

Рассмотрено
на заседании студенческого совета
Протокол от 24.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Канский технологический колледж»
Т.В. Берлинец
от 01.11.2019 г. № 112-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Канский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», распоряжением министерства просвещения Российской Федерации № Р-42 от 01.04.2019г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж», иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями, элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)), установленного ОПОП СПО.

1.4. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

1.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

2.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.3. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, практический опыт полученные студентами в процессе обучения, сформированность общих и профессиональных компетенций, обеспечить контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по учебной дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по учебным дисциплинам;

комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;

экзамен квалификационный;

демонстрационный экзамен;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

зачет (дифференцированный) по учебной дисциплине;

зачет (дифференцированный) по междисциплинарному курсу;

зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломная);

комплексный зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);

другие формы контроля (контрольная работа или тестирование).

Формы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике определяются учебным планом по специальности (профессии).

2.4.1. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов по которым предусмотрен экзамен определяется следующим:

- значимостью учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в подготовке специалиста (рабочего);
- завершенностью изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

В случае изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в каждом из семестров.

2.4.2. При выборе учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) определяется наличие между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6. Промежуточная аттестация в колледже проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

2.7. Дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломная) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности, преддипломная).

2.9. Результаты комплексного дифференцированного зачета по практике оформляются в сводной ведомости, с указанием оценок по каждому виду профессиональной деятельности. В зачетную книжку студента заносится итоговая оценка.

2.10. В случае, если учебным планом форма промежуточной аттестации определена как «другие формы контроля» окончательная оценка за семестр определяется преподавателем, исходя из всех текущих оценок по каждому из аттестованных месяцев (по результатам рубежной аттестации), условия сдачи всех практических и лабораторных работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и с учетом результатов итоговой

контрольной работы (выполнения тестовых заданий) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

3. Организация проведения экзаменов

3.1. Экзамены по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамену квалификационному, демонстрационному экзамену для студентов проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на учебный год. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов и консультаций к ним, утверждаемое директором колледжа, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.2. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу;
- если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.3. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.4. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; оценка портфолио студента.

3.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются заместителем директора по учебной работе, и доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года (семестра).

3.7. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу) допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы по данной дисциплине (междисциплинарному курсу). К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым проводится комплексный экзамен.

3.7. Возможна досрочная сдача экзаменов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

3.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу и на проверку письменной работы не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.10. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

3.11. Уровень подготовки студента на экзамене по дисциплине (междисциплинарному курсу) оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.12. При тестовой форме проведения экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу) оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов, оценка «неудовлетворительно» - менее 75%.

3.13. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии, в сроки, установленные учебным планом;
- не более одного раз преподавателю дисциплины (междисциплинарному курсу);
- вторая пересдача экзамена проводится комиссией, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующая отделением или заместитель директора по учебной работе, преподаватели ведущие смежные дисциплины (МДК).

3.14. Экзамен квалификационный – обязательная форма промежуточной аттестации профессионального модуля, который проводится по его освоению. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В качестве внутренних экспертов могут привлекаться преподаватели, реализующие смежные дисциплины, мастера производственного обучения.

3.15. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.16. Обязательным условием допуска студентов к экзамену квалификационному является освоение всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

3.17. Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются с работодателем (председателем экзаменационной комиссии экзамена квалификационного), заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года (семестра).

3.18. На сдачу экзамена квалификационного отводиться не более одного часа на одного студента.

3.19. Итогом проверки освоения профессионального вида деятельности на экзамене квалификационном оценивается в баллах:

5 «отлично» – глубокое, с приведением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления знание материала и умение применить его к решению профессиональных задач, сформированность общих и профессиональных компетентностей на высоком уровне;

4 «хорошо» – твердое знание материала в пределах программных требований и умение применить его к решению профессиональных задач и сформированности общих и профессиональных компетентностей на среднем уровне;

3 «удовлетворительно» – неуверенное знание с несущественными ошибками, отсутствием самостоятельности суждений, понимание способа применения полученных знаний к решению профессиональных задач, сформированность общих и профессиональных компетентностей на низком уровне;

2 «неудовлетворительно» – наличие в ответе существенных ошибок. Проявление непонимания сути, невладение умениями и навыками. Несформированность общих и профессиональных компетентностей.

3.20. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

3.21. Комплекты оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

3.22. Время необходимое для проведения демонстрационного экзамена по компетенции указывается в комплекте оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка «отлично» выставляется при наличии до 70%-100% от максимально возможного количества баллов; оценка «хорошо» - от 40% до 69% от максимально возможного количества баллов; оценка «удовлетворительно» - от 20% до 39% от максимально возможного количества баллов; оценка «неудовлетворительно» - от 19% до 0% от максимально возможного количества баллов.

3.24. В случае сдачи экзамена квалификационного (демонстрационного экзамена), освоение профессионального вида деятельности оценивается в баллах «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» комиссией принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен» и отражается в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке указывается оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.25. В случае сдачи экзамена квалификационного (демонстрационного экзамена) на оценку «неудовлетворительно» комиссией принимается решение: «вид профессиональной деятельности неосвоен» и отражается в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке оценка «неудовлетворительно» не указывается.

3.26. Пересдача экзамена квалификационного (демонстрационного экзамена), по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии, в сроки, установленные учебным планом;
- пересдача экзамена квалификационного (демонстрационного экзамена) проводится комиссией.

4. Контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства

4.1. Контрольно-измерительные материалы по экзамену и контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, а также основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля.

4.2. К контрольно-измерительным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

4.3. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.4. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на практические работы и семинарские занятия.

4.5. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более четырех.

4.6. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформирование знания, умения и навыки по дисциплине.

4.7. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) - контрольно-оценочные средства представляют собой ряд ситуационных заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы для экзамена (квалификационного) согласуются с работодателем (председателем экзаменационной комиссии экзамена квалификационного).

4.8. Количество экзаменационных билетов должно быть более числа студентов, обучающихся в группе.

4.9. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями участвующими в реализации дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе (для профессионального модуля), не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.10. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

5. Организация зачета (дифференцированного)

5.1. Зачет (дифференцированный) по дисциплинам междисциплинарным курсам и практике (учебной и производственной) проводится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

5.2. Зачет (дифференцированный) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее двух недель от начала семестра.

5.4. Дифференцированные зачёты оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.5. Оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) выставляется в учебном журнале группы, в отдельно отведенном столбце, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) с указанием даты получения зачета.

5.6. Оценка по учебной и производственной практике выставляется в зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) с указанием даты получения зачета.

5.7. Условием для получения дифференцируемого зачета по дисциплине (МДК) является выполнение всех практических и лабораторных работ; сдачи курсовой работы (защиты курсового проекта).

5.8. Основанием для выставления дифференцированного зачета по практике является защита отчета по практике. На защиту отчета предусматривается не более одной второй академического часа.

6. Порядок выставления итоговой оценки по дисциплине

6.1. В случае, если учебная дисциплина (междисциплинарный курс) изучается на протяжении нескольких семестров, окончательная оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок по каждому из семестров. Окончательная оценка записывается преподавателем в учебном журнале в колонке «итоговая» после оценок в графах «месяц», «семестр» и учитывается при заполнении диплома.

7. Порядок ликвидации академической задолженности за семестр

7.1. Академическая задолженность студента по дисциплине (междисциплинарному курсу) ликвидируется за счет объема времени, отведенного педагогической нагрузкой преподавателя на проведение консультаций.

7.2. Для студентов, имеющих академическую задолженность, заведующий отделением составляет график ликвидации задолженности,

который согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету (междисциплинарному курсу) не более двух раз в сроки, определяемые графиками ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

7.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, допускаются к прохождению учебной и производственной практики с установлением графика ликвидации задолженности после окончания соответствующей практики.

7.5. Если прохождение практики завершается в летний период времени, график ликвидации академической задолженности устанавливается в начале следующего семестра. В этом случае студент может быть переведен на следующий курс обучения с условием ликвидации академической задолженности согласно графику.

7.6. По завершению всех экзаменов в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, на основании допуска заведующего отделением допускается передача экзамена и(или) зачета, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или был не допущен к сдаче экзамена во время экзаменационной сессии.

7.7. . Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.8. Студенты, не выполнившие график ликвидации академической задолженности в установленные сроки, могут быть оставлены на повторное обучение с полным возмещением затрат на обучение или отчислены как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки установленного образца.

7.9. С целью углубления знаний и повышения оценки по дисциплине (междисциплинарному курсу), экзамену квалификационному, за исключением демонстрационного экзамена, допускается передача не более одного экзамена за семестр, но не более трех экзаменов за весь период обучения.

7.10 На основании письменного заявления студента заведующий отделением готовит график передачи экзамена, который утверждается приказом директора. Передача экзамена предусматривает комиссионную проверку знаний, умений и навыков студента по дисциплине. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа.