

Рассмотрено
на студенческом совете общежития
Протокол от 11.09.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский
технологический колледж»
_____ Т.В. Берлинец

Приказ от 13.09.2018 г. №101-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии..... | 3 |
| 3. Обязанности администрации колледжа | 4 |
| 4. Обязанности заведующего общежитием | 5 |
| 5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития | 5 |
| 6. Формирование стоимости проживания в студенческом общежитии | 7 |
| 7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии | 8 |
| Приложение № 1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КГБПОУ «Канский технологический колледж»..... | 10 |
| 1. Общие положения..... | 10 |
| 2. Порядок предоставления помещений и заселения (выселения) в студенческое общежитие | 10 |
| 3. Порядок прохода в общежитие | 11 |
| 4. Права проживающих в студенческом общежитии..... | 11 |
| 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии..... | 12 |
| 6. Права заведующего общежитием | 13 |
| 7. Обязанности администрации колледжа | 13 |
| 8. Обязанности заведующего общежитием | 13 |
| 9. Общественные органы управления студенческим общежитием..... | 14 |
| 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил | 14 |
| Приложение № 2 Примерные нормы оборудования студенческого общежития КГБПОУ «Канский технологический колледж» мебелью и другим инвентарем..... | 15 |
| Приложение № 3 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии | 18 |
| Приложение № 4 Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии..... | 24 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Студенческое общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не допускается.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий (комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, медицинский пункт и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Настоящее Положение о студенческом общежитии утверждается приказом директора колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в общежитии;

- выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и колледжем;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- своевременно проводить текущий ремонт помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- готовить к заключению с проживающими и выполняет условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывает штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- временно отселяет в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- разрабатывает должностные инструкции для работников студенческого общежития (обслуживающего персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Ответственным лицом за заселение в общежитие является заведующий общежитием.

5.2. По вопросам заселения заведующий общежитием взаимодействует с приемной комиссией колледжа, заместителем директора по воспитательной работе и другими структурными подразделениями колледжа в установленном порядке.

5.3. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.4. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и решения комиссии по заселению в общежитие.

5.5. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- БЕСПЛАТНО: студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а так же студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.6. Заявления о заселении в общежитие подаются:

- абитуриентами, поступающими в текущем году, заведующему общежитием в срок до 10 августа соответствующего года;
- студентами - заведующему общежитием в течение учебного года.

5.7. Проект приказа на заселение студентов формируется учебной частью в срок до 28 августа соответствующего учебного года. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных приказов передаются заведующему общежитием. Со студентом, нуждающимся в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе на основании приказа директора колледжа.

5.8. Приказ на заселение в общежитие должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить комнату (место));
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- курс;
- группа;
- период обучения;
- форма получения образования;
- номер комнаты;
- иная информация.

5.9. Студентам заочной формы получения образования, комнаты (места) предоставляются на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.10. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

5.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционной службой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.12. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.13. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

6. Формирование стоимости проживания в студенческом общежитии

6.1. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.3. Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения студенческого совета

общежития.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается со студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета и студентов, обучающихся с оплатой стоимости обучения в следующие сроки:

- до 01 сентября соответствующего года в размере $\frac{1}{2}$ стоимости за проживание;
- до 20 января соответствующего года в размере $\frac{1}{2}$ стоимости за проживание.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения за счет средств краевого бюджета и с оплатой стоимости обучения плата за проживание в общежитии производится путем 100%-ой предоплаты не позднее 5 (пяти) дней до начала очередной сессии.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа, либо внесением наличных денежных средств в кассу Колледжа.

6.6. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.7. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.9. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктом 51 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а именно:

расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.

6.10. В случае отсутствия в жилом помещении индивидуальных приборов учета из общего объема потребленных коммунальных услуг, определяемых по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных услуг, вычитаются услуги, потребляемые службами образовательной организации, расположенными в здании общежития, и арендаторами. Из общего объема потребленной коммунальной услуги по электроснабжению вычитается объем потребленной электроэнергии за пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Обучающиеся дополнительно оплачивают пользование данными электропотребляющими приборами и аппаратурой.

6.11. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается коэффициент 0,5, учитывающий получаемую Колледжем субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Размер платы за проживание в общежитии не может быть больше значений, рассчитываемых по формуле:

Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}} \times K_{\text{с}}$$

где:

$R_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

$P_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

$P_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги;

K_6 - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.12. Администрация колледжа обязана по запросу совета обучающихся предоставлять всю необходимую информацию по расчету платы за проживание в общежитии, включая показания индивидуальных или домовых приборов учета.

6.13. Не взимается плата за проживание в общежитии с категорий обучающихся, указанных в п. 5.5 настоящего Положения.

6.14. В плату за проживание в общежитии не включаются расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала (в том числе налоги, страховые взносы и другие выплаты), расходы, связанные с обеспечением безопасности проживания, в том числе с проведением антитеррористических мероприятий (услуги по охране общежития, в том числе организации пропускного режима, установке охранной сигнализации в жилых комнатах, организации видеонаблюдения и т.д.) и противопожарной безопасности.

Также в плату за проживание в общежитии не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

6.15. Колледж не может вводить обязательные для обучающихся, проживающих в общежитии, услуги, а также на платной основе предоставлять доступ в помещения общего пользования.

6.16. Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением настоящего Положения о студенческом общежитии размещается на официальном сайте колледжа www.kansk-tc.ru.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы и экономной расходование электроэнергии и воды.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период

обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- согласование настоящего Положения, в том числе Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа;
- установление размера платы за проживание в общежитии;
- переселение проживающих из одной жилой комнаты студенческого общежития в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения на весь период обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения (выселения) в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, родителем (законным представителем), нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора колледжа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1 -й курс, формируется учебной частью на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения заключается в двух экземплярах с совершеннолетними проживающими (двусторонний: наймодатель, наниматель), в трёх экземплярах с несовершеннолетними проживающими (трехсторонний: наймодатель, наниматель, проживающий) один экземпляр хранится у проживающего (родителя (законного представителя)), другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа директора колледжа о заселении.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через кассу колледжа, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул (при условии проживания); при выезде обучающихся в каникулярный период, а так же за пользование постельными принадлежностями плата не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.8. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2.9. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью проживающего;

3) с окончанием срока обучения (досрочное отчисление из Колледжа).

2.10. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа.

2.12. В случае переселения проживающего в другую комнату, с проживающим (родителем (законным представителем)) заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения о внесении изменений на основании письменного заявления проживающего, (родителя (законного представителя)) (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники общежития, колледжа предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только по разрешению заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация вахтером общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Общежитие открывается в 7.00 часов и закрывается в 22.00 часов.

3.6. Несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, обязаны вернуться в общежитие до 21.00 часов.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- согласовывать с заведующим общежитием пропуск лиц в комнату, не проживающих в общежитии;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- при уходе из комнаты, сдавать ключи на вахту общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, компьютерами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях общежития (табачные/бестабачные курительные изделия, кальяны, вейпы, электронные сигареты и другие курительные приборы и их имитации);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки.

В общежитиях запрещается:

- продажа (внос) алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. При отъезде из общежития на ночь и более проживающим необходимо регистрироваться в журнале на вахте общежития.

При отъезде из общежития несовершеннолетних проживающих должно быть наличие согласия родителей (законных представителей).

6. Права заведующего общежитием

6.1. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии; содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности заведующего общежитием

8.1. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке. Контролирует экономное расходование электроэнергии и воды.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За неисполнение или нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

10.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ**

| 1 | 2 | 3 | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|
| | | в расчете на одного студента | в случае семейного заселения |
| Жилые комнаты | | | |
| 1 | Кровать одинарная | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 2 | Тумбочка прикроватная | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 3 | Стол обеденный | 1 на комнату | 1 на комнату |
| 4 | Стол обеденный | 1 на комнату | 1 на комнату |
| 5 | Доска для черчения | 1 на проживающего | 1 на комнату |
| 6 | Стул | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 7 | Матрац | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 8 | Полка книжная | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 9 | Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов) | 1 на комнату | 1 на комнату |
| 10 | Вешалка для одежды | 1 на комнату | 1 на семью |
| 11 | Карниз | 1 на окно | 1 на окно |
| 12 | Светильник потолочный | 1 на комнату | 1 на комнату |
| 13 | Лампа настольная | 1 на проживающего | 1 на семью |
| 14 | Бра над кроватью | 1 на проживающего | 1 на семью |
| 15 | Графин, поднос, полоскательница, стакан | 1 комплект на комнату | 1 комплект на семью |
| 16 | Чайник эмалированный | 1 на комнату | 1 на семью |
| 17 | Репродуктор | 1 на комнату | 1 на семью |
| 18 | Коврик резиновый | 1 на санузел | 1 на санузел |
| 19 | Полка туалетная с зеркалом | 1 на санузел | 1 на санузел |
| 20 | Карман туалетный | 1 на санузел | 1 на санузел |
| 21 | Набор для чистки унитаза | 1 на санузел | 1 на санузел |
| 22 | Одеяло | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 23 | Подушка | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 24 | Наперник | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 25 | Наволочки для подушек | 3 на проживающего | 3 на проживающего |
| 26 | Простыни | 3 на проживающего | 3 на проживающего |
| 27 | Пододеяльники | 3 на проживающего | 3 на проживающего |
| 28 | Покрывало | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 29 | Наматрацники | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| 30 | Полотенца | 4 на проживающего | 4 на проживающего |
| 31 | Штора или портьера | 1 комплект на окно | 1 комплект на окно |
| 32 | Занавески | 1 на окно | 1 на окно |
| Кухни | | | |
| 1 | Электрическая плита | 1 на кухню | 1 на кухню |
| 2 | Стол-шкаф | 1 на кухню | 1 на кухню |
| 3 | Стол обеденный | 1 на кухню | 1 на кухню |
| 4 | Табуреты | 5 на кухню | 3 на кухню |
| 5 | Бачок для пищевых отходов | 1 на кухню | 1 на кухню |
| 6 | Щетка для подметания пола | 1 на кухню | 1 на кухню |
| 7 | Занавески | 1 на кухню | 1 на кухню |
| 8 | Светильник потолочный | 1 на кухню | 1 на кухню |
| 9 | Воздухоочиститель | | 1 на кухню |
| Помещение для глажения и чистки одежды | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Доска для глажения одежды | 1 на помещение | |
| 2 | Утюг электрический | 1 на помещение | |
| 3 | Светильник потолочный | 1 на помещение | |
| 4 | Вешалка для одежды | 1 на помещение | |
| Помещение для стирки и сушки белья | | | |
| 1 | Стиральные машины | 1 на 100 проживающих | |
| 2 | Столы подсобные | 2 на помещение | |
| 3 | Табуреты | 5 на помещение | |
| 4 | Постирочные ванны | не менее двух | |
| Помещение для самоподготовки | | | |
| 1 | Столы письменные | 10 на помещение | |
| 2 | Стулья | 20 на помещение | |
| 3 | Шкаф книжный | 1 на помещение | |
| 4 | Доска классная | 1 на помещение | |
| 5 | Светильник потолочный | 3 на помещение | |
| 6 | Лампа настольная | 10 на помещение | |
| 7 | Карта географическая | 1 на помещение | |
| 8 | Доска чертежная | 5 на помещение | |
| 9 | Карниз | 1 на окно | |
| 10 | Шторы или портьеры | 1 комплект на 1 окно | |
| 11 | Персональные компьютеры | 5 на помещение | |
| Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий | | | |
| 1 | Стенды выставочные | 5 на помещение | |
| 2 | Кресла зрительские | 40 на помещение | |
| 3 | Стул | 15 на помещение | |
| 4 | Стол для президиума | 2 на помещение | |
| 5 | Кафедра для оратора | 1 на помещение | |
| 6 | Карта географическая | 1 на помещение | |
| 7 | Экран для слайдов | 1 на помещение | |
| 8 | Подставка для слайд-аппарата | 1 на помещение | |
| 9 | Банкетка трехместная | 4 на помещение | |
| 10 | Цветочница | 5 на помещение | |
| 11 | Светильник потолочный | 16 на помещение | |
| 12 | Лампа настольная | 1 на помещение | |
| Комната отдыха | | | |
| 1 | Стол журнальный | 4 на помещение | 4 на помещение |
| 2 | Банкетка трехместная | 2 на помещение | 2 на помещение |
| 3 | Стул | 15 на помещение | 15 на помещение |
| 4 | Диван | 2 на помещение | 2 на помещение |
| 5 | Радиола | 1 на помещение | 1 на помещение |
| 6 | Телевизор цветного изображения | 1 на помещение | 1 на помещение |
| 7 | Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.) | 4 комплекта на помещение | 4 комплекта на помещение |
| 8 | Графин, поднос, полоскательница и стакан | 1 комплект на помещение | 1 комплект на помещение |
| 9 | Репродуктор | 1 на помещение | 1 на помещение |
| 10 | Карниз | 1 на окно | 1 на окно |
| 11 | Штора или портьера | 1 комплект на окно | 1 комплект на окно |
| 12 | Светильник потолочный | 2 на помещение | 2 на помещение |
| 13 | Цветочница | 3 на помещение | 3 на помещение |
| Помещения для спортивных занятий | | | |
| 1 | Столы для настольного тенниса | 2 на общежитие | |
| 2 | Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы) | 4 на общежитие | |
| 3 | Стул | 12 на помещение | |
| 4 | Банкетка трехместная | 2 на помещение | |
| 5 | Стол для занятий | 4 на помещение | |
| 6 | Карниз | 1 на окно | |
| 7 | Штора или портьера | 1 комплект на окно | |
| 8 | Светильник потолочный | 2 на комнату | |
| 9 | Лампа настольная | 2 на помещение | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--------------------|
| 10 | Репродуктор | 1 на помещение | |
| 11 | Графин, полоскательница, стакан | 1 комплект на комнату | |
| 12 | Шведская стенка (секция) | 3 на помещение | |
| 13 | Столики игровые для шахмат | 3 на помещение | |
| 14 | Маты гимнастические | 4 на помещение | |
| Вестибюль | | | |
| 1 | Стол журнальный | 1 на помещение | 1 на помещение |
| 2 | Диван трехместный | 1 на помещение | 1 на помещение |
| 3 | Стол | 6 на помещение | 6 на помещение |
| 4 | Светильник потолочный | 2 на помещение | 2 на помещение |
| 5 | Штора или портьера | 1 комплект на окно | 1 комплект на окно |
| 6 | Коврик резиновый | 1 на помещение | 1 на помещение |
| 7 | Цветочница | 4 на помещение | 4 на помещение |
| 8 | Доска приколочная | 3 на общежитие | 3 на общежитие |
| 9 | Часы настенные электрические | 9 на общежитие | 9 на общежитие |
| 10 | Секция навесная для писем | 1 на общежитие | 1 на общежитие |
| 11 | Аптечка первой помощи | 1 на этаж | 1 на этаж |
| 12 | Витрина навесная для газет | 1 на этаж | 1 на этаж |
| 13 | Карниз | 1 на окно | 1 на окно |
| Рабочее место вахтера | | | |
| 1 | Стол специальный для вахтера | 1 на помещение | |
| 2 | Кресло поворотное с подлокотниками | 1 на помещение | |
| 3 | Лампа настольная | 1 на помещение | |
| 4 | Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь) | 1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования | |
| 5 | Светильник потолочный | 1 на помещение | |
| 6 | Штора или портьера | 1 комплект на окно | |

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____

г. Канск

« ____ » _____ 201 _ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Берлинец Тамары Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

ФИО

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения, приказ от « _____ » _____ 201 _ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

И. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Красноярского края на основании Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от «17» декабря 2014 года № 24 ЕЛ 065120 на весь период обучения с « ____ » _____ 201 _ года по « ____ » _____ 201 _ года, комнату № _____ общежития КГБПОУ «Канский технологический колледж» расположенного по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 3, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
 - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.
 - 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
6. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
 - 5) проводить текущий ремонт жилого помещения.
 - 6) бережно относиться к жилому помещению, оборудованию, инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования.
 - 7) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.
 - 8) иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством РФ.
 - 9) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.
 - 10) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

12) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

13) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

14) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

15) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 15 пункта 6 раздела II настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

За сохранность документов и имущества Нанимателя (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодатель ответственности не несет.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

16. Наниматель вносит плату за жилое помещение в сумме:

- ____ руб./месяц для студентов, обучающихся по очной форме получения образования за счет средств краевого бюджета;
- ____ руб./месяц для студентов, обучающихся по очной форме получения образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в следующем порядке:

- до 01 сентября в размере 1/2 стоимости за проживание;
- до 20 января в размере 1/2 стоимости за проживание.

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), дети инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства до окончания ими обучения в колледже и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные услуги должен быть согласован с советом общежития, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;

20. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо внесением наличных денежных средств в кассу колледжа.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж»,
663600, г. Канск, ул. Кайтымская, 56,
Казначейство края (КГБПОУ «Канский технологический колледж» л/с 75192И70391),
ИНН 2450000491, КПП 245001001
р/с 40601810200003000002 Отделение Красноярск г.
Красноярск
БИК 040407001,
тел. 8-39161-2-39-52

Наниматель

Паспорт серия _____ №

Выдан: кем _____

когда: __

Прописан

Директор
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

_____ Т.В. Берлинец

М.П.

_____/ /

(подпись)

Согласовано:

| | | |
|------------------------|-------|-----------------|
| Главный бухгалтер | _____ | С.Е. Пастух |
| Зам.директора по ВР | _____ | Е.В. Соколова |
| Вр.и.о. зав.общежитием | _____ | А.Г. Роот |
| Юрисконсульт | _____ | А.С. Мыслинская |

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____

г. Канск

« ____ » _____ 201 _ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Берлинец Тамары Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

ФИО Нанимателя

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель и

ФИО проживающего

Именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения, приказ от « _____ » _____ 201 _ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Красноярского края на основании Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от «17» декабря 2014 года № 24 ЕЛ 065120 на весь период обучения с « ____ » _____ 201 _ года по « ____ » _____ 201 _ года, комнату № ____ общежития КГБПОУ «Канский технологический колледж» расположенного по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 3, для временного проживания в нем *

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением проживающего.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя и Проживателя

5. Наниматель имеет право:

1) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Проживающий имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение.

7. Наниматель обязан:

1) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

2) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) проводить текущий ремонт жилого помещения.

4) при освобождении Проживающим жилого помещения оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

5) Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Проживающий обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

5) бережно относиться к жилому помещению, оборудованию, инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования.

6) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

7) иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством РФ.

8) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

9) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю.

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7, подпунктом 12 пункта 8 раздела II настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

За сохранность документов и имущества Нанимателя (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодатель ответственности не несет.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения Проживающим жилого помещения;

3) систематического нарушения Проживающим прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Проживающего;

3) с окончанием срока обучения.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

16. **Наниматель вносит плату за жилое помещение в сумме:**

- _____ руб./месяц для студентов, обучающихся по очной форме получения образования за счет средств краевого бюджета;

- _____ руб./месяц для студентов, обучающихся по очной форме получения образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в следующем порядке:

- до 01 сентября в размере 1/2 стоимости за проживание;

- до 20 января в размере 1/2 стоимости за проживание.

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), дети инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства до окончания ими обучения в колледже и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные услуги должен быть согласован с советом общежития, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами.

20. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо внесением наличных денежных средств в кассу колледжа.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, и находится у каждой из сторон этого Договора.

| Наймодатель | Юридические адреса и реквизиты сторон: Наниматель | Проживающий |
|--|---|---|
| краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж», 663600, г. Канск, ул. Кайтымская, 5 б, Казначейство края (КГБПОУ «Канский технологический колледж» л/с 75192И70391), ИНН 2450000491, КПП 245001001 р/с 40601810200003000002 Отделение Красноярск БИК 040407001, тел. 8-39161-2-39-52 | _____ _____ _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан: кем _____ когда: _____ Прописан _____ | _____ _____ _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан: кем _____ когда: _____ Прописан _____ |

Директор
КГБПОУ «Канский
технологический колледж»

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(подпись)

_____ Т.В. Берлинец
М.П.

Согласовано:
Главный бухгалтер _____ С.Е. Пастух
Зам. директора по ВР _____ Е.В. Соколова
Вр.и.о. зав. общежитием _____ А.Г. Роот
Юрисконсульт _____ А.С. Мыслинская

Приложение № 4
к положению о студенческом общежитии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»

Дополнительное соглашение
к договору найма жилого помещения в студенческом
общежитии от « » _____ г. №

г. Канск

« ____» _____ 201 _ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Берлинец Тамары Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

ФИО

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от « ____ » _____ г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж»,
663600, г. Канск, ул. Кайтымская,56,
Казначейство края (КГБПОУ «Канский технологический колледж» л/с 75192И70391),
ИНН 2450000491,КПП 245001001 р/с 40601810200003000002
Отделение Красноярск г Красноярск БИК 040407001, тел. 8-39161-2-39-52

Наниматель

Паспорт серия _____ № _____
Выдан кем _____

Когда _____

Директор
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

_____/ Т.В. Берлинец
М.П. _____/
(подпись)

**Дополнительное соглашение
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии
от « » г. №**

г. Канск

« » 201_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Берлинец Тамары Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

ФИО проживающего

Именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от « » г. № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению произвести переселение «Проживающего» в другую комнату, а именно: пункт 1 Договора изложить в следующей редакции:

«Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Красноярского края на основании Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от «17» декабря 2014 года № 24 ЕЛ 065120 на весь период обучения с « » 201_ года по « » 201_ года, комнату № _____ общежития КГБПОУ «Канский технологический колледж» расположенного по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 3, _____ для временного проживания в нем _____».

(ФИО проживающего).

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Наймодатель
краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Канский технологический
колледж»,
663600, г. Канск, ул.
Кайтымская,56,
Казначейство края (КГБПОУ
«Канский технологический
колледж» л/с 75192И70391),
ИНН 2450000491,КПП 245001001
р/с 40601810200003000002
Отделение Красноярск БИК
040407001, тел. 8-39161-2-39-52

Наниматель

Паспорт серия _____ №
Выдан: кем _____

когда:
Прописан _____

Проживающий

Паспорт серия _____ №
Выдан: кем _____

когда:
Прописан _____

Директор
КГБПОУ «Канский
технологический колледж»

М.П. Т.В. Берлинец

(подпись) /

(подпись) /