

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский  
технологический колледж»  
от 14.11.2019 № 115-ОД

**Правила**  
**приема слушателей на обучение**  
**и выдачи документов установленного образца по окончании обучения**  
**по программам дополнительного профессионального образования**  
**и профессионального обучения**  
**краевого государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Канский технологический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж» (далее – Колледж) являются локальным нормативным актом Колледжа, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»; Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Колледже, (далее – профессиональное обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии рабочего, или должности служащего, либо уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо повышающие квалификацию (далее поступающие). Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам профессионального обучения, или дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, на общем основании.

1.5. Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. По окончании обучения, слушателям выдается документ установленного образца:

- при обучении по программам профессионального обучения (программа подготовки и переподготовки) - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- при обучении по программам профессионального обучения (программа повышения квалификации) – удостоверение о повышении квалификации;
- при обучении по программе дополнительного профессионального образования - повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- при обучении по программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки– диплом о профессиональной переподготовке.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп отделом дополнительного профессионального образования Колледжа (далее – ДПО).

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи:

- заявления в ДПО (Приложение 1 к настоящим правилам);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящим правилам);
- копии документа, удостоверяющей личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документа, подтверждающей факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копии документа государственного образца о высшем, или среднем профессиональном образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);
- для лиц, завершающих обучение по программам высшего образования, или среднего профессионального образования – справки учебного заведения об обучении данных лиц, заверенной в установленном порядке по месту обучения;
- копии СНИЛС;
- копии ИНН;
- заверенной копии трудовой книжки (при необходимости);

2.3. По итогам приема документов отделом ДПО формируются личные дела слушателей, предварительный список слушателей по каждому курсу.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора Колледжа зачисляются на обучение.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (Колледж) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

3.6. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его законный представитель.

3.7. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

3.8. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Колледжа.

## **4. Выдача документов установленного образца**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой отделом ДПО самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего должности служащего, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Документы о квалификации выдаются с внесением в реестр выдачи документов установленного образца без дополнительных требований к слушателям, информация о выданном документе заносится в базу ФИСФРДО.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.