

РАССМОТРЕНО
на заседании
студенческого совета
протокол от 24.09.2019
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
от 14.11.2019 № 120-ОД

**Порядок создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
и их исполнения в КГБПОУ «Канский технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом КГБПОУ «Канский технологический колледж».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее – колледж).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости, гласности, коллегиальности.

1.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов вправе обращаться в комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Комиссия создается в колледже приказом директора в количестве не менее 5 человек.

2.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии - директор колледжа;

заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе;

члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, куратор учебной группы, председатель цикловой комиссии, секретарь комиссии, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители групп (по согласованию).

2.3. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

ведет заседания комиссии;

обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

2.4. Секретарь комиссии обеспечивает:

прием обращений участников образовательных отношений по вопросам защиты прав обучающихся;

информирование членов комиссии о дате, времени и вопросах повестки заседания;

ведет протоколы заседаний комиссии;

доводит решение комиссии до сведения участников образовательных отношений;

обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, ведут разъяснительную работу по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей).

3.3. Решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ от общего числа его членов.

2.6. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

приглашать участников образовательных отношений для дачи письменных разъяснений.

2.7. Комиссия обязана:

объективно, полно и достоверно рассматривать поступившие обращения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений, направленных на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Порядок рассмотрения обращений

3.1. Рассмотрение обращений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений проводится на основании заявления участников.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не позднее одного месяца со дня его подачи секретарю комиссии.

3.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право лично на заседании комиссии.

При неявке обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на заседание комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести рассмотрение обращения в его отсутствие.

3.3. Решение комиссией принимается в отсутствие участников образовательных отношений открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При рассмотрении обращения члены комиссии, в отношении которых поступило обращение, не участвуют в голосовании по существу рассматриваемого вопроса.

Решение комиссии сообщается участникам образовательного процесса после подведения итогов голосования.

Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем.

3.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.