

Приложение 1
к приказу от 09.09.2022 №84-ОД

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол от 08.09.2022г. № 1

студенческого совета

Протокол от 08.09.2022г №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБПОУ

«Канский технологический колледж»

Т.В.Берлинец

от 09.09.2022г № 84-ОД

**Положение
об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования
в КГБПОУ «Канский технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее соответственно – Положение, Колледж) устанавливает цели, задачи, направления обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), определяет его методологические и организационные основы, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135);
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2019 № 54499);

– Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. Минобрнауки России 01.04.2015);

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество материально-технического, учебно-методического обеспечения, организации воспитания обучающихся, кадровых условий реализации образовательной программы, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. Колледж обеспечивает:

– разработку и внедрение системы оценки качества образования, в том числе в рамках функционирования ВСОКО:

– необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает Колледж самостоятельно;

– сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

– разработку плана мероприятий по улучшению качества работы Колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;

– использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах), а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. Цели, задачи, принципы и методологические основы функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания реализуемых образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых Колледжем управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования, в том числе:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности Колледжа в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.
- статистическая отчетность;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;

2.6. Предметами оценки (направлениями) в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;

- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

2.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

3. Направления ВСОКО

3.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

3.1.1. Оценка качества подготовки обучающихся колледжа в рамках:

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Оценка качества работы педагогических работников колледжа в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

3.1.3 Оценка качества ресурсного обеспечения колледжа по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение;
- организация воспитания обучающихся на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического обеспечения и организации воспитания обучающихся проводится в рамках ежегодного самообследования Колледжа и включает:

а) оснащенность специальных помещений (учебные аудитории, лаборатории, мастерские), оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) обеспеченность расходными материалами всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

в) оснащенность помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа (при наличии);

г) замена оборудования его виртуальными аналогами (допускается);

д) обеспеченность необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) укомплектованность печатными изданиями библиотечного фонда при использовании в образовательном процессе из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) соответствие основной литературы используемых учебников, учебных пособий, предусмотренных ОПОП литературе, указанной в рабочих программах ученых дисциплин (модулей);

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обеспечение доступа (удаленного доступа) обучающимся, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) обеспечение ОПОП учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) наличие рекомендаций по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы (определяются ОПОП при необходимости).

3.1.4 Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится по общим критериям, в том числе:

3.1.4.1. открытость и доступность информации о деятельности колледжа;

N п/п	Показатели
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) <1>
1.2.	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - телефона; - электронной почты; - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы"); - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

3.1.4.2 комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

N п/п	Показатели
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации
2.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в

которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

3.1.4.3 доступность образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

N п/п	Показатели
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - инвалидов)

3.1.4.4 доброжелательность, вежливость работников:

N п/п	Показатели
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) (в % от общего числа опрошенных получателей)

	образовательных услуг)
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)

3.1.4.1.5 удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности:

№ п/п	Показатели
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

4. Организационная структура функционирования ВСОКО

4.1. С целью проведения внутренней оценки качества образования в Колледже ежегодно создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Полномочия комиссии:

- участие в разработке, совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений, методики оценки качества образования, критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- участие в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

- проведение экспертизы процедур ВСОКО и формирования предложений по их совершенствованию;

- подготовка предложений для администрации Колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Руководителям структурных подразделений (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие филиалами) в рамках возложенных должностных обязанностей:

- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;

- разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в Колледже;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы УМК образовательных программ, педагогического мастерства и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся образовательной организации для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.4. ВСОКО осуществляется на основе плана-графика на учебный год, утверждаемого директором колледжа по согласованию с педагогическим советом колледжа и советом обучающихся (форма плана-графика на учебный год представлена в Приложении 1).

4.5. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования входящие в план-график ВСОКО должны охватывать все реализуемые образовательные программы.

4.6. Результаты ВСОКО рассматриваются на педагогическом, методическом советах, совете обучающихся, попечительском совете.

1. Учет результатов процедур ВСОКО

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования Колледжа и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности Колледжа осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации. Результаты представляются на педагогическом совете колледжа;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет руководителю структурного подразделения;
- руководитель подразделения Колледжа, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

Форма годового плана-графика функционирования внутренней системы оценки качества образования

КГБПОУ «Канский технологический колледж»

(наименование образовательной организации)

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
протокол от ____ . ____ . ____ г. № ____
На заседании Совета обучающихся
протокол от ____ . ____ . ____ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО
директором КГБПОУ
«Канский технологический колледж»
Т.В.Берлинец
Приказ от ____ . ____ . ____ г. № ____

ПЛАН-ГРАФИК внутренней системы оценки качества образования на 20__ / 20__ учебный год

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Форма отчетности
Оценка качества подготовки обучающихся	Проведение входного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)			
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)			
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик			
	Мониторинг промежуточной аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности			
	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся			
	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)			
	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся			

Оценка качества воспитательной работы	Анализ вовлеченности обучающихся в волонтерскую деятельность, а мероприятия по гражданско-патриотического воспитания, спортивную деятельность, деятельность студенческого самоуправления			
	Осуществление процедуры оценки психолого-педагогического сопровождения обучающихся			
	Учебно-методического обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий внеурочной деятельности			
Оценка качества работы педагогических работников	Проведение конкурсов педагогического мастерства			
	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников			
	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников			
	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися			
Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Материально-технического обеспечения образовательной деятельности			
	Учебно-методического обеспечения образовательной деятельности			
	Учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью			
Оценка качества условий осуществления образовательной	Открытости и доступности информации о колледже			
	Комфортности условий, в которых осуществляется			

деятельности	образовательная деятельность			
	доступность образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
	Доброжелательность, вежливость работников			
	Удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности			