

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Канский технологический колледж»  
Т.В. Берлинец  
от 31.08.2020г № 93 - ОД

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**по профессии**

**35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства**

---

*Код и наименование профессии*

**Квалификации выпускника Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства, слесарь по ремонту  
сельскохозяйственных машин и оборудования**

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника, освоившего ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства .....	7
5. Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства.....	9
6. Воспитательная работа .....	10
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства .....	15
Приложения .....	

## 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (далее ППКРС), реализуемая в Нижнепойменском филиале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее филиал колледжа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года №740, приказа министерство образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. N 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### *1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства*

Нормативную правовую базу разработки для разработки ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с доп. и изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г. №740;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 № 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 года № 30306;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г . № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав колледжа.

### *1.3. Общая характеристика ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства*

*1.3.1. Цель (миссия) ППКРС среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.*

### *1.3.2. Срок освоения ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства*

Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

*1.3.3. Трудоемкость ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии составляет:*

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	77 нед.
Учебная практика	39 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	2 нед.
Каникулы	24 нед.

Итого	147 нед.
-------	----------

Всего часов обучения по циклам ППКРС 4158 часов включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

#### 1.5 Формирование вариативной части

При формировании вариативной части ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства учтены запросы работодателей и особенности экономического развития Красноярского края. Вариативная часть обеспечивает последовательность, непрерывность и преемственность в освоении профессиональных и общих компетенций, взаимоувязывает теорию и практику с учетом комплексного освоения и развития профессиональных компетенций, заложенных в федеральном государственном образовательном стандарте профессии.

Индекс	Наименование учебных циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
<b>ОД</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	<b>3078</b>	<b>2052</b>
	-базовая часть	3078	2052
	<b>Обязательная часть ОПОП и вариативной части ОПОП.</b>		
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>366</b>	<b>246</b>
	-базовая часть	284	196
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>634</b>	<b>434</b>
	-базовая часть	500	340
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>80</b>	<b>40</b>
	<b>Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС</b>	<b>1080</b>	<b>720</b>

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### *2.1. Область профессиональной деятельности выпускника*

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технического оборудования сельскохозяйственного назначения.

### *2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования,
- сырье и сельскохозяйственная продукция; технологические операции в сельском хозяйстве.

### *2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника*

Обучающийся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:

1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

## **3. Компетенции выпускника, освоившего ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППКРС выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*а) общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за

результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

*б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:*

### 1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

### 2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

### 3. Транспортировка грузов.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Матрица формирования компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям входит в структуру учебного плана по профессии.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ППКРС, регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

##### *4.1. Календарный учебный график.*

Календарный учебный график утверждается приказом директора ежегодно.

*4.2. Учебный план подготовки выпускника по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства* Учебный план представлен в приложении к ППКРС, разрабатывается колледжем ежегодно для групп нового набора на весь период обучения.

##### *4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).*

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлен в приложении к ППКРС.

##### *4.4. Программы учебной и производственной практик.*

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ,



связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программой предусмотрены учебная и производственная практики. Всего учебной и производственной практик на весь период обучения - 1404 часов, что составляет 39 недель.

Учебная практика по ПМ.01 "Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования" проводится на 1 курсе во втором семестре, на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах, на 3 курсе в пятом и шестом семестрах рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика по ПМ.02 "Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования" проводится на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах, на 3 курсе в пятом и шестом семестрах концентрированно (с учетом погодных условий).

Производственная практика проводится концентрированно на базе предприятий.

При обучении по ПМ.01 "Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования" вождение трактора проводится вне сетки учебного времени в объеме 45 часов на каждого обучающегося в соответствии с графиками вождения.

## **5. Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

### *5.1. Кадровое обеспечение*

Реализация основных профессиональных образовательных программ профессии обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Формирование коллектива реализующего ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно - педагогического опыта.

Преподаватели и мастера производственного обучения принимают активное участие в различных Интернет-мероприятиях, являются активными членами педагогических сообществ, делятся педагогическим опытом на методических совещаниях.

### *5.2. Учебно - методическое и информационное обеспечение*

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду филиала колледжа, формируемым по полному

перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд филиала колледжа, для практических и лабораторных занятий используется специализированные кабинеты с мультимедийной техникой и компьютерным оборудованием.

Материально-техническая база находится в нормальном состоянии.

В филиале колледже имеется библиотека с читальным залом, имеющим доступ в Интернет.

## **6. Воспитательная работа**

Воспитательная работа в Канском технологическом колледже проводится в соответствии Рабочей программой воспитания.

Программа представляет собой модель системы воспитания обучающихся в колледже. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания.

В центре рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства находится личностное развитие обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и

традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В КГБПОУ «Канский технологический колледж» действует система воспитания, которая обеспечивается взаимодействием всех подразделений, разработкой и внедрением инновационных методик работы с обучающимися, расширением сферы социального партнерства в воспитательной деятельности.

В настоящее время система воспитательной работы в колледже характеризуется:

- развитой инфраструктурой;
- наличием условий для раскрытия творческого потенциала и самореализации обучающихся через основные направления: спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, гражданско-патриотическое, социально-психологическое, консультативно – профилактическое;
- развитие студенческого самоуправления;
- наличием механизмов организации воспитательной деятельности;
- действующей системой различных направлений воспитания обучающихся;
- развитой системой социального партнерства с ведомствами и общественными организациями.

К наиболее значимым позитивным результатам деятельности воспитательной службы относятся:

1. позитивное поведение большинства обучающихся в отношении к себе и окружающим, высокую готовность к совместной деятельности, установлению коммуникаций.
2. стабильная активность участия педагогов и студентов в конференциях, конкурсах, форумах, акциях.

К социальным результатам деятельности воспитательной службы относятся:

- отсутствие роста числа студентов, находящихся на профилактическом учёте в период обучения в колледже;
- участие внешних организаций в реализации программ колледжа;
- положительная оценка работы воспитательной службы, подтверждаемая благодарственными письмами, почетными грамотами, дипломами.

Основные характеристики Выпускников колледжа:

- изменчивость, гибкость, высокая инновационная динамика;
- готовности к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации;
- умений и навыков делового общения, в том числе сотрудничества, работы в команде;
- способности к работе с различными источниками информации (ее поиск, обработка, хранение, воспроизведение и т.д.);
- умений действовать и принимать ответственные решения в нестандартных и неопределенных ситуациях;
- способности к критическому мышлению, самоуправлению деятельностью;
- готовности к эффективному поведению в конкурентной среде в условиях стрессогенных факторов и т.д.

Интенсивные изменения, затрагивающие общество, стали основанием для изменения образовательной модели профессионального образования в колледже, где

в качестве приоритетной цели определены профессиональные и общие компетенции. В рамках этого воспитательная деятельность в колледже рассматривается как целенаправленный процесс управления развитием личности через создание благоприятной культурно-образовательной воспитывающей среды, ее наполнение разнообразными формами и методами, обеспечивающими формирование у студентов профессиональных и социально-личностных компетенций.

### **Программа воспитания:**

Предполагает разработку и реализацию целевых программ, проектов, мероприятий, имеющих четкие индикаторы, по которым будет оцениваться их выполнение;

Позволяет реализовать системный подход, распределение полномочий ответственности, рациональное планирование и мониторинг результатов;

Содержит целевые программы, проекты, направленные на решение проблем.

**Цель Программы:** повышение качества воспитательной деятельности в колледже в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

### **Задачи Программы:**

1. Развитие и совершенствование инфраструктуры воспитательной деятельности колледжа для формирования у студентов возможностей социально-культурного самоопределения, социальной адаптации и самореализации личности.

2. Развитие коллективной самоорганизации студентов (студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов).

3. Разработка содержания, форм, методов и технологий воспитания, адекватных новому компетентностному подходу и изменениям в образовании.

4. Создание системы информационно-методической поддержки педагогов для воспитательной работы со студентами.

5. Развитие социального взаимодействия в системе «колледж - институты социальной и общественной сферы».

Воспитательная деятельность неразрывно связана со всем образовательным процессом, с различными формами и методами учебной и производственной работы.

Воспитательная деятельность реализуется в условиях:

-системного взаимодействия всех существующих в колледже структур и единиц (цикловые комиссии, преподаватель, заведующий отделением, куратор учебной группы, студент) и предполагает перспективное развитие этого взаимодействия;

-усиления роли заведующих отделениями как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;

-изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях;

-новых форм работы кураторов учебных групп;

-создания системы мониторинга качества воспитания.

Цель воспитательной деятельности колледжа - создание условий для становления социально и профессионально компетентной личности, успешной на

индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, готовой к активным практическим действиям по решению социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Цель воспитательной деятельности достигается посредством решения следующих задач:

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;

- создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого студента, формирования лидерских качеств и компетенций;

- развитие творческого потенциала студентов и способностей к саморазвитию;

- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

- формирование у каждого студента активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально - политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира;

- реализация системы социальной защиты, безопасности жизни и здоровья студентов.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально - профессиональной деятельности.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально - профессиональная компетентность. Выпускник колледжа должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, в том числе обладать набором общих компетенций.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельностных компонентов личности студента; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей студентов, как предполагаемый результат, сформулирована в колледже следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;

- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;

- осознает социальную ответственность за результат своей работы;

-осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;

-стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;

-осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;

-готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;

-имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);

-умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;

-умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

**Результат воспитательной деятельности** - становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Основным фактором развития данных социально-личностных и индивидуальных компетентностей является:

**Содержание воспитания**, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания;

**Формы**, инициирующие активность студентов и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии;

**Технологии** воспитания и развития в контексте компетентного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, методы проектов, организационно - деятельностные мероприятия.

**Социально-педагогическая и психологическая поддержка** как позитивное внимание педагога к личности студента; деловое сотрудничество педагога и студента, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха.

**Ресурсы внешней и внутренней среды**, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и студентами) в процессе общения и деятельности.

#### **Направления программы воспитания:**

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

#### **Приоритетные направления:**

- Воспитание профессионала, владеющего культурой учебного и интеллектуального труда, относящегося к профессии и труду, как средству жизни и условию развития личности.

- Воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию.

- Физкультурно-оздоровительное воспитание, способствующее здоровому образу жизни и формированию физически и психологически здоровой личности.
- Духовно - нравственное и эстетическое воспитание, способствующее развитию потребности в прекрасном, реализующего индивидуальные способности личности.
- Развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности колледжа.
- Молодежное предпринимательство - бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере - обеспечение сформированности предпринимательских компетенций у обучающихся колледжа.
- Экологическое воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к окружающей среде. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

### *7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

*Государственная итоговая аттестация*, служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и

проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формами *промежуточной аттестации* студентов являются:

- дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям.

Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике проводятся за счет времени отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля и проводятся по завершению курса обучения соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводится за счет времени отведенного рабочими учебными планами и календарными графиками на промежуточную аттестацию.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам выпускнику присваивается определенная квалификация и тарифный разряд в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС в филиале колледжа создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и основные компетенции. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, индивидуальных проектов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.



Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом колледжа самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

### *7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства*

Государственная итоговая аттестация по ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных профессиональных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **2 недели**.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором колледжа.

Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем ВКР и утверждаются начальником отдела по учебно-производственной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил производственную практику;
- в учебно-производственных мастерских или лабораториях филиала колледжа.

Руководителем выпускной практической квалификационной работы назначается мастер производственного обучения. Руководитель оформляет индивидуальное задание на выпускную практическую квалификационную работу. После выполнения выпускной практической квалификационной работы руководитель оформляет заключение о выпускной практической квалификационной работе.

Задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

К защите письменной экзаменационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 30 минут.

Процедура защиты включает:

- зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о практической квалификационной работе и отзыва на письменную экзаменационную работу выпускника.
- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

Допускается выступление руководителя письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников колледжа и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства образования Красноярского края на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа либо один из его заместителей или заведующий филиалом.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику.