

## **ПАМЯТКА для прохождения производственной практики студенту КГБПОУ «Канский технологический колледж»**

Практика является составной частью профессионального модуля по специальности.

**ВАЖНО:** 1. В случае грубых нарушений, пропусков в период прохождения производственной практики, обучающийся отчисляется из колледжа.

2. С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

### **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Перед началом практики обучающийся должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику;
- задать руководителю практики от колледжа все необходимые вопросы;
- при необходимости, согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения свой индивидуальный план прохождения практики.

#### **При оформлении на практику обучающийся должен:**

- подать в отдел кадров направление на практику, получить отрывной корешок с печатью и предоставить его в колледж, в каб. 1.4;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с Заведующим производственной практики «Канского технологического колледжа» **каб.1.4.**

#### **В процессе прохождения практики обучающийся должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/наставником;
- руководителя практики от предприятия/наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневнике практики в соответствии с заданием;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с графиком;
- с разрешения руководителя практики от предприятия/наставника участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

#### **По завершению практики обучающийся должен:**

- получить аттестационный лист и характеристику от руководителя практики от предприятия/наставника;
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

**Для студентов, которые самостоятельно выбрали место практики, необходимо предоставить в каб. 1. 4 реквизиты выбранной организации.**

*К реквизитам организации относится следующая информация:*

1. Полное наименование организации,
2. Адрес юридический и адрес фактический, телефон.
3. ИНН, ОГРН , № и дата Свидетельства для ИП.
4. ФИО директора.
- 5.ФИО руководителя практики от организации.

Данные организации необходимо предоставить в каб. 1.4. Все возникающие вопросы по производственной практике можно решить **в каб. 1.4, или по тел. 8-913-519-45-00**

Заведующий производственной практикой, Людмила Николаевна Казакевич  
Мастер производственного обучения, Анна Вячеславовна Скоротовская

## Перед началом производственной практики

**Вам необходимо пройти инструктаж по охране труда по QR-коду:**

1. Ознакомиться с инструктажем.
2. Поставить точку в строке: "Инструктаж прочитан",
3. Поставить точку в строке с названием Вашей группы,
4. Обязательно указать Ваше ФИО.



**Чтобы ЖИЗНЬ была прекрасной  
и ПРАКТИКА безопасной**

