

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
(протокол от 16.05.2025 № 1)

Мнение первичной профсоюзной
организации
(протокол от 19.05.2025 № 5)
учтено.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Канский технологический
колледж» Т.В. Берлинец
«28» июля 2025 г. № 172-АХВ

Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»; Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»; постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2009 № 609-п «Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного и казенного учреждения»; постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края»; приказом Министерства образования и науки

Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края»; приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»; приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», утвержденным приказом министерства образования и науки Красноярского края от 17.02.2016 № 94-11-03.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», Тасеевского и Нижнепойменского филиалов (далее – Учреждение).

1.3. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок минимальной заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии *Приложением № 1* к настоящему Положению.

2.3. Для работников, привлекаемых со стороны, не состоящих в штате, в целях осуществления преподавательской деятельности стоимость часа определяется в соответствии с их квалификацией и опытом работы в должности, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины в соответствии с *Приложениями № 1, 3, 4* к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (*Приложение № 2* к настоящему Положению);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно *Приложению № 3* к настоящему Положению.

3.6. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю) составляет не менее 25% от фонда оплаты труда Учреждения.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предусматривается в размере не более 15% от общего объема выплат стимулирующих характера работников в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников Учреждения.

4.3. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения

заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, и направленные, на оплату труда работников, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

4.7. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.8. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего

времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.9. При выплатах по итогам работы учитываются:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с *приложением № 5* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.10. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения, в том числе общественных советов Учреждения, представительного органа первичной профсоюзной организации.

4.11. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.12. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.13. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяет балльную оценку.

Размер выплаты конкретному работнику Учреждения определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим раб}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

$$Q_{\text{стим раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

4.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, ее состав, права и обязанности членов комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

4.15. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *Приложением № 6* к настоящему Положению.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

6.1. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя без учета увеличения должностного оклада руководителя Учреждения при наличии квалификационной категории.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда в плане финансово-

хозяйственной деятельности на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру, труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

6.5. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются согласно *Приложению № 7* к настоящему Положению.

6.6. Размер персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется согласно *Приложению № 8* к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя и главным бухгалтерам определяется согласно *Приложению № 9* к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений**

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень		14 143
2 квалификационный уровень		14 631
3 квалификационный уровень		15 161
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	18 005
	должности руководителей структурных подразделений	17 671
2 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	19 424
	должности руководителей структурных подразделений	19 088
3 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	20 163
	должности руководителей структурных подразделений	19 829
4 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	21 847
	должности руководителей структурных подразделений	21 512
5 квалификационный уровень		22 459
6 квалификационный уровень		26 198

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	13 049
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	13 253 ¹
2 квалификационный уровень	13 698
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	16 769
2 квалификационный уровень	17 126
3 квалификационный уровень	17 883
4 квалификационный уровень	18 705

<1> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 13 776 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 15 412 руб.

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	13 476
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 698

2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	16 054
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14 143
2 квалификационный уровень	14 631
3 квалификационный уровень	15 161
4 квалификационный уровень	16 367

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	13 698

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, за исключением работников краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	13 698
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	16 054
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
	17 765

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
	13 049
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	13 698
4 квалификационный уровень	15 742

6. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	14 794
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	16 151
2 квалификационный уровень	17 102
3 квалификационный уровень	17 799 ¹
4 квалификационный уровень	18 597
5 квалификационный уровень	19 729
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	23 720

<1> Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 18 597 руб.

7. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	12 681
2 квалификационный уровень	12 849
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	15 742

8. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений ¹	
1 квалификационный уровень	19 088
2 квалификационный уровень	19 829
3 квалификационный уровень	20 667
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	16 054
5 квалификационный уровень	16 942
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	17 567
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	18 193
2 квалификационный уровень	19 618
3 квалификационный уровень	20 419

<1> Утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	17 567
Художественный руководитель	17 765
Специалист по охране труда	14 143
Специалист по охране труда II категории	14 631
Специалист по охране труда I категории	15 161
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 705

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Канский технологический
колледж»

**Перечень
тяжелых работ, работ с вредными
и (или) опасными и иными особыми условиями труда**

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов:

1. Работы у горячих плит, электро - жаровых шкафов, кондитерских и паро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
2. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.
3. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Канский технологический
колледж»

**Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других
условиях, отклоняющихся от нормальных) работникам Учреждения**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За ненормированный рабочий день ¹	10 %
2.	За классное руководство, кураторство ²	2 700 рублей
3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, а также педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы ³	
3.1.	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	10 000 рублей
3.2.	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	20 000 рублей
4.	За заведование элементами инфраструктуры ⁴	950 рублей
5.	За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки: преподавателям профессиональных образовательных учреждений	за 1 час: 80 рублей
6.	За выполнение дополнительной работы, связанной	2 500 рублей

	с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» ⁴	
7.	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» ⁴	2 500 рублей

-----,

<1> Начисляется пропорционально нагрузке.

<2> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<3> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

<4> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Канский
технологический колледж»

**Размер
персональных выплат работникам Учреждения**

п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
	за опыт работы при наличии звания, ученой степени ²	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения ³	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения ³	1 750 рублей
	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
	водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах ⁴	3 848 рублей
	ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику краевой государственной профессиональной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) ⁵	5 000 рублей

	за работу в сельской местности	15 %
	за наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	2 500 рублей
	первой квалификационной категории	1 500 рублей

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<4> Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году.

<5> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Приложение № 5
к положению об оплате труда работников краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Канский
технологический колледж»

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	наличие динамики в результатах	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Канский
технологический колледж»

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения*

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ				
Заведующий филиалом	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора учреждения, заместителей директора учреждения	Отсутствие претензий к деятельности филиала	30
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Контроль за качеством образовательного процесса в филиале	Замечания по организации образовательного процесса от директора учреждения, заместителей директора учреждения	0	30
	Создание условий для обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие замечаний надзорных органов, связанных с нарушением в филиале прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность деятельности филиала	Организация целевого обучения	Количество обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения 50%.	30
		Сохранность контингента обучающихся	90%	20

		Организация работы, направленной на профилактику правонарушений обучающихся	Отсутствие правонарушений	20
		Организация работы по трудоустройству выпускников	Доля трудоустроенных выпускников по профессии 50%	20
		Обеспечение профессионального развития педагогических работников	Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией не менее 20%	20
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	20
	Участие в организации и проведение открытых мероприятий (городского, регионального, межрегионального уровня) направленных на повышение престижа филиала	Количество мероприятий	1	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обеспечение стабильного функционирования филиала	Отсутствие травм и несчастных случаев	100%	20
		Результативность участия в региональных мероприятиях (победители, призовые места)	1 чел.	30
	Соблюдение графика документооборота	Своевременность и качество сдачи профессиональной документации и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения	Отсутствие замечаний	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10
Заведующий отделением	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30

Контроль за качеством образовательного процесса на отделении	Замечания по организации образовательного процесса директора, заместителей директора	0	30
Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	30
Выступление с докладами на совещаниях	Наличие выступлений	1	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Позиционирование учреждения	Освещение деятельности учреждения в мессенджерах, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	20
Позиционирование учреждения	Организация и проведение мероприятий (за 1 мероприятие) на федеральном, краевом уровне - 20 баллов; на городском уровне – 10 баллов; Участие в мероприятиях (за 1 мероприятие) – 5 баллов Максимально – 50 баллов	Охват обучающихся не менее 100 человек	50
Профилактическая работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	30
Сопровождение деятельности кураторов отделения	Подготовка сводных отчетов по воспитательной деятельности кураторов отделения	Постоянно	50
Выплаты за качество выполняемых работ			
Соблюдение графика документооборота	Своевременность и качество сдачи профессиональной документации и соблюдение требований локальных нормативных актов	Отсутствие замечаний	20
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение	1	20

		мероприятий с обучающимися		
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	1	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10
Заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Охват читателей	Процент обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	20
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
		Ведение электронного документооборота (электронный каталог)	Соответствие	20
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	20
	Комплектование фонда, работа с фондом	Пополнение книжного фонда с учетом мнения читателей;	Наличие пополнения фонда	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Организация работы в читальном зале	Выполнение плана работы читального зала	100%	10
	Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Проведение мероприятий для обучающихся (выставки, беседы, встречи)	1 мероприятие	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Сопровождение обучающихся в	Участие в окружных, краевых,	Постоянно	20

	исследовательской деятельности	всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Призовое место	50
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	20
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие во внутренних, городских, краевых мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках и др.	1 мероприятие	30
Заведующий общежитием	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	-	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20

Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	1	5
	Качественное ведение документации	Наличие замечаний	0	10
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
	Заведующий складом	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Ведение документации учреждения		Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности		Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей		Отсутствие замечаний	-	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность работы		Замечания по оперативности	0	10

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Замечания по качеству	0	10
Заведующий столовой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе - выполняется в полном объеме и своевременно; - выполняется с незначительными нарушениями; - выполняется с грубыми нарушениями	Выполнение в полном объеме и своевременно	100%	50
	Изучение спроса ассортимента блюд, обеспечение их разнообразия, составление меню-раскладки. - осуществляет без замечаний - осуществляет с незначительными замечаниями - имеются грубые нарушения	Выполнение в полном объеме и своевременно	100%	50
	Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья - замечаний нет - с незначительными нарушениями - некачественный контроль	Замечаний нет	0	50
	Обеспечение поддержания чистоты и порядка в столовой, на кухне и служебных помещениях пищеблока - без замечаний - с незначительными замечаниями - имеются грубые нарушения	Замечаний нет	0	50
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	50

	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание праздников	1 мероприятие	20
	Обеспечение качественного питания	Жалобы, отказ обучающихся от приема пищи	0	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний директора	-	50
Начальник отдела ИКТ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Информатизация деятельности	Обеспечение автоматизации процессов учреждения	Функционирование систем	30
	Информационная безопасность	Соблюдение требований ИБ	Отсутствие инцидентов ИБ	20
	Организация работы отдела	Управление коллективом	Стабильность коллектива	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое обеспечение	Функционирование систем	Стабильная работа ЛВС, ПО	40
	Оперативность	Устранение неполадок сотрудниками отдела	Реагирование в течение 2 часов	25
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Документооборот	Ведение документации	Своевременность подготовки документов	10
	Управленческие навыки	Эффективность контроля	Системность проверок, своевременность отчетности	25
Дополнительные показатели	Выполнение поручений руководителя	Полное выполнение в срок	15	
Старший мастер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Создание развивающей образовательной среды	Создание условий для всестороннего развития педагогических работников	Постоянно	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	20

	Позиционирование учреждения	Освящение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	1	20
	Методическое сопровождение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса	Методическое сопровождение открытых методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы т.д.)	постоянно	50
	Аттестация педагогических работников	Процент педагогических работников с категорией	Более 70%	50
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Методическое и материальное обеспечение занятий	Доля педагогических работников, применяющих современные производственные и образовательные технологии.	Более 70%	20
	Ответственное отношение к должностным обязанностям	Выполнение плана методической работы	100%	50
	Участие в инновационной деятельности	Руководство разработкой и реализацией проектов	1 проект	50
Заведующий учебно-производственными мастерскими	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение безопасности образовательного процесса в мастерских	Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности и другое.	Отсутствие замечаний	10
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации.	100%	30
	Создание творческой образовательной среды	Создание условий для всестороннего развития обучающихся (организация работ по подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства).	Постоянно	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

Методическое сопровождение профессиональной деятельности	Проведение открытых методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы и т.д.).	Уровень: Колледжа Региона	30 50
	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне	1 выступление, публикация	50
Позиционирование учебного заведения	Подготовка материалов для наполнения информационного раздела на сайте колледжа о мастерских, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования.	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Состояние учебно-производственного и учебно-лабораторного оборудования учебно-производственных мастерских	Сохранность оборудования.	100% использования	20
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10
Загруженность мастерских	Доля рабочих дней в периоде, в которые оборудование мастерских задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме),	75%	30
Взаимодействие с предприятиями (учреждениями) по реализации коротких образовательных программ	Количество программ ДПО, ПО, ДО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерских	1 программа	20
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведение профессиональной документации	Своевременное и качественное утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, контрольно-оценочных материалов по учебной и производственной практикам, отсутствие замечаний по ведению учебных журналов по	100%	50

		учебной практике		
Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности		Отсутствие замечаний	10
Выступление с докладами на совещаниях	Наличие выступлений		1	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Позиционирование учреждения	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения		Постоянно	30
Участие в организации и проведение открытых мероприятий (городского, регионального, межрегионального уровня) направленных на повышение престижа учреждения	Количество мероприятий		1	50
Трудоустройство выпускников	Процент трудоустроенных выпускников в первый год после окончания.		Более 20%	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
Соблюдение графика документооборота	Своевременность и качество сдачи профессиональной документации и соблюдение требований локальных нормативных актов		Отсутствие замечаний	30
Инициатива и творческий подход к выполнению работ	Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися		1	30
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций		0	10
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				

Преподаватели	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Своевременное и качественное утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, контрольно-оценочных материалов; заданий на курсовые работы (проекты) и дипломные работы (проекты), отсутствие замечаний по ведению учебных журналов	Более 1080 ч. – 30 баллов 720 – 1079-ч. – 25 баллов 360 – 719 ч. – 20 баллов Менее 360 ч– 15 баллов	30
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности и другое	Отсутствие замечаний	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие срывов учебных занятий, конфликтных ситуаций; отсутствие обоснованных замечаний директора колледжа, администрации	0	10
	Руководство цикловой комиссией	Качественное и своевременное ведение документации комиссии, выполнение плана работы	Филиалы – 10 баллов Колледж – 20 баллов	20
	Руководство проектной деятельностью	Наличие дипломных, курсовых, индивидуальных проектов (в указанный период)	ВКР– 20 баллов Курсовая работа (проект) – 15 баллов Индивидуальный проект – 10 баллов	20
	Наставничество	Сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их заменяющих	1 обучающийся – 10 баллов 2-3 обучающихся – 20 баллов 4 и более обучающихся – 30 баллов	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Методическое сопровождение профессиональной деятельности	Утверждение методических материалов и методических пособий, согласованных с внешними экспертами	1 издание (методическое указание к ДКР, обновленные методические указания к практическим работам , рабочая тетрадь по дисциплине и т.д.)	30	

		Проведение открытых методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы и т.д.) – очное участие	уровень колледжа; региона федерации	30 80 100
		Обобщение опыта на всероссийском, краевом уровне	публикация	30
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Участие в реализации проектов, в том числе социальных	Ответственный организатор – 50б; исполнитель – 30б		50
	Участие в профориентационной работе	Выезд в районы -30б Городские мероприятия – 10б		30
Выплаты за качество выполняемых работ				
Достижения обучающихся	Стабильные результаты рубежной аттестации обучающихся	Отсутствие неуспевающих		30
		Качество знаний не ниже 30%		20
	Участие краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Очный федеральный (победитель, лауреат, участие) Очный региональный (победитель, лауреат, участие)		140
Показатели деятельности куратора*	Участие в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом работы куратора	Вовлеченность в мероприятия не менее 50% студентов группы		30
	Проведение «Разговоров о важном» и «Россия мои горизонты»	Посещаемость часов кураторов не менее 90%		10
	Сохранность контингента	100%		10
Мастер производственного обучения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Оформление договоров на практическое обучение	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	20
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности и другое	Отсутствие замечаний	20
	Создание творческой образовательной среды	Создание условий для всестороннего развития	Постоянно	20

		обучающихся (организация работы практикумов по дисциплине); организация и проведение лабораторно-практических работ на базе производственных предприятий и организаций		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Методическое сопровождение профессиональной деятельности	Проведение открытых методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы т.д.)	уровень колледжа; региона		20 30
	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне	Одно выступление, публикация		50
Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Участие в разработке и реализации проектов	ответственный исполнитель;		50
		исполнитель;		30
		привлеченный		10
Выплаты за качество выполняемых работ				
Сохранность контингента обучающихся	Процент отсева обучающихся по неуважительной причине	0		20
	Участие в городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Заочное участие призовое место		10
				30
		Очное участие призовое место		40
				50
Педагог дополнительного образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав,	на 20%	10

	наркологическом диспансере		
Обеспечение безопасности обучающихся	Вовлеченность обучающихся в дополнительное образование	50% от количества обучающихся по очной форме получения образования	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Сохранность контингента обучающихся объединения	Процент отсева обучающихся по неуважительной причине	0	10
Достижения обучающихся	Участие в городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях	Постоянно	20
		Призовое место	40
Выступления с докладами на совещаниях	Количество выступлений	1	10
Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессиональных конкурсов, курсов повышения квалификации: лекции, открытые уроки, мастер-классы.	Количество мероприятий	Уровень колледжа	5
		Муниципальный	10
		Региональный	20
		Федеральный	50
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
Методическое и материальное обеспечение занятий	Наличие учебно-методических материалов	100%	20
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	0	10
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	1	10
	Предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса;	1	10

		проведение мероприятий с обучающимися		
	Показатели деятельности куратора	Участие в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом работы куратора	Вовлеченность в мероприятия не менее 50% студентов группы	30
		Проведение «Разговоров о важном»	Посещаемость часов кураторов не менее 90%	10
		Сохранность контингента	100%	10
		Трудоустройство выпускников	% трудоустройства 65-80	20
Руководитель физического воспитания	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Привлечение студентов к посещению спортивных секций, проводимых на базе колледжа	сохранность контингента	100%	20
	Методическое сопровождение профессиональной деятельности	Участие в работе: цикловых комиссий, методических объединений; педагогических консилиумов; аттестационной комиссии; экспертной комиссии; комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и другие комиссии	ответственный исполнитель;	15
			исполнитель;	10
			привлеченный	5
		Проведение открытых методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы т.д.)	1 мероприятие	40
		Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне	1 выступление, публикация	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Достижения обучающихся	Участие в городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-	Участие	20
			призовые места: город край Россия	20
40				
			80	

		практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства		
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Предложения на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	1	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся	1	10
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	20
	Организация деятельности студенческого спортивного клуба	Доля обучающихся, посещающих студенческий спортивный клуб	Доля обучающихся, посещающих студенческий спортивный клуб, не менее 30%	10
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Вовлечение обучающихся в социально-полезную деятельность	Развитие воспитательной среды колледжа	Действуют пространства для обучающихся (спортивный клуб, медицентр, клуб большой перемены, первичное отделение РДЦМ и др.)	10 за каждое, (не более 30)
		Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся, состоящих на различных видах учетов	Доля обучающихся, состоящих на различных видах учетов, включившихся в общественно полезную деятельность, не менее 90 % от общего количества обучающихся, состоящих на различных видах учетов	10
			Доля обучающихся, состоящих на различных видах учетов, в отношении	30

			которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплён наставник, не менее 90 % от общего количества состоящих на различных видах учётов	
Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Доля рабочих программ воспитания, в проектировании, разработке и корректировке которых принимал участие советник по воспитанию, - 90 %	20	
		Количество мероприятий, организованных совместно с педагогическими работниками в рамках реализации программы воспитания	5 за каждое (не более 20)	
	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	Количество договоров, заключённых с социальными партнерами (общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, бизнес-сообществами, библиотеками и др.)	5 за каждый (не более 20)	
	Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Количество мероприятий, организованных совместно с представителями родительской общественности в рамках реализации программы воспитания (классные часы, родительские собрания, массово-культурные	5 за каждое, (не более 20)	

		мероприятия и т.д.)	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Организация взаимодействия с молодёжными общественными объединениями	Организация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в колледже	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», не менее 50 % от общего контингента обучающихся	10
	Организация работы студенческого самоуправления	Доля обучающихся, включенных в деятельность студенческого самоуправления, не менее 15 % от общего контингента обучающихся	10
	Организация волонтерского движения	Доля обучающихся, включенных в деятельность волонтерского движения, не менее 30 % от общего контингента обучающихся	10
		Количество мероприятий, проведенных с обучающимися из числа волонтеров	5 за каждое, (не более 20)
Выявление и развитие у обучающихся способностей к профессиональной, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Вовлечение обучающихся в мероприятия, программы, проекты всероссийского уровня	Доля обучающихся, принявших участие в программах, проектах всероссийского уровня 80 % от общего контингента обучающихся	10
	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Доля обучающихся, подготовленных при участии советника директора и ставших победителями и призёрами олимпиад, конкурсов,	10

		фестивалей, соревнований, не менее 1 % от общего контингента обучающихся	
	Информирование о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях обучающихся, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	Количество информационных поводов, подготовленных советником директора и размещенных в средствах массовой информации	1 за каждый, (не более 10)
Выплаты за качество выполняемых работ			
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий	Применение технологии «Портфолио» в образовательный процесс	Доля обучающихся, у которых создано электронное портфолио 90 % от общего контингента	10
Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в практических разработках программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	Предъявление опыта, результатов профессиональной деятельности, в том числе в рамках методических/ профессиональных объединений регионального и всероссийского уровней	Количество выступлений по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне	5 за каждое, (не более 15)
	Профессионально-общественная деятельность	Количество участия в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др.	5 за каждое (не более 20)
		Количество выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов,	5 за каждое, (не более 20)

			публикаций и пр.	
	Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в практических разработках программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной	Предъявление опыта, результатов профессиональной деятельности, в том числе в рамках методических/ профессиональных объединений регионального и всероссийского уровней	Количество выступлений по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном и всероссийском уровне	5 за каждое, (не более 15)
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Обеспечение занятости обучающихся	Охват обучающихся привлеченных к внеурочной деятельности	20%	30
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	20
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Нарушения по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	Участие в городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	призовые места: город 30 край 50	50
Организации и проведение открытых мероприятий на уровне колледжа, города, региона, направленных на патриотическое воспитание обучающихся	1 мероприятие	На уровне: Колледжа - 20 Города -30 Региона -50	50	

	Взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам допризывной подготовки	100% постановка на учет студентов призывного возраста	Постоянно	20
	Взаимодействие с управлением ГОЧС для обеспечения безопасности жизнедеятельности в колледже	Отсутствие замечаний по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в колледже со стороны директора	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Организация патриотической работы направленной на формирование гражданской позиции	Наличие презентаций, обновление стендов	100%	20
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Предложение администрации по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	1	10
		Участие в реализации проектов	Ответственный организатор – 50б; исполнитель – 30б	50
Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны администрации учреждения, обучающихся	100%	20
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	20
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе: -организация психодиагностической работы (адаптация); - наличие психолого-педагогических рекомендаций, регулярное консультирование преподавателей по работе с обучающимися; - участие в работе	Наличие методических материалов; материалы для участия в консилиумах	100%	40

психолого-педагогического консилиума			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Эффективность методов работы по психологическому сопровождению обучающихся	- Участие в разработке и реализации инновационных проектов, программ, публикации научных статей, связанных с образовательной деятельностью; - подготовка докладов для семинаров, совещаний, проведение тренингов для преподавателей и родителей; - подготовка и проведение тренингов на городском, краевом уровнях; - успешное участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью; - успешная адаптация вновь поступивших обучающихся	-	50
	Участие посещающих, службы медиации, в целях психолого - профилактической работы, обучающихся (семинаров, дискуссиях и т.п.)		30
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	40
Выплаты за качество выполняемых работ			
Методическое обеспечение деятельности	Наличие учебно-методических материалов	100%	20
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений по повышению качества подготовки специалистов	1	10
	Предложение администрации по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	1	10
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	1	10

Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	20
	Позиционирование учреждения	Освящение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Введение новых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	Количество открытых профессий (специальностей), квалификаций (специализаций)	1	20
	Обновление содержания образовательных программ	Процент обновленных рабочих программ, разработанных с участием работодателей	50%	20
	Методическое сопровождение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса	Методическое сопровождение открытых методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы т.д.)	Уровень: колледжа – 106 города – 306 края – 506	50
		Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне	Выступление: колледжа – 206 края – 506 Публикация – 306	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	1	10
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество инженерно-педагогических работников, получивших подтверждающих) квалификационную категорию	За 1 работника - 206	100
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10

Методист (по воспитательной работе)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика показателей эффективности воспитательного процесса (в том числе проекта «Разговоры о важном»)	Ведется регулярно	5
			Регулярно, результаты используются в работе	10
			Методическое сопровождение воспитательных программ педагогов	15
	Разработка и обновление содержания воспитательных программ	Процент обновленных программ воспитания, разработанных с участием работодателей, социальных партнеров, разработка программ воспитания, календарных планов воспитательной работы	40%	30
	Методическое сопровождение мероприятий направленных на повышение качества образовательного процесса	Участие в работе: педагогических консилиумов; аттестационной комиссии; экспертной комиссии; другие комиссии	ответственный исполнитель;	20
			исполнитель;	10
			привлеченный	5
Методическое сопровождение открытых методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы т.д.)		уровень: колледжа города края	30	
Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне		1 выступление, публикация	30	
			20	
Методическое сопровождение программы воспитания и проводимых в рамках её реализации мероприятий	Мероприятия, педагогические события	30		
Профессиональные достижения педагогов по курируемым	Конкурсы педагогов	Участие победа	10	
			20	

	направлениям воспитательной деятельности в рамках федеральных, региональных проектов				
	Инициатива и творческий подход к организации воспитательного процесса	Участие в разработке и реализации проектов	ответственный исполнитель;	20	
исполнитель;			10		
привлеченный			5		
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов	1	10	
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	Количество инженерно-педагогических работников, получивших (подтверждающих) квалификационную категорию	За 1 работника	20	
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10	
	Показатели деятельности куратора	Участие в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом работы куратора	Вовлеченность в мероприятия не менее 50% студентов группы	30	
			Проведение «Разговоров о важном»	Посещаемость часов кураторов не менее 90%	10
			Сохранность контингента	100%	10
			Трудоустройство выпускников	% трудоустройства 65-80	20
Социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение количества обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере	На 20%	20	
	Обеспечение занятости обучающихся	Охват обучающихся, состоящих на профилактическом учете, внеурочной деятельностью	100%	10	
	Своевременное информирование руководителя	Отсутствие случаев сокрытия происшествий	Отсутствие случаев сокрытия	10	

учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся	с обучающимися	происшествий с обучающимися	
Регулярное взаимодействие с представителями органов правопорядка	Отражение в документах (официальные ответы на запросы)	-	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися	Процент охвата обучающихся	50%	20
Достижения обучающихся	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах	Постоянно	10
		Призовое место	30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Методическое и материальное обеспечение деятельности	Наличие методических материалов	100%	20
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	Отсутст вие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	20
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	Одно предложение на обсуждение вопросов по повышению качества подготовки специалистов	10

		Предложение администрации по эффективной организации воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий с обучающимися	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	Одно групповое мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	10
			Одно общеколледжное мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек	30
	Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации	Обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикации)	Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом, городском уровне (публикация)	10
		Призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	Одно призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении	10
	Показатели деятельности куратора	Участие в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом работы куратора	Вовлеченность в мероприятия не менее 50% студентов группы	30
		Проведение «Разговоров о важном»	Посещаемость часов кураторов не менее 90%	10
		Сохранность контингента	100%	10
		Трудоустройство выпускников	% трудоустройства 65-80	20
Педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны администрации учреждения, обучающихся	100%	20
Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	10
Обеспечение занятости обучающихся	Вовлечение обучающихся в творческие факультативы, клубы, студии	30	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Достижения обучающихся	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	10
		Призовое место	50
Сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, другими организациями (социальное партнерство)	Участие в организации и проведении мероприятий социокультурной направленности	3	15
Организация и проведение тематических мероприятий, классных часов, акций, конкурсов	Количество мероприятий	5	10
Трансляция собственного опыта работы на конференциях, семинарах, совещаниях	Количество выступлений, публикаций	Муниципальный	5
		Региональный	10
		Федеральный	20
Сопровождение деятельности студенческого самоуправления	Активная деятельность студенческого совета учреждения	-	20
Выплаты за качество выполняемых работ			
Методическое и материальное обеспечение деятельности	Наличие учебно-методических материалов	100%	20
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев	0	10
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений на обсуждение вопросов по	1	10

		повышению качества подготовки специалистов		
		Предложение администрации по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение культурно-массовых и социально значимых мероприятий с обучающимися	1	10
		Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек	1	10
	Показатели деятельности куратора	Участие в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом работы куратора	Вовлеченность в мероприятия не менее 50% студентов группы	30
		Проведение «Разговоров о важном»	Посещаемость часов кураторов не менее 90%	10
		Сохранность контингента	100%	10
		Трудоустройство выпускников	% трудоустройства 65-80	20
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны администрации учреждения, обучающихся	100%	20
		Сохранность контингента обучающихся, проживающих в общежитии	Отсутствие выселения обучающихся по неуважительной причине	10
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, проживающими в общежитии Ведение профессиональной документации	Профилактика правонарушений, преступлений и вредных привычек. Взаимодействие с органами КДН, ПДН, ГОВД	Отсутствие фактов правонарушений и преступлений Совместная работа с КДН, ПДН	30
		Сокращение числа обучающихся, проживающих в общежитии, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере	на 20%	5

		Наличие и выполнение плана воспитательной работы. Организация социально - значимых проектов, акций и иных форм общественно - полезной деятельности обучающихся.	Наличие плана воспитательной работы Наличие плана работы Студсовета – Организация и проведение мероприятий, акций, проектов для студентов и с участием студентов, проживающих в общежитии колледжа /мероприятие	20
Обеспечение досуга обучающихся, проживающих в общежитии	Ведение индивидуальной учетной документации на проживающих		Наличие индивидуальных карт Наличие карточек участия	5
	Вовлечение во внеучебные виды деятельности		30%	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися, проживающими в общежитии	Процент охвата обучающихся		50%	20
Организация работы студенческого совета общежития	Активное участие студенческого совета общежития в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом работы общежития		3	10
Профессиональная компетентность	Разработка дидактических и методических материалов по отдельным направлениям воспитательной деятельности		Методическая разработка, инструкция, памятка	10
	Распространение опыта работы		Публикация на сайте колледжа Статья в СМИ	10
	Участие в тематических семинарах, консультациях, в работе заседаний (совещания, Совет профилактики, Педсовет)		Участие в 1 мероприятии-	10
	Создание элементов развивающей среды		Оформление тематических уголков, стендов	5
	Повышение квалификации		Обучение на курсах повышения квалификации	10

		Обеспечение комфортного и безопасного проживания	Организация и проведение инструктажей по ТБ, организация работы по самообслуживанию, рейды по проверке санитарного состояния комнат, рейды по выявлению заболевших	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
Методическое обеспечение деятельности	Наличие методических материалов	100%		20
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Количество травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся, проживающих в общежитии	0		10
Инициатива и творческий подход	Внесение предложений по повышению качества воспитательной работы в общежитии	1		10
	Проведение мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии	1		10
	Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек у обучающихся, проживающих в общежитии	1		10
Показатели деятельности куратора	Участие в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом работы куратора	Вовлеченность в мероприятия не менее 50% студентов группы		30
	Проведение «Разговоров о важном»	Посещаемость часов кураторов не менее 90%		10
	Сохранность контингента	100%		10
	Трудоустройство выпускников	% трудоустройства 65-80		20
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ				
Библиотекарь, Библиограф	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Охват читателей	Процент обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	10
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10
		Ведение электронного документооборота (электронный каталог)	Соответствие	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	10
	Комплектование фонда, работа с фондом	Пополнение книжного фонда с учетом мнения читателей	Наличие пополнения фонда	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Проведение мероприятий для обучающихся (выставки, беседы, встречи)	1 мероприятие	30
	Организация работы в читальном зале	Выполнение плана работы читального зала	100%	10
	Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Сопровождение обучающихся в исследовательской деятельности	Участие в окружных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Постоянно	20
			Призовое место	50
	Позиционирование учреждения	Освещение деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учреждения	Постоянно	20
Заместитель главного бухгалтера	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующей или надзорных органов	20
	Соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	-	40
	Обработка и предоставление	Отсутствие замечаний	-	10

	информации			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны главного бухгалтера	-	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Использование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения, интернета	Стабильно	30
	Оперативность	Постоянное выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	-	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Освоение новых программ	1 программа	10
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10
Ведущий бухгалтер, Ведущий экономист, Бухгалтер 1 кат, Бухгалтер 2 кат, Бухгалтер, Кассир	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	20
	Соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	-	40
	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний	-	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны главного бухгалтера	-	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Использование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения, интернета	Стабильно	30

	Оперативность	Постоянное выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	-	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Освоение новых программ	1 программа	10
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10
Юрисконсульт 1 категории	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения (подготовка локальных и нормативных актов учреждения, ведение реестров учреждения и другое)	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	40
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	20
	Контроль за оформлением документации в учреждении	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление юридических консультаций для обучающихся и	Отсутствие конфликтов в учреждении	-	20

	работников учреждения			
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	-	30
	Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных разбирательств, мировых соглашений.	85% от общего количества	10
	Подготовка документов по запросам контролирующих органов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	10
Специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение кадровой документации учреждения в соответствии с трудовым законодательством	Правильность, полнота и своевременность оформления и заполнения личных дел, личных карточек, трудовых книжек, трудовых договоров, дополнительных соглашений, листов временной нетрудоспособности	100%	40
		Правильность и своевременность оформления приемов, переводов, увольнений, отпусков, командировок работников	100%	40
	Соблюдение трудового законодательства (в т.ч. закона о защите персональных данных)	Наличие дисциплинарных (замечаний, выговоров) и административных (штрафов) взысканий	0	30
	Ответственное отношение к должностным обязанностям	Наличие претензий со стороны директора, коллектива	0	20
	Обработка, выполнение и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Кадровый электронный документооборот и использование его в работе	Функционирование и ведение электронной почты кадрового отдела, программы 1С: ЗКГУ, системы СБИС, портала «Работа России»	Стабильно	40
	Оперативность, предоставление кадровой документации	Выполнение заданий, отчетов, поручений, распоряжений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	35
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	40
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	35
Документовед	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Работа с персональными данными	Замечания по соблюдению закона о персональных данных	0	30
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, ответы на письма, запросы в полицию, пенсионный фонд, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20
	Информационное обеспечение образовательного процесса	Замечания по ведению базы 1С Колледж	0	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку, вежливое и компетентное обслуживание обучающихся, их родителей и выпускников	-	10
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	20
Инженер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Техническое обеспечение в работе учреждения	Функционирование ресурсоснабжающих сетей учреждения	Стабильно	30
	Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний надзорных органов или директора	-	10
	Инициатива и творческий подход к организации: предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Внесение предложений по эффективной организации работы	1	10
	Бесперебойная и безаварийная работа инженерных сетей	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
Специалист по охране труда 2 кат	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации	100%	20
	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Работа с входящей корреспонденцией	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний надзорных органов или директора	-	10
Механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	20
		погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
	Бесперебойная и безаварийная работа автомобильного транспорта	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе	0	20
	Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	1	5
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей	Отсутствие замечаний	-	10
	Благоустройство территории учреждения	Посадка деревьев, распределение земли и т.д.	Наличие	30
Секретарь руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной,	100%	30

		регламентирующей документации		
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, коллектива, сторонних лиц	0	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение графика документооборота	Движение документов по исполнителям	В установленные сроки	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	30
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	-	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10
Диспетчер образовательного учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания надзорных органов	0	20
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	20

	Обеспечение занятости обучающихся	Своевременное составление замен, информирование обучающихся и преподавателей	постоянно	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Контроль и учет выполнения учебной нагрузки преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты	Наличие нарушений и сбоев составления актов выполненных работ	0	50
	Оперативность работы	Наличие замечаний по оперативности	0	50
	Осуществление дополнительной работы	Составление замен учебных занятий в выходные дни	Постоянно	50
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение графика документооборота	Своевременность и качество сдачи отчетов	100%	20
	Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Предложение по эффективной организации учебно-воспитательного процесса, проведение мероприятий с обучающимися	1	20
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Наличие конфликтных ситуаций	0	10
Секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Работа с персональными данными	Замечания по соблюдению закона о персональных данных	0	50
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, заместителя директора по учебной работе	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, ответы на письма, запросы в полицию, пенсионный фонд, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20
	Информационное обеспечение образовательного	Замечания по ведению базы 1С Колледж	0	30

	процесса			
	Осуществление дополнительных работ	Работа с документами строгой отчетности (дипломы, студенческие, зачётные книжки и т.д.)	Постоянно	50
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку, вежливое и компетентное обслуживание обучающихся, их родителей и выпускников	-	10
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	-	10
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, коллектива, сторонних лиц	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к работе	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	Не менее 3 мероприятий в месяц	30
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечаний по утрате и порче имущества	0	30	
Ведущий инженер-программист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной,	100%	30

		регламентирующей документации		
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, коллектива, сторонних лиц	0	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Инициатива и творческий подход к работе	Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	30
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	50
Инженер-программист 1 кат	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, коллектива, сторонних лиц	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Инициатива и творческий подход к работе	Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	30	
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20	
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	30	
Техник, Лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20	
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, коллектива, сторонних лиц	0	30	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	20	
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20	
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
		Инициатива и творческий подход к работе	Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	30
			Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
		Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	30
	Оператор электронно- вычислительных	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

и вычислительных машин	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Претензии со стороны директора, коллектива, сторонних лиц	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Инициатива и творческий подход к работе	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	20
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	30
ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ				
Водитель автомобиля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительной работы	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Бесперебойная и безаварийная работа	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	-	10

Гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Ответственное отношение к своим должностным обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	-	10	
Дворник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны руководителя	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительной работы	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	-	10	
Сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10

	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Замечания директора по качеству	0	10
Слесарь-ремонтник, Слесарь-сантехник, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительной работы (погрузочно-разгрузочные)	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Бесперебойная и безаварийная работа	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	-	10	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10	

	Осуществление дополнительной работы	Обработка земельного участка	-	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству	0	10
Уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительной работы	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	-	10
Вахтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	Замечания по утрате и порче имущества, инвентаря и оборудования	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	0	10
Архивариус	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Результативность деятельности	Обеспечение сохранности документов, поступивших в архив	0	35

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
	Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	Отсутствие замечаний по результатам проведенных проверок	0	35
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения	Обеспечение производственного процесса необходимыми материалами в соответствии с требованиями	0	30
Кладовщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей	Отсутствие замечаний	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Замечания по качеству	0	10
ОБЩЕЖИТИЕ				
Дежурный по общежитию	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительной работы	Ночной воспитатель	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	-	10
Паспортист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение учетной документации по регистрации обучающихся, проживающих в общежитии колледжа	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	20
	Взаимодействие с органами государственной власти и УФМС России	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и УФМС России	Постоянно	20
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительной работы	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Своевременная и качественная сдача документов на обработку в УФМС России по Красноярскому краю	Возврат документов на доработку от директора	0	10
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Замечания директора	0	20
Кастелянша	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительной работы	-	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	0	10
	Комендант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и		

	ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Замечания со стороны директора	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Замечания по оперативности	0	10
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний директора	0	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
	Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала	Замечания по бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала	0	20
СТОЛОВАЯ				
Повар, Кондитер	Выплаты за самостоятельность поставленных задач важность и ответственности выполняемой работы, степень выполнения при выполнении			
	Соблюдение норм в приготовление пищи согласно цикличному меню	Замечания Роспотребнадзора	0	20
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Замечания Роспотребнадзора	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание праздников	1 мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Жалобы, отказ обучающихся от приема пищи	0	30
	Образцовое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиН, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний		20
	Качественное содержание рабочего	Отсутствие замечаний		30

	места, в надлежащем санитарном состоянии.			
Кухонный рабочий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Замечания по оперативности	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей	Отсутствие замечаний	-	10
Мойщик посуды	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, и пожарной безопасности	Замечания администрации учреждения, надзорных органов, аварии	0	40
	Обеспечение сохранности имущества (посуды)	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	Постоянно	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Замечания по оперативности	0	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей	Отсутствие замечаний	-	10

* исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 7
к положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Канский технологический
колледж»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности
учреждений для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, срок устранения которых прошел	10 %
		отсутствие травм, несчастных случаев	5 %
		отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя	14 %
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов	1 %
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение развития учреждения	организация деятельности региональной (базовой) площадки, регионального (ресурсного, базового, методического, учебно-методического, координационного) центра (за каждую единицу)	10 %
		не менее 50 % педагогических работников первой и высшей квалификационной категории, категории «педагог-методист», «педагог-наставник»	10 %
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Результативность	доля обучающихся, проходящих подготовку	10 %

	учреждения	на основе договоров целевого обучения, 30 %	
		доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не менее 67,7 %	10 %
		доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 1 % от общего количества обучающихся	5 %
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	5 %
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	отсутствие предписаний надзорных органов, срок устранения которых истек	5 %
		отсутствие травм, несчастных случаев	5 %
		отсутствие замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения	10 %
		своевременное и качественное предоставление отчетной документации	5 %
	Организация проведения мероприятий, включенных в государственное задание	организация мероприятий, включенных в перечни мероприятий, утвержденные учредителем (за каждую единицу, но не более 25 %)	5 %
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях на региональном уровне	5 %
		организация участия обучающихся в мероприятиях муниципального и регионального уровней	5 %
		не менее 50 % педагогических работников первой и высшей квалификационной категории, категории «педагог-методист», «педагог-наставник»	10 %
организация работы филиалов, загородных баз, оздоровительных лагерей (за каждую единицу, для заместителей		10 %	

		по административно-хозяйственной работе)		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность учреждения	доля обучающихся, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения, 30 %		10 %	
	доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не менее 67,7 %		10%	
	доля правонарушений, совершенных обучающимися не более 1 % от общего количества обучающихся		5 %	
	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций		5 %	
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан		15 %
		соблюдение сроков представления финансовой отчетности, соответствие сданных отчетных документов нормам законодательства		15 %
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность работы по устранению замечаний надзорных органов	своевременное выполнение согласованных с учредителем планов мероприятий по устранению замечаний		10 %
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение в течение года – кассового плана, по итогам года – бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения: 99 % – 100 % 95 % – 98 %		15 % 10 %
			отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения	

Приложение № 8
к положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Канский технологический
колледж»

**Размер персональных выплат заместителям руководителя
и главному бухгалтеру Учреждения**

п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
	За сложность, напряженность и особый режим работы: наличие филиалов: до 3 (включительно) свыше 3	10 % 20 %
	За опыт работы при наличии звания, ученой степени ¹ при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ² при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ² при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ² при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ²	5 000 рублей 3 500 рублей 1 750 рублей 1 750 рублей
	За работу в сельской местности	15 %

<1> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<2> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 9
к положению об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Канский технологический
колледж»

**Размер выплат по итогам работы
заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу), %
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на: международном уровне федеральном уровне межрегиональном уровне региональном уровне	75 % 50 % 35 % 20 %
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами без замечаний	20 %
Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	мероприятие международного уровня мероприятие федерального уровня мероприятие межрегионального уровня мероприятие регионального уровня	50 % 40 % 30 % 20 %
Участие в инновационной деятельности	реализован этап проекта реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	15 % 30 %
Выполнение важных работ	отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ	20 %
Результаты государственной итоговой аттестации	доля обучающихся, получивших по итогам государственной итоговой аттестации 81 балл и выше, не ниже 10 %	20 %