

Мнение Студенческого совета учтено
Протокол от 22.05.2017 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБПОУ «Канский технологический
колледж»



Т.В. Берлинец

Приказ от 24.05.2017 № 109-АХВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Канский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом КГБПОУ «Канский технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – колледж).

2. Порядок и основания перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в колледже для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

2.2. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению обучающегося и на основании представленной заместителем директора по учебной работе информации о результатах освоения образовательной программы.

2.3. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся колледжа оформляется приказом директора колледжа и производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания на основании решения педагогического совета;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска);
- установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж,
- просрочки, либо неоплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и (или родителей) (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

3.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление по инициативе обучающегося производится в срок не более 10 дней со дня подачи обучающимся (родителями, законными представителями) заявления об отчислении.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

Порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания в колледже регламентируется положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в КГБПОУ «Канский технологический колледж».

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. В связи с невыходом из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению из колледжа, как не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин и не представивший в колледж заявление о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска.

3.8. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Канский технологический колледж».

3.9. В связи с неоплатой стоимости платных образовательных услуг, подлежит отчислению обучающийся, который не произвел оплату платных образовательных услуг в установленный договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо истечением срока предоставленной отсрочки (рассрочки) платежа за обучение.

3.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа колледжа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.12. Обучающийся, отчисленный по всем вышеперечисленным основаниям, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся справку об обучении и документы об образовании, на основании которых он был зачислен на обучение в колледж.

3.14. Личное дело лица, отчисленного из колледжа хранится в архиве колледжа.

4. Порядок и основания восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором это лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором это лицо было отчислено. Колледж вправе восстановить лицо на платной основе, даже если до отчисления лицо обучалось бесплатно.

4.3. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора колледжа заявление о восстановлении в число обучающихся с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заведующий отделением на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если при восстановлении возникает необходимость ликвидации академической задолженности, то данная академическая задолженность ликвидируется обучающимся в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, установленным заведующим отделением, по согласованию с заместителем директора по учебной работе, на основании приказа директора колледжа.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (МДК) не более двух раз в сроки, определяемые графиком ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не выполнившие график ликвидации академической задолженности в установленные сроки, могут быть оставлены на повторное обучение с полным возмещением затрат на обучение или отчислены как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

4.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. В личное дело обучающегося подшивается копия приказа о восстановлении. Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой секретарь учебной части вносит соответствующие исправления и студенческий билет.