки выпускников	Май-июнь	Служба содействия трудоустройству выпускников
2.2.2.	Анкетирование руководителей практик, работодателей			
2.2.3.	Анализ полученных данных анкетирования по специальностям обучения			
2.2.4.	Обсуждение результатов анкетирования выпускников на заседании службы			

	содействия трудоустройству выпускников			
3. Формирование банка данных				
3.1.	Формирование банка данных по выпуску студентов, в том числе обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Динамика выпуска студентов	В течение учебного года	Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа
3.2.	Формирование банка данных по трудоустройству выпускников	Динамика трудоустройства выпускников	В течение учебного года	
3.3.	Формирование банка данных выпускников, продолживших обучение в ВПО	Отслеживание выпускников, продолживших обучение в ВПО	В течение учебного года	