

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический
колледж»
Т.В. Берлинец
от 09.02.2022г. № 25-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Межрегиональной студенческой конференции
«Цифровая трансформация экономики: новые возможности и новые
вызовы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Межрегиональной студенческой конференции «Цифровая трансформация экономики: новые возможности и новые вызовы» (далее положение) устанавливает цели, задачи, порядок организации и регламент проведения Межрегиональной студенческой конференции «Цифровая трансформация экономики: новые возможности и новые вызовы» (далее конференция) в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее колледж).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа.

1.3. Организаторы конференции: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж» при поддержке Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования».

1.4. Форма участия студентов и преподавателей в конференции - заочная и дистанционная.

1.5. Дата проведения конференции «Цифровая трансформация экономики: новые возможности и новые вызовы» 14, 15 апреля 2022 г.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Привлечение студентов и преподавателей к исследовательской работе и проектной деятельности.

2.2. Формирование исследовательской, проектной, цифровой и коммуникативной компетенции, через представление и дискуссионное обсуждение исследовательских работ, проектов.

2.3. Создание условий для обсуждения и оценки исследовательских и проектных работ студентов ведущими специалистами предприятий и организаций.

2.4. Содействие повышению качества профессиональной подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена за счет представления и популяризации современных форм и методов организации образовательного процесса.

2.5. Выявление, поддержка и поощрение исследовательской и проектной активности участников конференции.

2.6. Определение лучших исследовательских работ и проектов.

3. Участники конференции

3.1. Студенты СПО, ВО независимо от формы и места обучения, прошедшие предварительный отбор исследовательских и проектных работ в своих образовательных учреждениях.

3.2. Педагогические работники СПО и ВО.

3.3. Ведущие специалисты предприятий, организаций на правах консультантов, членов экспертного совета, ведущие преподаватели СПО и ВО.

3.4. Участие в конференции предполагает следующие роли: докладчик, участник, слушатель, консультант, модератор, эксперт.

3.5. Состав докладчиков конференции определяется из числа студентов, и преподавателей, представивших заявки для участия в конференции (Приложение 1,2) в установленные сроки и тезисы работы в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3) настоящего положения.

3.6. Заявка участника, тезисы работы (в электронном виде), принимаются до 7апреля до 14-00 (по московскому времени) на электронный адрес metod@kansk-tc.ru . Тема письма «Конференция».

3.7. Работы студентов и преподавателей, выбранные оргкомитетом (при согласии докладчика) будут представлены дистанционно в режиме онлайн-трансляции.

4. Основные направления конференции

4.1. **«Применение цифровых технологий в реальном производстве»:**

- управление технологическими процессами с применением цифровых данных и цифровой инфраструктуры;
- роботизация и автоматизация производственных процессов.

4.2. **«Цифровая экономика»:**

- логистика в условиях цифровой экономики;
- экономические аспекты развития промышленных предприятий и организаций;
- цифровая экономика в индустрии гостеприимства;
- предпринимательство, как один из аспектов развития цифровой экономики.

4.3. **«Современные технологии в развитии информационного общества»:**

- проекты в области информационных технологий.

4.4. «Индивидуальные проекты: первые шаги в науку»

- техносфера. естественные науки;
- гуманитарные науки;
- Петр I - Великий реформатор России.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменить перечень и количество направлений конференции в зависимости от числа участников и содержания представленных работ.

5. Руководство конференции

5.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет оргкомитет колледжа. В состав оргкомитета входят представители администрации колледжа, методической службы, педагогические работники.

Состав оргкомитета возглавляет директор колледжа.

5.2. Руководство конференцией осуществляет оргкомитет.

5.3. Функции оргкомитета:

5.3.1. Изучает присланные заявки на предмет их соответствия требованиям;

5.3.2. Информировывает участников о принятии или отклонении их заявки и форме участия;

5.3.4. Обеспечивает материально-техническую поддержку работы конференции;

5.3.5. Формирует и утверждает смету расходов на организацию и проведение конференции;

5.3.6. Создает и утверждает состав экспертного совета по направлениям;

5.3.7. Утверждает итоги конференции.

5.4. В состав экспертного совета входят ведущие специалисты предприятий и организаций, ведущие преподаватели СПО и ВО.

5.5. Экспертный совет по направлениям оценивает доклады участников конференции и определяет лучшие работы.

5.6. Решения экспертного совета оформляются протоколами, направляются в оргкомитет и являются основанием для объявления победителей конференции.

6. Формы участия

6.1. Форма участия студентов и преподавателей в конференции - заочная с публикацией тезисов в электронном сборнике и дистанционная. **Дистанционная форма участия предусматривает презентацию работ в режиме онлайн- трансляции.**

6.2. Участники конференции могут представить свои исследовательские или проектные работы, выполненные индивидуально или в группе по направлениям конференции.

6.3. Количество работ представленных на конференцию для дистанционной формы и заочной формы не ограничено.

6.4. По итогам работы конференции планируется издание двух электронных сборников с материалами конференции «Цифровая трансформация экономики: новые возможности и новые вызовы»: сборник, включающий тезисы исследовательских и проектных работ студентов, и сборник тезисов докладов и выступлений преподавателей.

7. Подведение итогов конференции, награждение

7.1. Основными критериями оценки работ являются:

7.1.1. Научность представляемой информации и ее новизна.

7.1.2. Наличие элементов исследовательской и поисковой работы, эксперимента.

7.1.3. Соответствие содержания заявленной теме.

7.1.4. Актуальность и практическая значимость темы.

7.1.5. Четкая постановка цели и задач работы.

7.1.6. Аргументированность и логичность изложения.

7.1.7. Наглядность представления материала (графики, таблицы, презентация).

7.1.8. Культура речи, риторика доклада.

7.1.9. Свободное владение материалом, ответы на вопросы.

7.1.10. Качество оформления.

7.2. Лучшие работы в рамках каждого направления будут отмечены дипломами. По решению экспертного совета дополнительно могут быть определены победители в номинациях.

8. Финансовое обеспечение конференции

8.1. Участие в конференции бесплатное

8.2. Сведения о дополнительных услугах

Вид документа	Форма документа	
	электронный	Печатный (включая почтовые расходы)
Именной сертификат участника, Сертификат руководителя исследовательской работы, проекта	150 руб.	250 руб.
Диплом участника, Сертификат руководителя исследовательской работы, проекта	150 руб.	250 руб.
Сборник тезисов		1 шт. – 500руб.

Стоимость дополнительных услуг включает в себя затраты на организационное, материально-техническое сопровождение, оформление наградного материала, сборников и почтовые расходы.

8.3. Квитанция об оплате дополнительных услуг отправляется вместе с заявкой на участие и тезисами работы.

**Заявка на участие студента
в Межрегиональной студенческой конференции
«Цифровая трансформация экономики: новые возможности и новые
ВЫЗОВЫ»**

Ф.И.О. участника (полностью)	
Полное наименование образовательного учреждения	
Ф.И.О.(полностью), должность руководителя ОУ	
Электронная почта ОУ	
Индекс, почтовый адрес, телефон образовательного учреждения	
Тема работы	
Направление	
Ф.И.О.(полностью), ученая степень, ученое звание научного руководителя	
Контактные сведения (адрес электронной почты)	
Форма участия (заочная, дистанционная)	
Форма получения документа (электронный вариант, печатный вариант)	

**Заявка на участие в Педагогической мастерской
«Смешанное обучение - новый формат организации
образовательного процесса в профессиональном образовании»**

Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения	
Индекс, почтовый адрес, телефон образовательного учреждения	
Фамилия, Имя, Отчество участника	
Должность	
Преподаваемые дисциплины	
Квалификационная категория	
Тема доклада	
Контактные сведения (телефон, электронная почта)	
Форма участия (заочная, дистанционная)	
Форма получения документа (электронный вариант, печатный вариант)	

Технические требования и рекомендации

1. Публикация тезисов состоит из следующих обязательных элементов:

- а) название работы;
- б) Ф.И.О. автора (ов);
- в) сведения об авторе (ах): место работы (учебы);
- г) Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность;
- е) текст тезисов;
- ж) список литературы.

Объем тезисов не более 3 страниц!

2. Материалы подготавливаются как файл (ы) Microsoft Word версии не старше 2007 (расширение файла .doc или .docx). Имя файла публикации составляется из фамилии и инициалов автора (ов) и первых двух-трех слов заглавия тезисов, например, «Иванова А.А., Петров В.В. Социально-педагогические условия.doc».

3. Список литературы. Помещается в конце публикации после подзаголовка, нумеруется без применения автоматической нумерации. Ссылки в тексте тезисов оформляются в квадратных скобках, например, [1:18]

4. *Требования к разметке и форматированию.* Поля страницы: левое – 2 см., правое – 2 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см. Текст статьи: шрифт Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; отступ первой строки 1 см. Отбивка красных строк пробелами не допускается. Аббревиатуры (кроме общепринятых) должны быть расшифрованы. Сокращения «г.» (год, город), «в.» (век) и т. п., инициал от инициала и от фамилии отделяются неразрывным пробелами (Shift-Ctrl+пробел). Формулы выполняются при помощи редактора формул Microsoft Equation и располагаются по центру страницы.

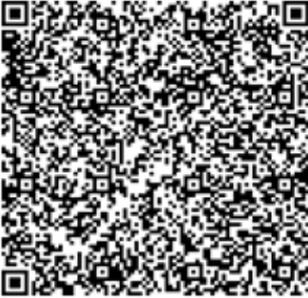
5. *Рисунки и таблицы.* В публикации допускается использование рисунков и таблиц. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а рисунки подписями. Условные обозначения в рисунках и таблицах, если они есть, должны быть расшифрованы в подписи или в тексте тезисов.

6. Работы не редактируются. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы в случае несоответствия требованиям оформления или тематике конференции.

Реквизиты для оплаты

Реквизиты для заполнения квитанции на оплату орг.взноса

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж»

<p>Извещение</p> 	<p>ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 УФК по Красноярскому краю (КГБПОУ "Канский технологический колледж", д/с 75192И70391)</p>
	<p>(наименование получателя платежа) ИНН 2450000491 КПП 245001001 03224643040000001900</p>
	<p>(ИИН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа) БИК 010407105 (ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск)</p>
	<p>(наименование банка получателя платежа) Договор: ; Период: ; КБК: 07550000000000000130; ОКТМО: 04720000; Назначение: Конференция</p>
	<p>(назначение платежа) Сумма: руб. коп.</p>
	<p>(сумма платежа) С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____ \</p>
<p>Квитанция</p> 	<p>ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 УФК по Красноярскому краю (КГБПОУ "Канский технологический колледж", д/с 75192И70391)</p>
	<p>(наименование получателя платежа) ИНН 2450000491 КПП 245001001 03224643040000001900</p>
	<p>(ИИН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа) БИК 010407105 (ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск)</p>
	<p>(наименование банка получателя платежа) Договор: ; Период: ; КБК: 07550000000000000130; ОКТМО: 04720000; Назначение: Конференция</p>
	<p>(назначение платежа) Сумма: руб. коп.</p>
	<p>(сумма платежа) С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____ \</p>