

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
(Протокол от 26.06.2025 № 13)

С учетом мнения первичной профсоюзной организации
(Протокол от 22.08.2025 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «Канский колледж» Т.В. Берлинец
технологический
от 25.08.2025 № 80-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях и размерах компенсационной выплаты преподавателям за проверку письменных работ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», утвержденным приказом от 28.07.2025 № 172-АХВ (далее – Положение об оплате труда) и определяет порядок, условия и размеры компенсационной выплаты преподавателям за проверку письменных работ.

1.2. Проверка письменных работ относится к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, и подлежит оплате на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации и Приложения № 3 к Положению об оплате труда.

1.3. Компенсационная выплата за проверку письменных работ осуществляется ежемесячно на основании данных о фактическом объеме проверенных работ за учебный год.

2. Порядок учета письменных работ, подлежащих оплате

2.1. Оплате подлежит проверка следующих видов письменных работ:

2.1.1. по всем практическим и (или) лабораторным работам в объеме предусмотренном учебным планом по специальности/профессии по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, за исключением дисциплин «Физическая культура», «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

2.1.2. по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в объеме 30% от общего объема практических работ предусмотренном учебным планом по специальности/профессии.

2.2. По дисциплине «Физическая культура» проверка письменных работ не предусмотрена.

2.3. Плановый объем письменных работ определяется на начало учебного года заместителем директора по учебной работе на основании учебных планов и планируемой педагогической нагрузки преподавателя.

2.4. Основанием для начисления бухгалтерией компенсационной выплаты является приказ директора на основании служебной записи заместителя директора по учебной работе.

2.5. Основанием для учета проверки письменных работ является журнал учебных занятий группы.

3. Размер и порядок расчета выплаты

3.1. Размер компенсационной выплаты за проверку одной письменной работы (отчета по практической или лабораторной работе) составляет **80 (восемьдесят) рублей** за одну работу, в соответствии с Приложением № 3 к Положению об оплате труда.

3.2. Общая сумма выплаты рассчитывается по формуле:

$$C = K / 10 * P$$

где:

* **C** – общая сумма компенсационной выплаты за месяц;

* **K** – количество проверенных письменных работ (отчетов) за учебный год (10 учебных месяца);

* **P** – размер оплаты за одну работу (80 рублей).

3.3. Выплата осуществляется ежемесячно вместе с заработной платой за отработанный период.

3.4. В случае приема преподавателя в течение учебного года общая сумма выплаты рассчитывается по формуле:

$$C = K / n * P$$

где:

* **C** – общая сумма компенсационной выплаты за месяц;

* **K** – количество проверенных письменных работ (отчетов) за оставшейся период;

* **n** – количество оставшихся учебных месяцев в учебном году;

* **P** – размер оплаты за одну работу (80 рублей).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового нормативного акта, его заменяющего.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа и не могут ухудшать условия оплаты, установленные на момент его принятия.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ Гончарова С.А.

_____._____.20____

Главный бухгалтер _____ Маркус Л.А.

_____._____.20____

Юрисконсульт 1 категории _____ Мыслинская А.С.

_____._____.20____