

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол от 09.03.2023 № 8)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 02.03.2023 № 4)

Совета обучающихся
(протокол от 09.03.2023 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
Директором
краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»
Т.В.Берлинец

приказ от 09.03.2023 № 43 - ОД

**Положение о порядке
зачета краевым государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением «Канский технологический колледж»
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в данной и других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Канский технологический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Канский технологический колледж» (далее соответственно – Положение, Колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в данной и других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», локальными нормативными актами и Уставом Колледжа.

1.3. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.4. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.5. Положением установлена возможность зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ в Колледже, при этом обучение по ним не было завершено.

1.6. Порядок не распространяется на случаи восстановления в Колледж, порядок и условия восстановления регулируются иными локальными нормативными актами колледжа.

II. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, для несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

в) зачетная книжка или документ об образовании (квалификации), полученный ранее в Колледже

Положением не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в пункте 2.1. Положения.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.2. Форма заявления установлена в приложении 1. Прием заявлений осуществляется в течение календарного года.

2.3. В заявлении обучающимся указываются следующие обязательные

сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения;

специальность(и)/профессия(и) по которым он планируется получение зачета с указанием условий обучения и формы обучения;

необходимость создания для обучающихся специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью обучающегося заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных персональных данных;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью обучающегося;

В случае представления обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы.

2.4. Обучающиеся вправе направить/представить в Колледж заявление о зачете, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет."

III. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации полученными в иностранном государстве

3.1. Для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися, поступившими в Колледж в порядке перевода на основании подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, необходимо произвести перезачёт или переаттестацию по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик.

3.2. Зачет Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется согласно настоящему Положению.

3.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, для несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.4. С учетом факта освоения части образовательной программы в иностранной образовательной организации, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Колледжем при проведении зачета также рекомендуется провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) в формах, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

3.5. Оценивание проводится в целях реализации прав обучающихся на качественное образование, для своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, а также определения части объема и содержания образовательной программы,

освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

3.6. Проводить указанное оценивание следует в возможно ранние сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, что позволит своевременно устранить выявленные учебные дефициты

3.7. Колледжем при определении форм указанного оценивания необходимо использовать наиболее распространенные, привычные и доступные для обучающихся механизмы оценивания, например тестирование, индивидуальное собеседование.

3.8. В рамках такого оценивания следует в обязательном порядке учитывать перспективу выхода конкретного обучающегося на государственную итоговую аттестацию в формах, предусмотренных образовательной программой Колледжа.

3.9. При невозможности предоставления обучающимися, документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы в порядке, установленном Колледжем (для лиц, ранее получавших среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, и принятых в порядке перевода).

Переаттестация осуществляется на основании сведений, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в образовательную организацию Российской Федерации (для лиц, ранее получавших среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, и принятых в порядке перевода).

3.10. По результатам переаттестации определяются части объема и содержания образовательной программы Колледжа, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, а также сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования в разрезе дисциплин (модулей), практик в качестве образовательных результатов обучающегося, в том числе для заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании.

3.11. Непрохождение обучающимся переаттестации не образует

академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

3.12. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. В случае возникновения в процессе обучения у обучающихся академической задолженности, необходимо при установлении сроков ее устранения учесть объем выявленных образовательных дефицитов, не руководствуясь исключительно формальными подходами, которые могут привести к неоправданно коротким срокам устранения академической задолженности.

3.14. В рамках подготовки к государственной итоговой аттестации для выпускников следует заблаговременно провести работу по обеспечению оценочными материалами, заданиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом факта получения обучающимися части образования в иностранной образовательной организации.

IV. Сопоставление результатов обучения

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.4. При этом Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

4.5. Процедура проведения соответствия результатов обучения возлагается на заведующего отделением и предполагает целесообразность учета следующего:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

- объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов (не более чем на 15% в сторону уменьшения от общего объема часов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ. Отклонение более чем на 15% в сторону уменьшения влечет за собой обязательное условие оценивания соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам бакалавриата, программам специалитета могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам среднего профессионального образования.

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

- в форме дифференцированного зачета или экзамена зачтенные результаты признаются равнозначными;

- результаты иных форм промежуточной аттестации учитываются оценкой «зачтено» и не являются оценками «отлично» и «хорошо» с предоставлением возможности обучающему пройти оценивание результатов обучения;

- допускается включение в индивидуальный учебный план в полном объеме ранее не изученного компонента образовательной программы с обязательным условием оценивания результатов обучения в течение семестра.

V. Оценивание результатов обучения

5.1. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее -

оценивание) в случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

5.2. Оценивание не является обязательным при проведении зачетарезультатов освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы., проводится по усмотрению Колледжа и с согласия обучающегося.

5.3 Формы проведения оценивания –определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с индивидуальным учебным планомсоответствующего компонента образовательной программы.

5.4. Оценивание обучающиеся проходят согласно графику, как правило, в течение соответствующего семестра в котором изучается соответствующий компонент образовательной программы, согласно индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

5.5. Необходимость оценивания оформляется приказом Колледжа с указанием соответствующего компонента образовательной программы, его объема, формы и сроков оценивания.

5.6. Проект приказа для проведения оценивания готовит заведующим отделением, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе в части практической подготовки обучающихся.

5.7 Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы оформляется направлением, с указанием оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.8. Направление выдается заведующим отделением лично обучающемуся, оценка вносится педагогическим работником, проводящим оценивание.

5.9.Заведующий отделением вносит результаты оценивания в зачетную книжку обучающегося, ведомость, журнал учебных занятий с указанием даты и номераприказа.

5.10. Результаты оценивания отражаются в документе об образовании и (или) о квалификации, документе об обучении, в том числе в справке об обучении или о периоде обучения.

5.11 Отсутствие результатов оценивания в установленные сроки приравнивается к академической задолженности у обучающегося.

VI. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете)

и уведомление обучающегося

6.1. Решение о зачете оформляется приказом Колледжа.

6.2. Проект приказа о зачете готовит заведующим отделением, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе в части практической подготовки обучающихся.

При определении курса обучения допускается перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, при условии освоения не менее 70 процентов образовательной программы соответствующего года обучения.

Если процентное соотношение не выполнено заведующий отделением ходатайствует о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение и на курс ниже или отказе в зачете.

6.3. Сроки принятия решения о зачете устанавливаются не более трех рабочих дней.

6.4. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

6.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

6.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

6.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

приложение 1
К Положению о порядке зачета краевым
государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением «Канский
технологический колледж» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в данной и других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

Форма заявления

Директору КГБПОУ
«Канский технологический колледж»
Т.В. Берлинец

ФИО обучающегося

дата рождения

реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, когда и кем выдан

заявление

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, ранее изученных в организации, осуществляющих образовательную деятельность (полное наименование) учитывая результаты предыдущего уровне образования и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Специальность(и)/профессия(и) по которым планируется получение зачета с указанием условий обучения и формы обучения _____

Необходимость создания для обучающихся специальных условий в связи инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья требуются/не требуются (нужное подчеркнуть)

Подписью заверяю также следующее:

согласие на обработку полученных персональных данных _____

факт получения среднего профессионального образования впервые
