

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ «Канский  
технологический колледж»  
Т.В.Берлинец  
от 04.10.2021г. №85-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о смешанном обучении** **в КГБПОУ «Канский технологический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о смешанном обучении в КГБПОУ «Канский технологический колледж» определяет требования к порядку применения педагогическими работниками КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее - колледж) технологии смешанного обучения при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) или их части в соответствии с установленной формой обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

– **смешанное обучение** – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы.

– **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Канский технологический колледж».

1.4. Действие данного Положения не распространяется на случаи реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Колледж настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в установленном порядке в колледже.

1.8. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется преподавателем в календарно-тематическом плане дисциплины \междисциплинарном курсе\ практике и согласовывается в установленном порядке в колледже.

1.9. Педагогические работники колледжа вправе применять технологию смешанного обучения при реализации дисциплин (модулей), практик, составляющих образовательные программы, и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников колледжа. Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение по использованию педагогическими работниками смешанного обучения (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций и другое).

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде колледжа <https://pro.kansk-tc.ru/>.

1.12. Планирование рабочего времени педагогических работников, использующих смешанное обучение при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется расписанием учебных занятий, графиками проведения промежуточной аттестации.

## **2. Порядок организации образовательного процесса при использовании технологии смешанного обучения**

2.1. При принятии педагогическим работником решения об использовании смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

1) корректировка рабочей программы дисциплины (модуля), практики и ее утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;

2) согласование с заместителем директора по учебной работе колледжа расписания проведения учебных занятий и (или) промежуточной аттестации обучающихся на ближайший период обучения, выделяемый в

рамках курсов (семестр) и (или) согласование с заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа расписания проведения практики;

3) предоставление обучающимся перед началом занятий и (или) практики информации об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения электронной информационно-образовательной среды колледжа, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им консультационной поддержки.

2.2. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения, являются:

- лекции, реализуемые в технологических средах: zoon, skype.д;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые в технологических средах (Pro колледж, Академия и т.д.), в том числе с использованием виртуальных машин;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые в технологических средах (электронная почта, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения;
- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

2.3. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются материалы, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями по разработке электронного учебного курса, утвержденными приказом директора от 30.12.2020г. №141 – ОД.

2.4. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

2.5. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

2.6. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах семестра.

2.7. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), практике, реализуемых с использованием технологии смешанного обучения.

2.8. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), практики возлагается на педагогического работника.

### **3. Порядок формирования и применения электронной информационно-образовательной среды**

3.1. Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

3.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Образовательная платформа колледжа с применением системы дистанционного обучения Moodle и в формате онлайн-занятий – Электронная информационно-образовательная среда колледжа <https://pro.kansk-tc.ru/>.

3.3. Техническое обеспечение электронной информационно-образовательной среды включает в себя:

- Вебинарные платформы (zoom, skype и др.);
- Облачную систему электронного обучения «Академия-Медиа»;
- Мессенджеры (ВКонтакте, skype) для решения организационных вопросов.

3.4. Технологии должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

3.5. Методическое наполнение по дисциплине (модулю), практике, размещенных в электронной информационно-образовательной среде колледжа <https://pro.kansk-tc.ru/> должно быть разработано в соответствии методическими рекомендациями по разработке электронного учебного курса, утвержденными приказом директора от 30.12.2020г. №141 – ОД

### **4. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения**

4.1. Эффективное применение ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

4.2. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

4.4. Для использования в смешанном обучении ДОТ необходимо:

- предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;
- оборудовать рабочее место педагогического работника и обучающегося персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками);
- оснастить рабочее место педагогического работника интерактивной доской с проектором (при необходимости и наличия технической возможности);
- предоставить возможность использования принтера, сканера (или многофункциональное устройство) (при необходимости и наличия технической возможности).

4.5. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) лицензионное и(или) свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории, инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды, специализированное программное обеспечение и другие).

4.6. Формирование информационной среды осуществляется с помощью электронной информационно-образовательной среды колледжа <https://pro.kansk-tc.ru/>. С помощью электронной информационно-образовательной среды колледжа:

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.7. Используемая в смешанном обучении электронная информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает следующие требования электронного обучения:

- распределение прав пользователей по ролям (администратор, разработчик, педагогический работник, методический работник и т.д.);

- загрузку контента, в том числе в формате SCORM;

- возможность включения и использования большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и др.;

- различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- систему учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющий отслеживать участие в освоении дисциплины (модуля), практики и учитывать при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- интеграцию с электронной почтой, позволяющую отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

- поддержку отображения любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.8. Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), во взаимодействии с техническими специалистами образовательной организации. Указанное включает:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;

- предварительную проверку связи с обучающимися;

- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;

- предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;

- предоставление (при необходимости и наличии технической возможности) рабочего места преподавателю;
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения;
- запись вебинара;
- видеомонтаж вебинара (при необходимости);
- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

4.9. За организацию материально-технической базы применения ЭО и ДОТ при использовании педагогическими работниками технологии смешанного обучения несет ответственность отдел АСУ колледжа.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за сохранность программного обеспечения, компьютерной техники, сетевых и компьютерных настроек во время проведения занятий со студентами.

## **5. Порядок оказания консультационной поддержке обучающихся**

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение консультационной поддержке по освоению образовательной программы.

5.2. Работа по оказанию консультационной помощи обучающимся планируется и учитывается заведующим отделением и педагогическими работниками колледжа, реализуемыми часть образовательной программы.

5.3. При использовании технологии смешанного обучения для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся оказывается консультационная поддержка:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам;

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программы Skype, zoom и др.); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) и др.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

5.4. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки педагогических работников.

5.5. Для получения дополнительной консультационной поддержки, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины (модуля), практики, сверх часов установленных расписанием, обучающиеся обращаются заведующему отделением с заявлением о предоставлении дополнительных образовательных услуг на платной основе.

5.6. Колледж обеспечивает доступ обучающихся к:

– учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде колледжа, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

– информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

– электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям), практикам посредством свободного индивидуального доступа обучающихся к материалам официального сайта колледжа;

– системе учета успеваемости обучающихся.

5.7. Ответственными лицами за организацию консультационной поддержки обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий являются заведующие отделением и заместитель директора по учебной работе.