

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол от 09.03.2023 № 8)

Совета обучающихся
(протокол от 09.03.2023 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
Директором
краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»
Т.В.Берлинец

приказ от 09.03.2023 № 40 - ОД

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по основным
профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Канский технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж» (далее – Положение, Колледж соответственно определяет формы контроля, периодичность, общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования(далее соответственно – ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) СПО;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

1.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО включается в учебные циклы ОПОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.9. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОПОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.10. При освоении программ профессиональных модулей по ОПОП СПО, в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.11. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета и цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся. На заседания могут приглашаться работодатели.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает, в том числе контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОПОП СПО.

2.3. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;

- мониторинга формирования общих, профессиональных и цифровых компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,

- стимулирования учебной работы обучающихся в течение семестра;

- подготовки к промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных и практических работ;
- эссе, проекты, презентации и другие творческие работы,
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.5. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель, мастер производственного обучения использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.6. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.7. Время, отводимое преподавателем на проведение текущего контроля успеваемости, не может быть меньше 10 минут и проводится за счет объема времени учебного занятия на каждом занятии.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе:

5 «отлично» – глубокий, с приведением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления ответ;

4 «хорошо» – твердое знание материала в пределах программных требований;

3 «удовлетворительно» – неуверенное знание с несущественными ошибками и отсутствием самостоятельности суждений;

2 «неудовлетворительно» – наличие в ответе существенных ошибок. Проявление непонимания сути, не владение умениями и навыками.

2.9. Основными принципами текущего контроля успеваемости являются объективность, систематичность, гласность.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебной группы в день проведения контроля.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения соблюдает педагогический такт. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.12. С целью определения итогов текущего контроля успеваемости студентов колледжа очной формы обучения проводится рубежная аттестация.

2.13. Рубежную аттестацию преподаватель, мастер производственного обучения обязан проводить для всех студентов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на последнем занятии текущего месяца.

Исключение составляют учебные дисциплины (междисциплинарные курсы), преподавание которых согласно учебному плану, составляет 2 часа в неделю. Рубежная аттестация студентов в этом случае проводится по итогам двух месяцев.

2.14. Преподаватели, мастера производственного обучения, работающие в подгруппе, аттестуют всех студентов подгруппы ежемесячно, на последнем занятии текущего месяца (в том числе, если дисциплина преподается в объеме 2 часов в неделю).

2.15. Оценка за рубежную аттестацию выставляется по пятибалльной шкале в журнал учебных занятий группы отдельной колонкой, которая называется «месяц». Число занятий должно быть не менее 6 (шести), оценка выставляется не менее чем по 3 (трем) текущим оценкам.

2.16. Студент, пропустивший 50% учебных занятий и более в течение месяца, считается имеющим академическую задолженность. В этом случае, на последнем учебном занятии месяца в графе «месяц» указывается запись «н/а» (не аттестован).

2.17. Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает прочные, глубокие знания по дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной практике осуществляет контроль по своевременному выполнению практических и лабораторных работ, индивидуальных проектов, курсовой работы (проекта), ликвидации академической задолженности по дисциплине (междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике).

2.18. С целью ликвидации академической задолженности обучающийся передает учебный материал. Оценки за передачу практической (лабораторной) работы в течение текущего месяца ставятся в учебном журнале через дробь (2/4). Не допускается исправление итоговой оценки за предыдущий

месяц, если сдача практической (лабораторной) работы проводилась в следующем месяце.

2.19. Академическая задолженность студента по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу ликвидируется за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих, профессиональных и цифровых компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю, в том числе в форме демонстрационного экзамена;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа (проект);
- другие формы контроля (контрольная работа или тестирование).

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.4. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета, в т.ч. комплексного дифференцированного зачета.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в объеме 1-2 академических часов, и выставляется на последнем занятии.

3.6. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

3.8. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОПОП СПО и календарным учебным графиком.

3.10. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заведующими отделений, заведующими филиалами, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

3.11. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо экзамена по профессиональному модулю, в том числе в форме демонстрационного экзамена, приказом директора колледжа формируются соответствующие комиссии.

3.12. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.13. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление на имя директора Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие

у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.14. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

- на подготовку ответа обучающемуся отводится не более одного академического часа;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа;

- время на сдачу устного экзамена – не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.15. Экзамен по профессиональному модулю – обязательная форма промежуточной аттестации профессионального модуля, который проводится

по его освоению. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В качестве внутренних экспертов могут привлекаться преподаватели, реализующие смежные дисциплины, мастера производственного обучения.

3.16. Экзамен по профессиональному модулю определяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.17. Обязательным условием допуска студентов к экзамену по профессиональному модулю является освоение всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

3.18. Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, участвующими в реализации междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются с работодателем (председателем экзаменационной комиссии экзамена квалификационного), заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года (семестра).

3.19. На сдачу экзамена по профессиональному модулю отводиться не более одного академического часа на одного студента.

3.20. Итогом проверки освоения профессионального вида деятельности на экзамене по профессиональному модулю оценивается в баллах:

5 «отлично» – глубокое, с приведением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления знание материала и умение применить его к решению профессиональных задач, сформированность общих, профессиональных и цифровых компетентностей на высоком уровне;

4 «хорошо» – твердое знание материала в пределах программных требований и умение применить его к решению профессиональных задач и сформированности общих, профессиональных и цифровых компетентностей на среднем уровне;

3 «удовлетворительно» – неуверенное знание с несущественными ошибками, отсутствием самостоятельности суждений, понимание способа применения полученных знаний к решению профессиональных задач, сформированность общих, профессиональных и цифровых компетентностей на низком уровне;

2 «неудовлетворительно» – наличие в ответе существенных ошибок. Проявление непонимания сути, не владение умениями и навыками. Несформированность общих, профессиональных и цифровых компетентностей.

3.21. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.22. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.23. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия.

3.24. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации.

3.25. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.26. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки заведующим отделений, заведующим филиалами. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

3.27. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

3.28. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра.

3.29. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.30. По результатам промежуточной аттестации четного семестра на основании соответствующего приказа обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

Перевод на следующий курс с формулировкой «условно» является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.31. С целью углубления знаний и повышения оценки по промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу, практике), за исключением экзамена по профессиональному модулю, демонстрационного экзамена, квалификационного экзамена допускается передача не более одной дисциплины (междисциплинарного курса) за семестр, но не более трех дисциплин (междисциплинарных курсов) за весь период обучения.

3.32. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, если в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов,

классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- заместитель председателя квалификационной комиссии – заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий отделением;

- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора и действуют в течение учебного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

4.6. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.7. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.8. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО.

4.9. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО подает письменное заявление на имя директора колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.10.К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОПОП СПО.

4.11.Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОПОП СПО.

4.12.Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий отвечающих за выполнение требований ФГОС СПО, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО.

4.13.Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОПОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.14.Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания, к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

4.15.Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.16.На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

4.17. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.18. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.19. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в архиве колледжа.

4.20. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.21. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.22. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.23. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОП СПО направлено на совершенствование деятельности

образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается использование оценочных материалов по компетенции как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО.

5.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена, если это предусмотрено оценочной документацией по выбранной компетенции.

5.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

5.9. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

5.10. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, обследованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

5.11. Колледж имеет право определить площадку для проведения демонстрационного экзамена, в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.12. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

5.13. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОПОП СПО, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.14. Запрещается использование при реализации ОПОП СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.15. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.16. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 1.

6. Контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства

6.1. Контрольно-измерительные материалы по экзамену и контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны

целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, а также основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля.

6.2. К контрольно-измерительным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

6.3. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.4. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более четырех.

6.5. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать материал семестра и показывать сформирование знания, умения и навыки по дисциплине.

6.6. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю - контрольно-оценочные средства представляют собой ряд ситуационных заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

Экзаменационные материалы для экзамена по профессиональному модулю, квалификационному экзамену согласуются с работодателем (председателем экзаменационной комиссии).

6.7. Количество экзаменационных билетов должно быть более числа студентов, обучающихся в группе.

6.8. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения участвующими в реализации дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими филиалами (для профессионального модуля), не позднее, чем за месяц до начала сессии.

6.9. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

7. Организация зачета (дифференцированного)

7.1. Зачет (дифференцированный) по дисциплинам междисциплинарным курсам и практике проводится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности/профессии.

7.2. Зачет (дифференцированный) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

7.3. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее двух недель от начала семестра.

7.4. Оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) выставляется в учебном журнале группы, в отдельно отведенном столбце, зачетной ведомости, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) с указанием даты получения зачета.

7.5. Оценка по практике выставляется в зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) с указанием даты получения зачета.

7.6. Условием для получения дифференцируемого зачета по дисциплине (междисциплинарному курсу) является выполнение всех практических и лабораторных работ; сдачи курсовой работы (защиты курсового проекта).

7.7. Основанием для выставления дифференцированного зачета по практике является защита отчета по практике. На защиту отчета предусматривается не более 1/2 академического часа.

8. Порядок выставления итоговой оценки по дисциплине

8.1. В случае, если учебная дисциплина (междисциплинарный курс) изучается на протяжении нескольких семестров, окончательная оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок по каждому из семестров. Окончательная оценка записывается преподавателем в учебном журнале в колонке «итоговая» после оценок в графах «месяц», «семестр» и учитывается при заполнении диплома.

9. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

9.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

9.3. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

9.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

9.5. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заведующие отделений (заведующие филиалом) составляют график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

9.6. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

9.7. Пересдача неудовлетворительных результатов по всем видам промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

Первая пересдача принимается преподавателем, мастером производственного обучения который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

9.8. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

9.9. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, мастеров производственного обучения, , за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, заведующий отделением или заведующим филиалом.

9.10. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки,

проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

9.11. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

9.12. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж»

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по установленным учебным планом формам промежуточной аттестации

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	