

Рассмотрено и согласовано на заседании
студенческого совета
Протокол от 12.12.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический
колледж» от 12.12.2022 г. № 122-ОД

Выписка из Положения о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной и материальной поддержки студентов КГБПОУ «Канский технологический колледж», Нижнепойменского, Тасеевского филиалов

4. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции 4.1. Студенты, обучающиеся в колледже по очной форме обучения имеют право на предоставление ежемесячной стипендии, в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции. 4.2. Размер стипендии составляет 2000 рублей за счет средств краевого бюджета. Предоставление и выплата стипендии студентам 4.3. Для получения стипендии студент представляет социальному педагогу Колледжа в течение учебного года: 1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - заявление); 2) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента в специальной военной операции; 3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, принимающего участие в специальной военной операции); 4) копию свидетельства о заключении брака студента, либо родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи); 5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе); 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию студента в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере

индивидуального лицевого счета студента (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе). Заявление и документы подлежат регистрации в день их поступления. В случае если заявление с приложенными к нему документами, поступили в Колледж в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются студентом лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Колледжа: kansk-ktt@mail.ru. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4.5. В случае представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

4.6. В случае направления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

4.7. При поступлении документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи). В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4.8. В случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 4.3. настоящего Положения (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или

консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 4 пункта 4.3. настоящего Положения (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении Колледжа, Колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, его родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4.3 настоящего Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении Колледжа, Колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 4.3 настоящего Положения, не был представлен студентом, и не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 4.3 настоящего Положения, не был представлен студентом, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года - в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 4.9. Колледж рассматривает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в Колледж. 4.10. Предоставление стипендии студентам осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в Колледж на период участия членов семьи студента в специальной военной операции. 4.11. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются: 1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов,

указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 настоящего раздела, представляемых по собственной инициативе; 2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения; 3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.12. Выплата стипендии студентам осуществляется в следующие сроки: за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения; в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам. Выплата стипендии студентам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

4.13. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам являются: 1) прекращение образовательных отношений между студентом и Колледжем; 2) смерть студента; 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим; 4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания; 5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; 6) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.14. Студент, либо один из членов его семьи обязаны сообщить Колледжу в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Колледжа kansk-ktt@mail.ru об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 4.13 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 4.13 настоящего Положения.

4.15. Выплата стипендии студентам прекращается на основании приказа директора Колледжа о прекращении выплаты стипендии студентам, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня когда колледжу стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 4.13 настоящего Положения: при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.13 настоящего Положения, - со дня издания приказа об отчислении студента из Колледжа, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую; при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 4.13 настоящего Положения, - со дня наступления указанных обстоятельств.

4.16. Колледж осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о прекращении выплаты стипендии студентам, под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

4.17. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для

прекращения предоставления стипендии студенту. 4.18. Студентам - получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия. Студентам, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии осуществляется в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения.