

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»
Т.В. Берлинец

приказ от 18 мая 2023 № 69-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении КГБПОУ «Канский технологический колледж»

«Отдел практического обучения, связи с производством»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – Колледж) «Отдел практического обучения, связи с производством» (далее Отдел) определяет основные цели, задачи, принципы работы, содержание и порядок деятельности отдела практического обучения.

1.2. Отдел является структурным подразделением Колледжа, которому поручается выполнение соответствующей его профилю качественной организации учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Основными функциями Отдела являются:

- организация образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики непосредственно в Колледже, филиалах, в том числе, в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- организация образовательной деятельности в форме практической подготовки в Колледже, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.5. В состав Отдела входят: заведующий производственной практикой, мастер производственного обучения, заведующий производственными мастерскими.

1.6. В своей деятельности отдел практического обучения руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами;

- приказами и распоряжениями Министерства образования Красноярского края;

- локальными, нормативными актами Колледжа;

- приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.7. Основными задачами Отдела являются:

- планирование, организация, управление образовательным процессом по направлениям деятельности отдела практического обучения и контроль за ним;

- создание нормативного, учебно – методического обеспечения учебной и производственной практики;

- создание системы социального партнерства с органами местного самоуправления, службами занятости, образовательными учреждениями, работодателями;

- создание системы информирования студентов о порядке прохождения учебной и производственной практики;

- организация мониторинга результатов прохождения учебной и производственной практики.

2. Организация работы Отдела

2.1. Работа Отдела проводится в соответствии с планом работы Колледжа на год, программой развития Колледжа.

2.2. Организация, планирование и контроль эффективности и качества ведения практического обучения.

2.3. Анализ проведения учебной и производственной практик, выработка решений и рекомендаций.

2.4. Анализ качества проведения практического обучения, применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами.

- 2.5. Проведение аттестации по итогам практик на основании отчетов обучающихся;
- 2.6. Организация социологических исследований, анкетирование преподавателей, студентов, работодателей, социальных партнеров, с целью выявления наиболее значимых факторов, влияющих на качество практического обучения. Организация обратной связи.
- 2.7. Анализ проведения учебной и производственной практик, выработка решений и рекомендаций.
- 2.8. 100% обеспечение студентов колледжа местами для прохождения производственных практик.
- 2.9. Контроль посещаемости обучающихся рабочих мест практик.
- 2.10. Анализ соответствия выполнения педагогической нагрузки преподавателей и расписания по практическому обучению.
- 2.11. Привлечение работодателей для организации промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.12. Заключение перспективных договоров и соглашений о сетевом взаимодействии с работодателями, образовательными организациями и социальными партнерами.
- 2.13. Проведение круглых столов с работодателями, изучение требований работодателей к качеству подготовки выпускников Колледжа.
- 2.14. Контроль заключения и исполнения договоров о целевом обучении.
- 2.15. Подготовка программы взаимодействия колледжа и социальных партнеров по целевому обучению.
- 2.16. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения - стажировки в подразделениях предприятий города и края.
- 2.17. Разработка локальных актов по направлениям отдела.

3. Права и ответственность работников Отдела

- 3.1. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.
- 3.2. К основным правам сотрудников Отдела относятся:
- участие в разработке нормативно-правовой базы отдела практического обучения;
 - получение необходимой для осуществления своих функций информации от всех подразделений, служб и работников Колледжа, независимо от их подчиненности;
 - пользование персональными данными обучающихся при выполнении своих должностных обязанностей;
 - пользование телефонной, компьютерной и почтовой связью, компьютерной и множительной техникой;
 - совершенствовать и координировать структуру организации практической подготовки в Колледже и вносить изменения в ее содержание в соответствии с развитием образования;
- 3.3. Контроль деятельности работников Отдела: исполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Колледжа и вышестоящих организаций по вопросам организации и проведения практического обучения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 3.4. Невыполнение должностных обязанностей сотрудников Отдела может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания со стороны директора Колледжа.

4. Функции Отдела

4.1. Представление интересов колледжа по направлениям деятельности Отдела.

4.2. Организация и координирование сотрудничества колледжа с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам организации учебной и производственной практики, как в г. Канске, так и за его пределами.

4.3. Участие и осуществление контроля процесса разработки учебно – методического комплекса (рабочие программы, календарно – тематические планы, методические указания и другие материалы по практике), внедрение их в образовательный процесс.

4.4. Организация и контроль образовательного процесса по направлениям Отдела: проведение собраний по практике, распределение студентов, посещение практик, организация и проведение отчетных конференций по практике, семинаров, мероприятий по обмену опытом в вопросах организации практики.

5. Порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Колледжа

5.1. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Колледжа организуется в соответствии с задачами структурных подразделений.

6. Прекращение деятельности Отдела

6.1 Деятельность отдела практической подготовки может быть прекращена в связи со штатными изменениями на основании приказа директора Колледжа.